|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A logo with text and letters  Description automatically generated with medium confidence**A blue and white logo with a leaf  Description automatically generatedESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  **İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**  **SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**  **8 YARIYILLIK DERS DAĞILIMI** | | | | | | | | |
| **1. YIL** | | | | | | | | |
| **1. YARIYIL** | | | |  | **2. YARIYIL** | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DS** | **AKTS** |  | **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DS** | **AKTS** |
| 131511001 | [Genel Muhasebe](#_131511001) | 3 | 4 |  | 131512001 | [Siyaset Bilimine Giriş II](#_131512001) | 3 | 5 |
| 131511002 | [Mikro İktisada Giriş](#_131511002) | 3 | 4 |  | 131512002 | [Sosyoloji](#_131512002) | 3 | 4 |
| 131511003 | [Siyaset Bilimine Giriş I](#_131511003) | 3 | 4 |  | 131512003 | [Medeni Hukuk](#_131512003) | 3 | 3 |
| 131511004 | [Temel Hukuk](#_131511004) | 3 | 3 |  | 131512004 | [Makro İktisada Giriş](#_131512004) | 3 | 4 |
| 131511007 | [Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I](#_131511007) | 2 | 2 |  | 131512007 | [Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II](#_131512007) | 2 | 2 |
| 131511014 | [Kamu Yönetimine Giriş](#_131511014) | 3 | 3 |  | 131512008 | [Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları](#_131512008) | 3 | 5 |
| 131511015 | [Türk Dili I](#_131511015) | 2 | 2 |  | 131512015 | [Türk Dili II](#_131512015) | 2 | 2 |
| 131511016 | [Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı](#_131511016) | 3 | 3 |  |  | İngilizce II | 3 | 2 |
|  | İngilizce I | 3 | 2 |  |  | Sosyal Seçmeli II | 2 | 3 |
|  | Sosyal Seçmeli I | 2 | 3 |  |  |  |  |  |
| **Güz Dönemi Toplamı** | | **26** | **30** |  | **Bahar Dönemi Toplamı** | | **23** | **30** |
| **2. YIL** | | | | | | | | |
| **3. YARIYIL** | | | |  | **4. YARIYIL** | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DS** | **AKTS** |  | **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DS** | **AKTS** |
| 131513002 | [Anayasa Hukuku](#_131513002) | 3 | 6 |  | 131514002 | [Türk Anayasa Hukuku](#_131514002) | 3 | 6 |
| 131513004 | [İdare Hukuku](#_131513004) | 3 | 4 |  | 131514003 | [Siyasi Düşünceler Tarihi II](#_131514003) | 3 | 4 |
| 131513005 | [Kamu Maliyesi](#_131513005) | 3 | 4 |  | 131514004 | [İdari Yargı](#_131514004) | 3 | 4 |
| 131513006 | [Çevre Politikası](#_131513006) | 3 | 6 |  | 131514007 | [Yönetim ve Örgüt Teorisine Giriş](#_131514007) | 3 | 6 |
| 131513007 | [Yönetim Bilimine Giriş](#_131513007) | 3 | 6 |  | 131514008 | [Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri](#_131514008) | 3 | 4 |
| 131513008 | [Siyasi Düşünceler Tarihi I](#_131513008) | 3 | 4 |  | 131514009 | [Kamu Personel Yönetimi](#_131514009) | 3 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Güz Dönemi Toplamı** | | **18** | **30** |  | **Bahar Dönemi Toplamı** | | **18** | **30** |
| **3. YIL** | | | | | | | | |
| **5. YARIYIL** | | | |  | **6. YARIYIL** | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DS** | **AKTS** |  | **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DS** | **AKTS** |
| 131515001 | [Mahalli İdareler I](#_131515001) | 3 | 5 |  | 131516001 | [Mahalli İdareler II](#_131516001) | 3 | 5 |
| 131515002 | [Türk Siyasal Hayatı I](#_131515002) | 3 | 5 |  | 131516002 | [Türk Siyasal Hayatı II](#_131516002) | 3 | 5 |
|  | Seçmeli I | 3 | 5 |  |  | Seçmeli II | 3 | 5 |
|  | Seçmeli I | 3 | 5 |  |  | Seçmeli II | 3 | 5 |
|  | Seçmeli I | 3 | 5 |  |  | Seçmeli II | 3 | 5 |
|  | Seçmeli I | 3 | 5 |  |  | Seçmeli II | 3 | 5 |
| **SEÇMELİ I** | | | |  | **SEÇMELİ II** | | | |
| 131515003 | [Kamuda Stratejik Yönetim](#_131515003) | 3 | 5 |  | 131516003 | [Kamu Yönetiminde Yeni Yaklaşımlar](#_131516003) | 3 | 5 |
| 131515004 | [Bürokrasi](#_131515004) | 3 | 5 |  | 131516004 | [Kamu Yönetiminde Enformasyon Teknolojileri](#_131516004) | 3 | 5 |
| 131515005 | [Çevre Sorunları](#_131515005) | 3 | 5 |  | 131516005 | [Afet Yönetimi ve Politikaları](#_131516005) | 3 | 5 |
| 131515006 | [Kentsel Hizmetler](#_131515006) | 3 | 5 |  | 131516006 | [Konut Politikası](#_131516006) | 3 | 5 |
| 131515007 | [Uygarlık Tarihi](#_131515007) | 3 | 5 |  | 131516007 | [Türkiye'nin Toplumsal Yapısı](#_131516007) | 3 | 5 |
| 131515008 | [Karşılaştırmalı Siyaset](#_131515008) | 3 | 5 |  | 131516008 | [Çağdaş Siyaset Kuramı](#_131516008) | 3 | 5 |
| 131515009 | [Kamu Mali Yönetimi](#_131515009) | 3 | 5 |  | 131516009 | [İcra ve İflas Hukuku](#_131516009) | 3 | 5 |
| 131515010 | [Ticaret Hukuku](#_131515010) | 3 | 5 |  | 131516011 | [Siyasal İslam](#_131516011) | 3 | 5 |
| 131515011 | [Siyaset Sosyolojisi](#_131515011) | 3 | 5 |  | 131516012 | [Kıymetli Evrak Hukuku](#_131516012) | 3 | 5 |
| 131515012 | [Uluslararası İlişkiler](#_131515012) | 3 | 5 |  | 131516013 | [Uluslararası İktisat](#_131516013) | 3 | 5 |
| 131515014 | [Finansal Tablolar Analizi](#_131515014) | 3 | 5 |  | 131516014 | [Çevre Etiği](#_131516014) | 3 | 5 |
| 131515015 | [Borçlar Hukuku](#_131515015) | 3 | 5 |  | 131516015 | [Sosyal Pazarlama](#_131516015) | 3 | 5 |
| 131515016 | [İnsan Hakları](#_131515016) | 3 | 5 |  | 131516016 | [Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlarda Pazarlama](#_131516016) | 3 | 5 |
| 131515017 | [Kamu Kurumlarının Yapısal Analizi](#_131515017) | 3 | 5 |  | 131516017 | [Türk Dış Politikası](#_131516017) | 3 | 5 |
| 131515018 | [Osmanlı Türkçesi I](#_131515018) | 3 | 5 |  | 131516018 | [Yönetişim](#_131516018) | 3 | 5 |
| 131515019 | [Siyasi Partiler ve Parti Sistemleri](#_131515019) | 3 | 5 |  | 131516019 | [Osmanlı Türkçesi II](#_131516019) | 3 | 5 |
| 131515020 | [İstatistik](#_131515020) | 3 | 5 |  | 131516020 | [Kamu Diplomasisi](#_131516020) | 3 | 5 |
| 131515021 | [Uluslararası Ekonomi Politik](#_131515021) | 3 | 5 |  | 131516021 | [İstatiksel Programlarla Uygulamalar](#_131516021) | 3 | 5 |
| 131515022 | [Coğrafi Bilgi Sistemleri](#_131515022) | 3 | 5 |  | 131516022 | [Siyasal İletişim](#_131516022) | 3 | 5 |
| **Güz Dönemi Toplamı** | | **18** | **30** |  | **Bahar Dönemi Toplamı** | | **18** | **30** |
| **4. YIL** | | | | | | | | |
| **7. YARIYIL** | | | |  | **8. YARIYIL** | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DS** | **AKTS** |  | **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DS** | **AKTS** |
| 131517002 | [Türk İdare Tarihi](#_131517002) | 3 | 5 |  | 131518002 | [Örgütsel Davranış](#_131518002) | 3 | 5 |
| 131517003 | [KamuPolitikası Analizi](#_131517003) | 3 | 5 |  | 131518003 | [Kentleşme Politikası](#_131518003) | 3 | 5 |
|  | SBKY Çözümlemeleri I | 3 | 5 |  |  | SBKY Çözümlemeleri II | 3 | 5 |
|  | Seçmeli III | 3 | 5 |  |  | Seçmeli IV | 3 | 5 |
|  | Seçmeli III | 3 | 5 |  |  | Seçmeli IV | 3 | 5 |
|  | Seçmeli III | 3 | 5 |  |  | Seçmeli IV | 3 | 5 |
| **SEÇMELİ III** | | | |  | **SEÇMELİ IV** | | | |
| 131517004 | [Kamu Yönetimi ve Etik](#_131517004) | 3 | 5 |  | 131518004 | [Karşılaştırmalı Kamu Yönetimi](#_131518004) | 3 | 5 |
| 131517006 | [Kırsal Gelişme Politikaları](#_131517006) | 3 | 5 |  | 131518005 | [Örgütsel Davranışta Güncel Sorunlar](#_131518005) | 3 | 5 |
| 131517008 | [Demokrasi Teorisi ve Çok Kültürcülük](#_131517008) | 3 | 5 |  | 131518007 | [Bölgesel Gelişme Politikaları](#_131518007) | 3 | 5 |
| 131517009 | [Ortadoğu](#_131517009) | 3 | 5 |  | 131518008 | [Medya ve Toplum](#_131518008) | 3 | 5 |
| 131517010 | [Türk İslam Düşünce Tarihi](#_131517010) | 3 | 5 |  | 131518009 | [Kent ve Bölge Planlama](#_131518009) | 3 | 5 |
| 131517011 | [Siyasette Etnik Sorunlar ve Milliyetçilik](#_131517011) | 3 | 5 |  | 131518010 | [İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku](#_131518010) | 3 | 5 |
| 131517012 | [Maliye Politikası](#_131517012) | 3 | 5 |  | 131518011 | [Diplomasi](#_131518011) | 3 | 5 |
| 131517013 | [Türkiye Ekonomisi](#_131517013) | 3 | 5 |  | 131518012 | [Avrupa Birliği ve Türkiye](#_131518012) | 3 | 5 |
| 131517014 | [Para ve Banka](#_131517014) | 3 | 5 |  | 131518013 | [Vergi Hukuku](#_131518013) | 3 | 5 |
| 131517015 | [Uluslararası Hukuk](#_131517015) | 3 | 5 |  | 131518014 | [Siyasi Tarih](#_131518014) | 3 | 5 |
| 131517016 | [Ceza Hukuku](#_131517016) | 3 | 5 |  | 131518015 | [Göç Siyaseti](#_131518015) | 3 | 5 |
| 131517035 | [Çevre Hukuku](#_131517035) | 3 | 5 |  | 131518016 | [Yeni Toplumsal Hareketler](#_131518016) | 3 | 5 |
| 131517036 | [Girişimcilik](#_131517036) | 3 | 5 |  | 131518017 | [Sivil Toplum ve Demokrasi](#_131518017) | 3 | 5 |
|  |  |  |  |  | 131518018 | [Devlet Bütçesi](#_131518018) | 3 | 5 |
|  |  |  |  |  | 131518037 | [Kent Kuramları](#_131518037) | 3 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SBKY ÇÖZÜMLEMELERİ I** | | | |  | **SBKY ÇÖZÜMLEMELERİ II** | | | |
| 131517018 | [Afet Yönetimi Araştırmaları I](#_131517018) | 3 | 5 |  | 131518020 | [Yönetim Bilimi Araştırmaları II](#_131518020) | 3 | 5 |
| 131517019 | [Çevre Araştırmaları I](#_131517019) | 3 | 5 |  | 131518021 | [Afet Yönetimi Araştırmaları II](#_131518021) | 3 | 5 |
| 131517020 | [Hukuk Araştırmaları I](#_131517020) | 3 | 5 |  | 131518022 | [Çevre Araştırmaları II](#_131518022) | 3 | 5 |
| 131517021 | [İdare Hukuku Araştırmaları I](#_131517021) | 3 | 5 |  | 131518023 | [Hukuk Araştırmaları II](#_131518023) | 3 | 5 |
| 131517022 | [İdare Tarihi Araştırmaları I](#_131517022) | 3 | 5 |  | 131518024 | [İdare Hukuku Araştırmaları II](#_131518024) | 3 | 5 |
| 131517023 | [İnsan Hakları Araştırmaları I](#_131517023) | 3 | 5 |  | 131518025 | [İdare Tarihi Araştırmaları II](#_131518025) | 3 | 5 |
| 131517024 | [Kamu Örgütleri Araştırmaları I](#_131517024) | 3 | 5 |  | 131518026 | [İnsan Hakları Araştırmaları II](#_131518026) | 3 | 5 |
| 131517025 | [Kamu Politikaları Araştırmaları I](#_131517025) | 3 | 5 |  | 131518027 | [Kamu Örgütleri Araştırmaları II](#_131518027) | 3 | 5 |
| 131517026 | [Kamuda Halkla İlişkiler Araştırmaları I](#_131517026) | 3 | 5 |  | 131518028 | [Kamu Politikaları Araştırmaları II](#_131518028) | 3 | 5 |
| 131517027 | [Kamuda Stratejik Yönetim Araştırmaları I](#_131517027) | 3 | 5 |  | 131518029 | [Kamuda Halkla İlişkiler Araştırmaları II](#_131518029) | 3 | 5 |
| 131517028 | [Kentleşme Araştırmaları I](#_131517028) | 3 | 5 |  | 131518030 | [Kamuda Stratejik Yönetim Araştırmaları II](#_131518030) | 3 | 5 |
| 131517029 | [Siyaset Bilimi Araştırmaları I](#_131517029) | 3 | 5 |  | 131518031 | [Kentleşme Araştırmaları II](#_131518031) | 3 | 5 |
| 131517030 | [Siyaset Sosyolojisi Araştırmaları I](#_131517030) | 3 | 5 |  | 131518032 | [Siyaset Bilimi Araştırmaları II](#_131518032) | 3 | 5 |
| 131517031 | [Türk Siyasal Hayatı Araştırmaları I](#_131517031) | 3 | 5 |  | 131518033 | [Siyaset Sosyolojisi Araştırmaları II](#_131518033) | 3 | 5 |
| 131517032 | [Yerel Yönetim Araştırmaları I](#_131517032) | 3 | 5 |  | 131518034 | [Türk Siyasal Hayatı Araştırmaları II](#_131518034) | 3 | 5 |
| 131517033 | [Yönetim Bilimi Araştırmaları I](#_131517033) | 3 | 5 |  | 131518035 | [Yerel Yönetim Araştırmaları II](#_131518035) | 3 | 5 |
| **Güz Dönemi Toplamı** | | **18** | **30** |  | **Bahar Dönemi Toplamı** | | **18** | **30** |

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| GENEL MUHASEBE | 131511001 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 1 | 3 | 0 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı muhasebe kayıt sisteminin mantığını öğretmektir. Bir ticaret işletmesinin günlük işlemlerinin muhasebe kayıtlarını yapabilme becerisi kazandırmaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Muhasebe ve muhasebeyle ilgili taraflar, muhasebenin temel kavram ve ilkeleri, muhasebenin temel denklemi ve hesapların doğuşu, tutulması zorunlu defterler, Belgeler ve muhasebe kayıt sistemi, tüm bilanço ve gelir tablosu hesaplarının dönem içi işlemleri açısından günlük defter ve büyük defter kayıtları. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | İşletme fonksiyonları içerisinde muhasebenin rolünü kavrama | 3, 5 | 1, 2 | A |
| **2** | Muhasebe kayıt sistemini bilme | 5, 6 | 1, 2 | A |
| **3** | Muhasebede kullanılan terimleri kavrama | 3, 5, 6 | 1, 2 | A |
| **4** | Muhasebe işlemlerini kavrama | 9, 10 | 1, 2 | A |
| **5** | Muhasebe temel denklemini kavrama | 3, 5, 6, 9 | 1, 2 | A |
| **6** | Muhasebe hesaplarının nasıl kullanıldığını bilme | 6, 9 | 1, 2 | A |
| **7** | Tekdüzen Muhasebe Sistemini bilme | 6, 9 | 1, 2 | A |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Münevver Yılancı, Birol Yıldız, Murat Kiracı, Tunç Köse, Genel Muhasebe, Nisan Kitapevi, 2011, Ankara  Sevilengül, Orhan, (2001). Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, 8.Baskı, Ankara  Çömlekçi, Ferruh (2002). Tekdüzen Genel Muhasebe ve Temel Mali Tablolar, Eskişehir |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Ergin, Hüseyin (2000). Muhasebeye Giriş, 6. baskı, Kütahya  Bektöre, Sabri, Yılmaz Benligiray ve Nurten Erdoğan (2004). “Envanter ve Bilanço”, Eskişehir |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Muhasebenin tarihsel gelişimi |
| **2** | Muhasebenin kavramsal çerçevesi |
| **3** | Mali tablolar ve hesapların doğuşu |
| **4** | Muhasebe kayıt ortamı ve kayıt usulleri |
| **5** | Muhasebe kuramı |
| **6** | Muhasebe süreci |
| **7** | Hazır değerler |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Stok hareketleri |
| **10** | Alacak ve borç işlemleri |
| **11** | Maddi ve Maddi olmayan duran varlıklar |
| **12** | Menkul kıymetler |
| **13** | Özkaynaklar |
| **14** | Gelir gider işlemleri |
| **15** | Genel tekrar |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 20 | 20 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 25 | 25 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **117** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **3,90** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 2 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 4 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 3 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 3 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 3 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** |  |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| MİKRO İKTİSADA GİRİŞ | 131511002 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 1 | 3 | 0 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | İktisadi düşünme becerisini kazandırılması ve mikro iktisadın temel kavram ve konularını genel yasalar çerçevesinde aktarılması amaçlanmaktadır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | İktisadın konusu ve yöntemi, mikro iktisadın temel kavramları, piyasada dengesi, tüketim ve üretim kuramları ile faktör piyasaları incelenmektedir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Mikro iktisadın temel kavram ve konularını bilir ve açıklar. | 6, 7, 9, 12 | 1, 2, 5, 8, 10 | A, K |
| **2** | Mikro iktisadın işleyişine yönelik verilere ulaşır, bunları sınıflandırır ve yorumlayabilir. | 6, 7, 12 | 1, 2, 5, 8, 10 | A, K |
| **3** | Mikro iktisadi olay ve olgular arasındaki nedensellik ilişkilerini analiz eder. | 6, 7, 12 | 1, 2, 5, 8, 10 | A, K |
| **4** | Piyasaların yapısı ve özelliklerini bilir, piyasa türlerini açıklar. | 7, 9, 12 | 1, 2, 5, 8, 10 | A, K |
| **5** | Mikro iktisadın aktörlerinin karar ve uygulama süreçlerini yakından tanır. | 7, 9, 12 | 1, 2, 5, 8, 10 | A, K |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | A. T. Yalta & A. Y. Yalta (2023). Modern Mikroekonomiye Giriş. Adres Yayınları. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Z. Dinler (2023). İktisada Giriş. Ekin Yayınları.  K. Yıldırım & C. Koyuncu (2020). İktisada Giriş I. ÖF Yayınları. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | Bilgisayar, Projektör, Tahta |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Mikro İktisada Giriş |
| **2** | Piyasa Dengesi |
| **3** | Esneklik |
| **4** | Ekonomik Etkinlik ve Devletin Rolü |
| **5** | Tüketim Kuramı |
| **6** | Belirsizlik ve Risk |
| **7** | Üretim Kuramı |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Üretim Gelir ve Giderleri |
| **10** | Tam Rekabet |
| **11** | Tekel |
| **12** | Eksik Rekabet Piyasaları |
| **13** | Faktör Piyasaları |
| **14** | Piyasa Aksaklıkları |
| **15** | Gelir Eşitsizliği |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 20 | 20 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 25 | 25 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **117** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **3,90** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 5 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 5 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 3 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr.  Emre SAYGIN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| SİYASET BİLİMİNE GİRİŞ I | 131511003 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 1 | 3 | 0 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | Derin ön koşulu bulunmamaktadır. |
| **Dersin Amacı** | Dersin temel amacı, öğrencilere siyaset bilimi alanındaki temel kavram ve konuları tanıtmak ve onların siyasal yaşam hakkında eleştirel düşünme becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste, bir siyaset bilimi öğrencisinden hâkim olması beklenen temel konulara değinilecektir. Ara sınava kadar olan dönemde siyaset ve siyaset bilimi arasındaki ilişki, siyaset bilimi alanındaki hâkim teorik ve kavramsal yaklaşımlar, devlet ve anayasa kavramları ile demokratik sistemler ele alınacaktır. Ara sınav sonrasında diğer siyasi sistemler, siyasal kurumlar, seçimler ve siyasi kültür konuları tartışılacaktır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Siyaset kavramını tanımlar. | 1, 3, 7, 12 | 1, 2, 5, 11 | A, B, K |
| **2** | Kavramın tarihsel arka planı, gelişimi ve bugünü hakkında bilgi sahibi olur. | 1, 3, 6, 8, 12 | 1, 2, 5, 11 | A, B, K |
| **3** | Siyasetin temel tartışma konuları, iktidar, otorite, devlet ve değer paylaşımı gibi konularda teorik ve pratik bilgi edinebilecektir. | 1, 3, 8, 11, 12 | 1, 2, 5, 11 | A, B, K |
| **4** | Siyasi kurumların işleyişi ve toplumla ilişkisi hakkında bilgi sahibi olur. | 1, 2, 3, 5 | 1, 2, 5, 11 | A, B, K |
| **5** | Siyasi hayatı, çatışma ve uzlaşma süreçlerini açıklamaya yönelik teorik modellerle ilgili bilgi edinebilecektir | 1, 3, 7, 9, 10 | 1, 2, 5, 11 | A, B, K |
| **6** | Bu bilgi ve tartışmaların sonucu olarak gerek dünya ve gerekse de ülke siyasetine bakışta, olayları değerlendirme ve sonuç çıkarma açısından, bir vizyon ve perspektif sahibi olmak için gerekli donanımı elde edebilecektir. | 2, 4, 5, 9 | 1, 2, 5, 11 | A, B, K |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Heywood, Andrew, *Siyaset* (çev. Fahri Bakırcı) Ankara: BB101, 2018. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Roskin, Michael G., Cordi Robert, L., Jones, Walter, S., *Siyaset Bilimi: Bir Giriş* (çev. Atilla Yayla) Ankara: Adres Yayınları, 2015.  Hague, Rod ve Harrop, Martin, *Siyaset Bilimi: Karşılaştırmalı Bir Giriş* (çev. İbrahim Yıldız, Soner Torlak, İdil Çetin) Ankara: Dipnot Yayınları, 2016. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | Yazı tahtası, bilgisayar, projektör |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Giriş |
| **2** | Siyaset ve siyaset bilimi nedir? |
| **3** | Siyaset bilimi teorileri |
| **4** | Devletler ve siyasal sistemler |
| **5** | Bir siyasal rejim olarak demokrasi I |
| **6** | Bir siyasal rejim olarak demokrasi II |
| **7** | Diğer siyasal rejimler |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Yasama ve yürütme |
| **10** | Anayasalar ve yargı |
| **11** | Bürokrasi |
| **12** | Siyasal partiler |
| **13** | Seçim sistemleri ve seçmenler |
| **14** | Siyasal kültür |
| **15** | Tekrar |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav | 4 | 1 | 4 |
| Kısa Sınav hazırlık | 4 | 3 | 12 |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 2 | 2 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 8 | 8 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 2 | 2 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 12 | 12 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **110** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **3,7** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 30 |
| Kısa Sınav | 20 |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 50 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 2 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 3 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 2 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 3 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 3 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Talha KÖSEOĞLU |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| TEMEL HUKUK | 131511004 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 1 | 3 | 0 | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Hukukun temel kavramlarının ve dallarının açıklanması |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Hukuk kavramının tanımı ve öneminin açıklanması, hukukun dallarının açıklanması, Türk hukuk sisteminde yargı örgütünün açıklanması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Hukuktaki önemli terimleri tanımlar. | 3, 5 | 1, 2 | A |
| **2** | Hukuk kavramının unsurlarını tespit eder. | 3, 5 | 1, 2 | A |
| **3** | Hukuk kavramını kendi cümleleriyle ifade eder. | 3, 10 | 1, 2 | A |
| **4** | Hukukun dallarını listeler. | 3, 5 | 1, 2 | A |
| **5** | Hukuk dallarının ayrı ayrı özelliklerini tanımlar. | 3, 5, 10 | 1, 2 | A |
| **6** | Hukuk dallarını birbiriyle ilişkilendirir. | 5, 10 | 1, 2 | A |
| **7** | Yargı örgütünü tanımlar ve değerlendirir. | 5 | 1, 2, 5, 13 | A |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Gözler, Kemal (2011), Hukukun Temel Kavramları, Bursa, Ekin Yayınları. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | - |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Giriş |
| **2** | Sosyal düzen kuralları ve hukuk |
| **3** | Hukuk kuralları ve hukukta yaptırım |
| **4** | Hukukun kaynakları: Kanunlar, Tüzükler, Yönetmelikler |
| **5** | Hukuk kurallarının türleri |
| **6** | Gelenek Hukuku |
| **7** | Hukukun Kollara Ayrılması: Kamu hukuku ve Özel hukuk |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Kamu hukuku ve özel hukukun dalları |
| **10** | Hukuk kurallarının uygulanması |
| **11** | Hukuki ilişki kavramı ve tarafları |
| **12** | Hak kavramı ve türleri |
| **13** | Hukukta gerçek ve tüzel kişiler |
| **14** | Hakların kazanılması, kullanılması ve korunması |
| **15** | Genel tekrar |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 1 | 14 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 10 | 10 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 15 | 15 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **83** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **2,77** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 2 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 4 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** |  |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I | 131511007 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 1 | 2 | 0 | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Öğrencilerin, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, laik, demokratik ve çağdaş değerleri benimseyen ve koruyan bireyler olarak yetişmelerini sağlamak. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Tarih açısından Türk Devriminin temellerini, Türk Devriminin tarihi gelişimi, zaman dizinsel eksende karşılaştırmalı olarak ele alınarak, Tam bağımsızlık ve Ulusal egemenlik kavramlarını irdelemekte, verilen savaşım genç bireylere aktarılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Öğrencilerin, Osmanlı’nın son dönemlerinden başlayarak Cumhuriyetin kuruluşuna kadar geçen süreci tarihi olaylar ve kişiler üzerinden değerlendirmesi. | 1, 7 | 1, 2 | A |
| **2** | Atatürk ilke ve inkılaplarının temel felsefesini, amaçlarını ve Türkiye'nin modernleşme sürecine etkilerini kavrama. | 1, 3 | 1, 2 | A |
| **3** | Cumhuriyetin ilanı sonrası yaşanan siyasi, sosyal, kültürel ve ekonomik gelişmeleri ve bu süreçteki önemli olayları ve değişimleri analiz edebilme. | 1, 3, 10 | 1, 2 | A |
| **4** | Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşunda ve gelişiminde rol oynayan temel dinamikleri ve bu süreçteki zorlukları anlama. | 7, 10 | 1, 2 | A |
| **5** | Atatürk'ün demokrasi ve hukuk devleti anlayışını, bu kavramların Türk siyasi ve toplumsal hayatındaki yerini ve önemini kavrama. | 1, 3, 7 ,10 | 1, 2 | A |
| **6** | Tarihi olayları ve Atatürkçü düşünceyi eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanma. | 1, 3, 7 ,10 | 1, 2 | A |
| **7** | Türkiye'nin modernleşme sürecini ulusal ve uluslararası bağlamda değerlendirebilme yeteneği geliştirme. | 1, 3, 7 ,10 | 1, 2 | A |
| **8** | Atatürk'ün vizyonunu, gerçekleştirdiği reformların Türkiye'nin çağdaşlaşma sürecindeki rolünü takdir etme. | 1, 3, 7 ,10 | 1, 2 | A |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** |  |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Dersini Okutmanın Amacı ve İnkılap Kavramı |
| **2** | Osmanlı İmparatorluğu'nun Yıkılışını ve Türk İnkılabını Hazırlayan Sebeplere Toplu Bakış |
| **3** | Osmanlı İmparatorluğu'nun Parçalanması (Trablusgarp, Balkan Savaşları ve Birinci Dünya Savaşı) |
| **4** | Mondros Ateşkes Antlaşması |
| **5** | İşgaller Karşısında Memleketin Durumu ve Mustafa Kemal Paşa'nın Tepkisi |
| **6** | Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a Çıkışı, |
| **7** | Millî Mücadele İçin İlk Adım, Kongreler Yolu ile Teşkilatlanma |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Kuvayı Milliye ve Misak-ı Milli |
| **10** | Türkiye Büyük Millet Meclisi’nin Açılması |
| **11** | Türkiye Büyük Millet Meclisi’nin İstiklal Savaşı'nın Yönetimini Ele Alması |
| **12** | Sakarya Zaferi’ne Kadar Millî Mücadele |
| **13** | Eğitim ve Kültür Alanında Millî Mücadele |
| **14** | Sakarya Savaşı ve Büyük Taarruz |
| **15** | Mudanya’dan Lozan'a |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 2 | 28 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 1 | 14 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 5 | 5 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 5 | 5 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **54** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **1,80** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 2 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 2 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** |  |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| KAMU YÖNETİMİNE GİRİŞ | 131511014 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 1 | 3 | 0 | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı kamu yönetimine ilişkin kavramsal ve teorik bilgi ve gelişmeleri öğrencilere aktarmaktır. Bununla birlikte Türk kamu yönetiminin tarihsel yapısı ve gelişimi ile bugünkü yapı ve işleyişini öğretmektir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste kamu yönetimine ilişkin temel kavramlar, yapı ve işleyiş ele alınmaktadır. Kamu yönetimine hakim olan temel ilkeler, kamu yönetimi ile iktidar ve halk arasındaki ilişkilerin tarihsel gelişimi, merkezden yönetim - yerinden yönetim kavramları, merkezi yönetim kurumları ve işleyişi ile yerinden yönetim kuruluşları, kamu yönetiminin denetlenmesi, Türk kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmalarını ve Türk kamu yönetiminin yaşadığı dönüşüm dersin içeriğini oluşturmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Türk kamu yönetiminin bugünkü yapı ve işleyişinde etkili olan tarihsel süreç ve faktörleri bilir. | 3,5,10,11 | 1 | A |
| **2** | Kamu yönetimi ile iktidar ve halk arasındaki ilişkilerin tarihsel gelişimini bilir. | 3,5,10,11 | 1 | A |
| **3** | Merkezden yönetim - yerinden yönetim kurum ve ilişkilerini ayırt eder. | 3,5,10,11 | 1 | A |
| **4** | Kamu yönetiminin denetlenmesi yöntem ve araçlarını bilir ve yorumlar. | 3,5,10,11 | 2 | A |
| **5** | Türk kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmalarını ve Türk kamu yönetiminin yaşadığı dönüşümü kavrar. | 3,5,10,11 | 2 | A |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Eryılmaz, Bilal (2022), Kamu Yönetimi: Düşünceler- Yapılar- Fonksiyonlar- Politikalar, Umuttepe Yayınları, Kocaeli. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Güler, Birgül Ayman (2021), Türkiye’nin Yönetimi –Yapı-, İmge Kitabevi Yayınları, Ankara. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Devlet kavramı, Kamu yönetimi ve özellikleri |
| **2** | Kamu yönetimi-özel yönetim arasındaki farklar |
| **3** | Devlet, devletinin ortaya çıkması, büyümesi, sonuçları |
| **4** | Yeni Kamu İşletmeciliği, Yeni Kamu Hizmeti, Yönetişim |
| **5** | Desantralizasyon ve Hizmette Yerellik (Subsidiarite) |
| **6** | Merkezden Yönetim - Yerinden Yönetim ve Özellikleri |
| **7** | Kamu Yönetiminin Özellikleri ve Örgütlenmesinde Anayasal İlkeler - Merkezi Yönetimin Başkent Teşkilatı (CB-Bakanlar) |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Merkezi Yönetimin Başkent Teşkilatı (Bağlı-İlgili-İlişkili Kuruluşlar) |
| **10** | Merkezi Yönetimin Taşra Teşkilatı (İl ve İlçe Yönetimleri) |
| **11** | Yerel Yönetim Teşkilatları (İl Özel İdaresi-Belediye) |
| **12** | Yerel Yönetim Teşkilatları (Büyükşehir Belediyeleri-Köy) |
| **13** | Hizmet Yerinden Yönetim Kuruluşları |
| **14** | Kamu Personel Yönetimi |
| **15** | Kamu Yönetiminin Denetimi |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 45 | 45 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 65 | 65 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **154** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,13** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 5 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 3 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 5 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Alper ÖZMEN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| TÜRK DİLİ I | 131511015 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 1 | 2 | 0 | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Türkçe’nin gelişimi ve bugünkü durumu hakkında öğrencileri bilgilendirerek Türkçe’nin zenginliğini göstermek, dil bilinci kazandırmak, Türkçe ile ilgili incelikleri tam anlamıyla bilmelerini ve bunları günlük yaşamlarında kullanabilmelerini sağlamak. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Dilin tanımı, yeryüzündeki dil aileleri ve Türkçe’nin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk yazı dilinin tarihi gelişimi, Türkçe kelimeleri tanıma yolları ve Türkçedeki fonetik hadiseler. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Öğrenci yeryüzündeki dil ailelerini ve Türkçe’nin dünya dilleri arasındaki yerini açıklar. | 7, 8 | 1, 5 | A |
| **2** | Türkçe’nin kurallarını tanımlar. | 7, 8 | 1, 5 | A |
| **3** | Ses olaylarını fark eder. | 7, 8 | 1, 5 | A |
| **4** | Yazım kurallarını uygular. | 7, 8 | 1, 5 | A |
| **5** | Yazılı ve sözlü kompozisyon oluşturur. | 7, 8, 11 | 1, 5 | A |
| **6** | Türkçeyi doğru kullanır. | 7, 8, 11 | 1, 5 | A |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Türk Dili ve Kompozisyon I-II, Gürer Gülsevin-Erdoğan Boz.  Üniversiteler için Türk Dili, Muharrem Ergin |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Kaplan, M., “Kültür ve Dil”, 8. baskı, Dergah Yayınları, İstanbul, 1993.  Fuat, M., “Dil Üstüne”, Adam Yayınları, İstanbul, 2001.  Ercilasun, A. B., “Başlangıçtan Yirminci Yüzyıla Türk Dili Tarihi”, Akçağ Yayınları, 1. baskı, Ankara, 2004.  Aksan, D., “Türkçe’nin Gücü”, Bilgi Yayınevi, 4. baskı, Ankara, 1997. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dil (Dil-Toplum İlişkisi / Dil-Kültür İlişkisi) |
| **2** | Dünya Dilleri ve Türk Dilinin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri |
| **3** | Türk Dilinin Tarihi Gelişimi |
| **4** | Türk Dilinin Tarihi Gelişimi |
| **5** | Türklerin Kullandığı Alfabeler, Türk Lehçelerinin Tasnifi |
| **6** | Ses Bilgisi |
| **7** | Anlam ve Görevleri Bakımından Kelimeler. |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Anlam ve Görevleri Bakımından Kelimeler. |
| **10** | Anlam ve Görevleri Bakımından Kelimeler. |
| **11** | Anlam Özelliklerine Göre Kelime Türleri |
| **12** | Yapım ve Çekim Ekleri |
| **13** | Kelime Grupları |
| **14** | Cümle Bilgisi |
| **15** | Genel Tekrar |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 2 | 28 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 1 | 14 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 5 | 5 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 5 | 5 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **54** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **1,80** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 2 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 2 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 1 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 2 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 3 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** |  |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI | 131511016 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 1 | 3 | 0 | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Temel bilgi teknolojilerinin tanıtılması, bu teknolojileri kullanarak dış dünya ile iletişim kurabilme ve temel ofis yazılımlarının kullanımıyla ilgili başlangıç düzeyinde bilgi verilmesi. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bilgi teknolojileri, bilgisayar, yazılım, donanım, işletim sistemi kavramları. Microsoft Windows ve Office Uygulamaları. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Temel bilgi teknolojileri ile ilgili kavramları tanımak | 5, 7, 8, 9 | 1, 6 | A |
| **2** | Bilgisayar yazılım ve donanımı ile ilgili temel bilgileri edinmek | 5, 7, 8, 9 | 1, 6 | A |
| **3** | Temel ofis yazılımlarını başlangıç düzeyinde kullanabilmek | 5, 7, 8, 9 | 1, 6 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Ed. Ali GÜNEŞ, Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı, 2003, Ankara: PegemA Yayıncılık. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Ed. Cengiz Hakan AYDIN vd. Temel Bilgi Teknolojileri, 2. Baskı, Eskişehir: AÖF Yayınları |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Bilgi teknolojilerinin anlamı ve temel kavramlar |
| **2** | Bilgisayarlar hakkında temel bilgiler ve donanım |
| **3** | Bilgisayarlarda yazılım, bilgi ağı ve günlük hayatta kullanım |
| **4** | Bilgisayar kullanımında ilk adımlar ve işletim sistemlerine giriş |
| **5** | Bilgisayar kullanımı ve dosya yönetimi |
| **6** | Kelime işlemci programları ve Microsoft Word’e giriş |
| **7** | Microsoft Word kullanımı ve temel işlemler |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Elektronik tablo programına giriş ve Microsoft Excel |
| **10** | Microsoft Excel kullanımı ve temel işlemler |
| **11** | Sunu programı Microsoft PowerPoint’e giriş |
| **12** | Microsoft PowerPoint kullanarak sunu hazırlama |
| **13** | İnternet hakkında temel bilgiler ve İnternet kullanımı |
| **14** | İnternet yoluyla iletişim ve Outlook Express kullanımı |
| **15** | Genel tekrar |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 1 | 14 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 10 | 10 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 15 | 15 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **83** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **2,77** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 2 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 2 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 5 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** |  |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| SİYASET BİLİMİNE GİRİŞ II | 131512001 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 2 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | Derin ön koşulu bulunmamaktadır. |
| **Dersin Amacı** | Dersin temel amacı, öğrencilere farklı siyasi ideolojilerin öne çıkardıkları kavramları ve sorunsalları tanıtarak siyasi ve toplumsal süreçleri anlamlandırmada eleştirel bir yetkinlik kazandırmaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste, bir siyaset biliminin temel kavramlarından ideolojiye ve farklı siyasi ideolojilerin siyasi yelpazedeki konumlarına değinilecektir. Dersin ara sınava kadar olan ilk bölümünde 19. yüzyılda ortaya çıkmış ve 20. yüzyıl ortasına kadar etkili olmuş ideolojiler, ara sınavdan sonraki ikinci kısmında ise 20. yüzyılın ikinci yarısında ve 21. yüzyılda etkili olan ideolojiler ele alınacaktır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Günümüz dünyasında yaşanan siyasal gelişmelerle bunları açıklamak için başvurulan terim ve kavramların tarihsel arka planı gözeterek siyasal düşünce tarihi içinde ortaya atılmış kuramsal yaklaşımları somut siyasal olgulara uygulayabilir. | 1, 2, 3, 6, 8, 12 | 1, 2, 5, 11 | A, B, K |
| **2** | Günümüzde ya da tarihin belli bir aşamasında, toplumsal ve siyasal mücadele süreçleri içinde ortaya çıkan somut siyasal olgular, kurumlar, gelişmeler ve bunlarla ilişkili kavramsal araçlar arasında analitik bağlar kurabilir. | 1, 3, 12 | 1, 2, 5, 11 | A, B, K |
| **3** | Siyasal ideolojilerin tarihsel gelişimlerinin ve teorik özelliklerinin öğrenilmesi ile gündelik hayatlarda siyasi gelişmeleri daha iyi analiz edebilir. | 1, 2, 7, 9, 11 | 1, 2, 5, 11 | A, B, K |
| **4** | İdeolojilerin günümüz dünyasında ne ölçüde ve nasıl etkili olduklarını güncel örneklerle tartışabilir duruma gelir. | 1, 4, 5, 7, 10 | 1, 2, 5, 11 | A, B, K |
| **5** | Temel siyasi ideolojiler terminolojisini öğrenir. | 1, 3, 8 | 1, 2, 5, 11 | A, B, K |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Heywood, Andrew, *Siyasî İdeolojiler: Bir Giriş* (çev. Levent Köker) Ankara: Felix, 2021. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Atılgan, Gökhan ve Attila Aytekin, *Siyaset Bilimi: Kavramlar, İdeolojiler, Disiplinler Arası İlişkiler*, İstanbul: Yordam, 2021. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | Yazı tahtası, bilgisayar, projektör |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Giriş |
| **2** | İdeoloji nedir? |
| **3** | Liberalizm |
| **4** | Muhafazakârlık |
| **5** | Sosyalizm |
| **6** | Anarşizm |
| **7** | Milliyetçilik |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Faşizm |
| **10** | Popülizm |
| **11** | Feminizm |
| **12** | Ekolojizm |
| **13** | Çok-kültürcülük |
| **14** | İslamcılık |
| **15** | Tekrar |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev | 1 | 16 | 16 |
| Kısa Sınav | 4 | 1 | 4 |
| Kısa Sınav hazırlık | 4 | 5 | 20 |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 3 | 3 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 3 | 3 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **144** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,8** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 30 |
| Kısa Sınav | 20 |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 50 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 2 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 3 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 2 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 3 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 3 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Talha KÖSEOĞLU |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| SOSYOLOJİ | 131512002 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 2 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı, sosyolojinin temel ve yakın zamanda geliştirilen kavramlarını öğrencilere ayrıntılı bir şekilde anlatarak, onlara güçlü bir teorik perspektif sunmaktır. Sosyoloji disiplininin en önemli konularını tartışmaya açarak, öğrencilere bu konular üzerinde derinlemesine düşünme ve analiz etme becerisi kazandırmayı hedefler. Ders boyunca, sosyolojinin kurucu isimlerinden başlayarak, modern sosyolojik teorilere ve güncel yaklaşımlara kadar geniş bir yelpazede sosyolojik düşünceyi ele alacağız. Öğrenciler, klasik sosyolojik teorilerin yanı sıra, postmodernizm, eleştirel teori, feminist teori, postkolonyal teori gibi yakın dönemde geliştirilen teorik çerçeveleri de inceleyeceklerdir. Bu ders, öğrencilerin sosyolojik düşünceyi pratik yaşamla ilişkilendirebilmesini, toplumsal olayları ve olguları sosyolojik bir bakış açısıyla değerlendirebilmesini sağlamayı amaçlar. Öğrenciler, toplumun yapısını, işleyişini ve değişim süreçlerini anlayarak, sosyolojik analiz yapma yeteneği kazanacaklardır. Bu süreçte, toplumsal normlar, değerler, kurumlar, sosyal tabakalaşma, eşitsizlikler, toplumsal hareketler ve değişim gibi temel sosyolojik kavramlar detaylı bir şekilde ele alınacaktır. Ayrıca, dersin önemli bir hedefi de öğrencilere eleştirel düşünme yetkinliği kazandırmaktır. Bu kapsamda, öğrenciler farklı sosyolojik yaklaşımları ve teorileri eleştirel bir gözle değerlendirerek, bu teorilerin güçlü ve zayıf yönlerini tartışacaklar. Eleştirel düşünme becerilerini geliştirmek amacıyla, ders süresince öğrencilerden çeşitli okuma ve yazma ödevleri, sınıf tartışmaları ve projeler aracılığıyla aktif katılım beklenmektedir. Sonuç olarak, bu ders, öğrencilerin sosyoloji disiplininin temel ve çağdaş kavramlarını öğrenmelerini, teorik bilgilerini pratik sorunlarla ilişkilendirebilmelerini ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirerek, toplumsal sorunlara yönelik analitik yaklaşımlar geliştirmelerini amaçlamaktadır. Bu sayede, öğrenciler hem akademik hem de profesyonel yaşamlarında sosyolojik bilgi ve becerileri etkin bir şekilde kullanabileceklerdir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu ders, sosyolojinin temel ve yakın zamanda geliştirilen kavramlarını ayrıntılı bir şekilde ele alarak, öğrencilere güçlü bir teorik perspektif sunmayı amaçlar. İçerikte, sosyolojinin kurucu isimlerinden başlayarak modern ve postmodern sosyolojik teorilere kadar geniş bir yelpazede sosyolojik düşünce incelenecektir. Öğrenciler, klasik teorilerle birlikte postmodernizm, eleştirel teori, feminist teori ve postkolonyal teori gibi yakın dönemde geliştirilen çerçeveleri de keşfedeceklerdir. Ders, toplumsal normlar, değerler, kurumlar, sosyal tabakalaşma, eşitsizlikler, toplumsal hareketler ve değişim gibi temel sosyolojik kavramları derinlemesine tartışmayı ve analiz etmeyi içerir. Ayrıca, eleştirel düşünme becerilerini geliştirmek amacıyla, öğrencilerden okuma ve yazma ödevleri, sınıf tartışmaları ve projeler aracılığıyla aktif katılım beklenmektedir. Bu sayede, öğrenciler sosyolojik bilgi ve teorileri pratik yaşamla ilişkilendirerek, toplumsal sorunlara yönelik analitik yaklaşımlar geliştirebileceklerdir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | **Sosyolojik Kavramları ve Kuramları Tanıma:**   * Öğrenciler, sosyolojinin temel ve çağdaş kavramlarını ve kuramlarını tanımlayabilir ve açıklayabilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **2** | **Kurucu İsimlerin Teorilerini Anlama:**   * Öğrenciler, Karl Marx, Max Weber, Emile Durkheim gibi sosyolojinin kurucu isimlerinin teorilerini anlayabilir ve değerlendirebilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **3** | **Modern ve Postmodern Teorilere Hakimiyet:**   * Öğrenciler, modern ve postmodern sosyolojik teorilere yönelik bilgi sahibi olur ve bu teorileri analiz edebilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **4** | **Toplumsal Yapı ve Tabakalaşma Analizi:**   * Öğrenciler, toplumsal yapının ve sosyal tabakalaşmanın dinamiklerini analiz edebilir ve bu kavramları gerçek dünya örnekleriyle ilişkilendirebilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **5** | **Toplumsal Normlar ve Değerleri İnceleme:**   * Öğrenciler, toplumsal normlar, değerler ve toplumsal kurumlar hakkında derinlemesine bilgi sahibi olabilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **6** | **Toplumsal Değişim ve Hareketleri Anlama:**   * Öğrenciler, toplumsal değişim süreçlerini ve toplumsal hareketleri analiz edebilir, bu süreçlerin topluma etkilerini tartışabilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **7** | **Sosyolojik Araştırma Yöntemleri Kullanımı:**   * Öğrenciler, nitel ve nicel araştırma yöntemlerini tanır ve sosyolojik araştırmalarında bu yöntemleri etkin bir şekilde kullanabilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **8** | **Eleştirel Düşünme ve Analiz Becerileri:**   * Öğrenciler, sosyolojik yaklaşımları eleştirel bir gözle değerlendirebilir ve teorilerin güçlü ve zayıf yönlerini tartışabilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **9** | **Güncel Sosyolojik Yaklaşımlar ve Kavramlar:**   * Öğrenciler, güncel sosyolojik yaklaşımlar ve kavramlar hakkında bilgi sahibi olur ve bu yaklaşımları eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **10** | **Pratik Uygulamalar ve Proje Geliştirme:**   * Öğrenciler, sosyolojik bilgilerini pratik sorunlarla ilişkilendirerek projeler geliştirebilir ve bu projeleri sunabilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | * Richard T. Schaefer (2013), Sosyoloji, Ankara: Palme Yayıncılık. * Zencirkıran, Memet, (2019), Sosyoloji, Bursa: Dora Yayıncılık. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | * Giddens, A. (1984). *Sosyolojik Düşüncenin Temelleri*. İstanbul: Metis Yayınları. * Giddens, A., & Sutton, P. W. (2013). *Sosyoloji*. İstanbul: Kırmızı Yayınları. * Ritzer, G. (2014). *Modern Sosyoloji Kuramları*. Ankara: De Ki Basım Yayım. * Bauman, Z. (1999). *Toplumbilim: Eleştirel Bir Giriş*. İstanbul: Ayrıntı Yayınları. * Kolmar, W. K., & Bartkowski, F. (Eds.). (2010). *Feminist Teori: Klasik ve Çağdaş Okumalar*. İstanbul: Metis Yayınları. * Gandhi, L. (1998). *Postkolonyal Teori: Bir Giriş*. İstanbul: İletişim Yayınları. * Blumer, H. (1969). *Sembolik Etkileşimcilik: Perspektif ve Metod*. Berkeley: University of California Press. * Zukin, S. (1995). *The Cultures of Cities*. Cambridge: Blackwell Publishers. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | İlgili haftaya ilişkin verilen makalelerin çıktıları |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | **Giriş ve Temel Kavramlar**   * Sosyolojinin tanımı, önemi ve tarihsel gelişimi * Toplum, kültür, sosyal yapı ve sosyal değişim kavramlarına giriş |
| **2** | **Sosyolojinin Kurucu İsimleri**   * Karl Marx, Max Weber ve Emile Durkheim * Bu düşünürlerin temel teorileri ve sosyolojiye katkıları |
| **3** | **Klasik Sosyolojik Teoriler**   * Yapısal işlevselcilik * Çatışma teorisi * Sembolik etkileşimcilik |
| **4** | **Modern Sosyolojik Teoriler**   * Modern sosyolojik yaklaşımlar * Sistem teorisi, rasyonel seçim teorisi |
| **5** | **Postmodernizm ve Sosyoloji**   * Postmodernizmin sosyolojiye etkisi * Postmodern toplumun özellikleri ve eleştirileri |
| **6** | **Eleştirel Teori**   * Eleştirel teorinin doğuşu ve gelişimi * Frankfurt Okulu ve anahtar figürler |
| **7** | **Feminist Teori**   * Feminist teorinin temelleri * Farklı feminist yaklaşımlar ve sosyolojiye katkıları |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | **Postkolonyal Teori**   * Postkolonyal teorinin doğuşu ve temel kavramları * Postkolonyal düşünürler ve eserleri |
| **10** | **Toplumsal Yapı ve Sosyal Tabakalaşma**   * Sosyal tabakalaşma, sınıf, statü ve güç * Eşitsizlikler ve sosyal hareketlilik |
| **11** | **Toplumsal Normlar, Değerler ve Kurumlar**   * Toplumsal normlar ve değerler * Aile, eğitim, din, ekonomi ve siyaset gibi toplumsal kurumlar |
| **12** | **Toplumsal Değişim ve Hareketler**   * Toplumsal değişim süreçleri ve faktörleri * Toplumsal hareketler ve değişimin dinamikleri |
| **13** | **Güncel Sosyolojik Yaklaşımlar**   * Küreselleşme ve toplum * Dijital sosyoloji ve çevre sosyolojisi |
| **14** | **Sosyolojik Araştırma Yöntemleri**   * Nitel ve nicel araştırma yöntemleri * Sosyolojik araştırma süreçleri ve etik |
| **15** | **Eleştirel Düşünme ve Analiz**   * Farklı sosyolojik yaklaşımların analizi * Teorik çerçevelerin güçlü ve zayıf yönlerinin tartışılması |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 1 | 14 |
| Ödev | 14 | 1 | 14 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav | 1 | 1 | 1 |
| Sözlü Sınav hazırlık | 1 | 10 | 10 |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 14 | 1 | 14 |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **157** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,23** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | %30 |
| Ödev | %10 |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | %60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 5 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 5 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 5 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 5 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 5 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Asmin Kavas |
| **İmza** |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| MEDENİ HUKUK | 131512003 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 2 | 3 | 0 | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Kişiler ve eşya hukuku konularında beceri kazandırmak |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Medeni Hukukunun temel kavramları, kaynakları, kişiler hukuku, eşya hukuku (zilyetlik, tapu sicili, mülkiyet, sınırlı ayni haklar) anlatılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Medeni hukuka ilişkin temel kavramları bilir. | 1, 3, 5, 10 | 1, 2 | A |
| **2** | Medeni hukukun diğer hukuklarla ilişkisini tanır. | 3, 5, 10 | 1, 2 | A |
| **3** | Kişiler hukukuna ilişkin olayları analiz eder. | 3, 5, 10 | 1, 2 | A |
| **4** | Eşya hukukuna ilişkin olayları yorumlar. | 3, 5, 10 | 1, 2 | A |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | ÖZTAN, Bilge; Medeni Hukukun Temel Kavramları, 8. Bası, Turhan Kitabevi, Ankara 2002 |
| **Yardımcı Kaynaklar** | KALABALIK, Halil (2006), Temel Hukuk Bilgisi, Değişim Yayınları İstanbul. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Kişilik hakkı ve kişiliğin korunması, ad ve hısımlık |
| **2** | Kişisel hal kütükleri, tüzel kişiler |
| **3** | Kişisel hal kütükleri, tüzel kişiler, dernekler, vakıflar |
| **4** | Eşya hukukuna ilişkin genel açıklamalar, zilyetlik |
| **5** | Zilyetlik, tapu sicili |
| **6** | Tapu sicili |
| **7** | Mülkiyetin umumi hükümleri, konusu, içeriği, mülkiyet hakkının türleri |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Mülkiyet hakkının türleri, taşınmaz mülkiyeti |
| **10** | Taşınmaz mülkiyetinin kapsamı, kat mülkiyeti |
| **11** | Taşınır mülkiyeti, sınırlı ayni haklar |
| **12** | İrtifak hakları, taşınmaz yükü, taşınmaz rehini |
| **13** | İpotek, taşınır rehini |
| **14** | Uygulama |
| **15** | Genel tekrar |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 1 | 14 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 10 | 10 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 15 | 15 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **83** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **2,77** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 2 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 4 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** |  |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| MAKRO İKTİSADA GİRİŞ | 131512004 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 3 | 3 | 0 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | İktisadi düşünme becerisini kazandırılması ve makro iktisadın temel kavram ve konularını genel yasalar çerçevesinde aktarılması amaçlanmaktadır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | İktisadın konusu ve yöntemi, makro iktisadın temel kavramları, milli gelir, enflasyon, işsizlik, finans piyasaları ve döviz kuru, açık ekonomi makro iktisadı, para ve maliye politikası ve uzun dönemde ekonomik büyüme konuları incelenmektedir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Makro iktisadın temel kavram ve konularını bilir ve açıklar. | 6, 7, 9, 12 | 1, 2, 5, 8, 10 | A, K |
| **2** | Makro iktisadın işleyişine yönelik verilere ulaşır, bunları sınıflandırır ve yorumlayabilir. | 6, 7, 12 | 1, 2, 5, 8, 10 | A, K |
| **3** | Makro iktisadi olay ve olgular arasındaki nedensellik ilişkilerini analiz eder. | 6, 7, 12 | 1, 2, 5, 8, 10 | A, K |
| **4** | Makro iktisadın aktörlerinin karar ve uygulama süreçlerini yakından tanır. | 7, 9, 12 | 1, 2, 5, 8, 10 | A, K |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | A. T. Yalta & A. Y. Yalta (2023). Modern Makroekonomiye Giriş. Adres Yayınları. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Z. Dinler (2023). İktisada Giriş. Ekin Yayınları.  B. Günsoy (2020). İktisada Giriş II. AÖF Yayınları. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | Bilgisayar, Projektör, Tahta |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Makro İktisada Giriş |
| **2** | Milli Gelir |
| **3** | Enflasyon |
| **4** | İşsizlik |
| **5** | Para ve Bankacılık |
| **6** | Faizler ve Para Piyasası |
| **7** | Döviz Kurları |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Gelir-Harcama Dengesi |
| **10** | Açık Makro İktisat |
| **11** | Toplam Talep-Toplam Arz |
| **12** | Maliye Politikası |
| **13** | Para Politikası |
| **14** | Phillips Eğrisi |
| **15** | Uzun Dönem Ekonomik Büyüme |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 20 | 20 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 25 | 25 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **117** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **3,90** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 5 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 5 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 3 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr.  Emre SAYGIN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II | 131512007 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 2 | 2 | 0 | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Öğrencilerin, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, laik, demokratik ve çağdaş değerleri benimseyen ve koruyan bireyler olarak yetişmelerini sağlamak. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Tarih açısından Türk Devriminin temellerini, Türk Devriminin tarihi gelişimi, zaman dizinsel eksende karşılaştırmalı olarak ele alınarak, Tam bağımsızlık ve Ulusal egemenlik kavramlarını irdelemekte, verilen savaşım genç bireylere aktarılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Öğrencilerin, Osmanlı’nın son dönemlerinden başlayarak Cumhuriyetin kuruluşuna kadar geçen süreci tarihi olaylar ve kişiler üzerinden değerlendirmesi. | 1, 7 | 1, 2 | A |
| **2** | Atatürk ilke ve inkılaplarının temel felsefesini, amaçlarını ve Türkiye'nin modernleşme sürecine etkilerini kavrama. | 1, 3 | 1, 2 | A |
| **3** | Cumhuriyetin ilanı sonrası yaşanan siyasi, sosyal, kültürel ve ekonomik gelişmeleri ve bu süreçteki önemli olayları ve değişimleri analiz edebilme. | 1, 3, 10 | 1, 2 | A |
| **4** | Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşunda ve gelişiminde rol oynayan temel dinamikleri ve bu süreçteki zorlukları anlama. | 7, 10 | 1, 2 | A |
| **5** | Atatürk'ün demokrasi ve hukuk devleti anlayışını, bu kavramların Türk siyasi ve toplumsal hayatındaki yerini ve önemini kavrama. | 1, 3, 7 ,10 | 1, 2 | A |
| **6** | Tarihi olayları ve Atatürkçü düşünceyi eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanma. | 1, 3, 7 ,10 | 1, 2 | A |
| **7** | Türkiye'nin modernleşme sürecini ulusal ve uluslararası bağlamda değerlendirebilme yeteneği geliştirme. | 1, 3, 7 ,10 | 1, 2 | A |
| **8** | Atatürk'ün vizyonunu, gerçekleştirdiği reformların Türkiye'nin çağdaşlaşma sürecindeki rolünü takdir etme. | 1, 3, 7 ,10 | 1, 2 | A |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Gazi Mustafa Kemal Atatürk, Nutuk (Söylev), C. I-II, TTK, Ankara, 1986. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Niyazi Berkes, Türkiye’de Çağdaşlaşma, İstanbul, 1978.  Enver Ziya Karal, Atatürk ve Devrim (Konferanslar ve Makaleler), TTK., Ankara, 1980.  Enver Ziya Karal, Atatürk’ten Düşünceler, MEB. Yay., Ankara, 1981.  Bernard Lewis, Modern Türkiye’nin Doğuşu, Çev.M.Kıratlı, TTK., Ankara, 1970. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Türk İnkılâbının Stratejisi |
| **2** | Sevr ve Lozan Barış Antlaşması |
| **3** | Siyasi Alanda İki Büyük İnkılâp |
| **4** | Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası ve Takrir-i Sükûn Dönemi |
| **5** | Çok Partili Hayata Geçme Denemesi ve Bazı İç Siyasi Olaylar |
| **6** | Türk Hukuk İnkılâbı, Eğitim ve Kültür İnkılâbı |
| **7** | İktisat Alanında Yapılan İnkılâplar |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Sosyal Yapıda ve Sağlık Alanında İnkılâplar |
| **10** | Türkiye Cumhuriyeti’nin Dış Politikası |
| **11** | Jeopolitik ve Türkiye'nin Jeopolitik Durumu |
| **12** | Üniversite Gençliğine Yönelik Psikolojik Harekât Tehdidi |
| **13** | Atatürk İlkeleri ve bu ilkelere yönelik tehditler |
| **14** | Yükseköğretim Alanındaki Faaliyetler ve Üniversite Reformu |
| **15** | Genel Tekrar |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 2 | 28 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 1 | 14 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 5 | 5 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 5 | 5 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **54** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **1,80** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 2 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 2 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** |  |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| DÖNEM SONU MUHASEBE UYGULAMALARI | 131512008 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 2 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Muhasebe kayıt sistemi içerisinde dönem sonu işlemlerinin öğrenilmesi,  Dönem sonu bilanço ve gelir tablosunun hazırlanışını öğretmek. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Envanter kavramı, muhasebe içi ve dışı envanter kavramı, hazır değerlerde dönem sonu işlemleri, stoklarda dönem sonu işlemleri, alacak ve borçlarda dönem sonu işlemleri, duran varlıklarda dönem sonu işlemleri, menkul kıymetler ve mali duran varlıklarda dönem sonu işlemleri, öz sermayeye yönelik dönem sonu işlemleri, gelir ve giderlere yönelik dönem sonu işlemleri, dönem sonu finansal tabloların düzenlenmesi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Envanter kavramını bilme, muhasebe dışı envanter ve muhasebe içi envanter kavramlarına hâkim olma ve bunları işletmede uygulayabilme | 3, 5, 6 | 1, 2, 6 | A |
| **2** | Bilançodaki tüm kalemlere ve gelir ile giderlere yönelik dönem sonu işlemlerini uygulayabilme. | 3, 5, 6 | 1, 2, 6 | A |
| **3** | İşletmedeki dönem sonu işlemlerinin hem sayım ve değerleme hem de ayarlama ve düzeltme kayıtları şeklinde uygulanabilmesini öğrenme. | 9, 10 | 1, 2, 6 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Münevver Yılancı, Birol Yıldız, Murat Kiracı, Tunç Köse, (2011) Genel Muhasebe, Nisan Kitabevi, Eskişehir |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Sabri Bektöre, Yılmaz Benligiray, Nurten Erdoğan, (2005), Birlik Ofset, Eskişehir |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Envanter ile İlgili Kavramlar |
| **2** | Dönem sonu işlemleri |
| **3** | Değerleme ve Değerleme Ölçüleri |
| **4** | Hazır Değerlerde Dönem Sonu İşlemleri |
| **5** | Stoklarda Dönem Sonu İşlemleri I |
| **6** | Stoklarda Dönem Sonu İşlemleri II |
| **7** | Alacak ve Borçlarda Dönem Sonu İşlemleri |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Duran Varlıklarda Dönem Sonu İşlemleri I |
| **10** | Duran Varlıklarda Dönem Sonu İşlemleri II |
| **11** | Menkul Kıymetler ve Mali Duran Varlıklarda Dönem Sonu İşlemleri |
| **12** | Öz sermayeye Yönelik Dönem Sonu İşlemleri |
| **13** | Gelir ve Giderlere Yönelik Dönem Sonu İşlemleri I |
| **14** | Gelir ve Giderlere Yönelik Dönem Sonu İşlemleri II |
| **15** | Dönem Sonu Finansal Tabloların Düzenlenmesi |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 25 | 25 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **141** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,70** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 2 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 4 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 3 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 3 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 3 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** |  |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| TÜRK DİLİ II | 131512015 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 2 | 2 | 0 | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Türkçenin gelişimi ve bugünkü durumu hakkında öğrencileri bilgilendirerek Türkçenin zenginliğini göstermek, ulusal bir dil bilinci kazandırmak, Türkçeyi doğru şekilde konuşup yazabilmeyi sağlamak. Dünyadaki büyük dillerle Türk dilini karşılaştırmak. Büyük dillerin dil politikaları ile Türk dili dil politikasını karşılaştırmak. Türkçenin günümüz sorunları hakkında bilgilendirmek. Konuşma eğitimi vermek. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Sözcük bilgisi, sözcük türleri; cümle bilgisi ve Türkçenin sözdizimi; kompozisyon, sözlü ve yazılı kompozisyon türleri; sözlü ve yazılı anlatım teknikleri; Türkçenin günümüz sorunları; metin (şiir, roman, öykü, deneme vb.) çözümleme yöntemleri ve uygulamaları. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Dil bilgisi bilme, Türkiye Türkçesi’ni doğru kullanabilme. | 7, 8 | 1, 5 | A |
| **2** | Türkçenin günümüz sorunlarını bilme ve bunların çözümü yönünde yorumlar yapabilme. | 7, 8 | 1, 5 | A |
| **3** | Okuduğunu anlama, anladığını yorumlayabilme, yorumlarını sözlü ve yazılı olarak düzgün ifade edebilme. | 7, 8 | 1, 5 | A |
| **4** | Metin çözümleme yöntemlerini kavrama ve uygulayabilme. | 7, 8 | 1, 5 | A |
| **5** | Yazı dilini ve konuşma dilini doğru kullanabilme | 7, 8, 11 | 1, 5 | A |
| **6** | Anlatım tekniklerini kavrama ve uygulayabilme | 7, 8, 11 | 1, 5 | A |
| **7** | Sesleri doğru çıkarabilme, vurgu ve tonlamaya dikkat ederek okuyabilme | 7, 8, 11 | 1, 5 | A |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Ergin, M. (1997). Üniversiteler İçin Türk Dili. İstanbul: Bayrak Yayınları  Kaplan, M. (1993). Kültür ve Dil. İstanbul: Dergâh Yayınları (8. baskı). |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Fuat, M. (2001). Dil Üstüne. İstanbul: Adam Yayınları  Aksan, D. (1984). Türkçe’nin Gücü. Ankara: Bilgi Yayınevi (4. baskı) |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Türkçenin gelişimi |
| **2** | Türkçenin bugünkü durumu |
| **3** | Sözcük bilgisi |
| **4** | Sözcük türleri |
| **5** | Cümle bilgisi |
| **6** | Türkçenin sözdizimi |
| **7** | Kompozisyon, sözlü ve yazılı kompozisyon türleri |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Sözlü anlatım teknikleri |
| **10** | Yazılı anlatım teknikleri |
| **11** | Türkçenin günümüz sorunları |
| **12** | Şiir çözümleme yöntemleri ve uygulamaları. |
| **13** | Roman çözümleme yöntemleri ve uygulamaları. |
| **14** | Öykü ve deneme çözümleme yöntemleri ve uygulamaları. |
| **15** | Genel Tekrar |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 2 | 28 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 1 | 14 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 5 | 5 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 5 | 5 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **54** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **1,80** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 2 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 2 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 1 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 2 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 3 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** |  |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| ANAYASA HUKUKU | 131513002 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 3 | 3 | 0 | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Anayasa ve anayasacılık kavramını, anayasaların yapılış ve değiştirilişlerini; devletin somut görünümü ve işleyiş esaslarını, devletlerin biçimleri, kompozisyonları ve siyasal yapıları yönünden ayrımlarının, egemenliğin kullanım biçimleri ve sınırları konularında öğrencilerin genel çerçevede bilgi edinmelerini sağlamak |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Anayasa kavramı ve anayasacılık düşüncesi; kurucu güç kavramı ve ortaya çıkış ve kullanılış yöntemleri; anayasa yargısı ve modelleri; devletin unsurları ve türleri; güçler ayrılığı ve hükümet sistemleri, temel hakların genel esasları konuları ele alınacaktır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Anayasa kavramını ortaya koyar; diğer hukuk kurallarından ayırır. | 2, 5, 10 | 1, 2 | A |
| **2** | Anayasaları çeşitli açılardan sınıflandırır ve eline aldığı bir anayasayı bu ayırımlar içerisinde değerlendirir. | 5, 10 | 1, 2 | A |
| **3** | Anayasallık denetiminin anlamını bilir ve denetim modelleri hakkında bilgiler verir. | 3, 5, 10 | 1, 2 | A |
| **4** | Anayasaların kimin tarafından, hangi durumlarda yapıldığını ortaya koyar. | 3, 5, 10 | 1, 2 | A |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Kemal Gözler, Anayasa Hukukunun Genel Esasları, Ekin Kitabevi, Bursa 2008.  Erdoğan Teziç, Anayasa Hukuku Genel Esaslar, Beta Yay., İstanbul 2006.  İbrahim, Ö. Kaboğlu, Anayasa Hukuku Genel Esaslar, Legal Yay., İstanbul 2006 |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Mustafa Erdoğan, Anayasal Demokrasi, Anayasa Hukukuna Giriş, Siyasal Kitabevi, Ankara 2006.  Mustafa Erdoğan, Anayasa Hukuku, Orion Yay., Ankara 2006. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Anayasa, anayasa hukuku kavramı, anayasa hukukunun hukuk dalları arasındaki yeri, anayasa hukukunun kaynakları |
| **2** | Anayasacılık hareketleri ve anayasaların çeşitli açılardan sınıflandırılması |
| **3** | Anayasaların yapılış ve değiştirilişleri |
| **4** | Anayasanın üstünlüğü ve kurumsal güvencesi olarak anayasa yargısı (anayasaya uygunluk denetimi) |
| **5** | Anayasa hukukunda devlet kavramı, devletin kurucu unsurları |
| **6** | Güçler ayrılığı kavramı ve günümüzdeki görünümü |
| **7** | Devletlerin çeşitli açılardan sınıflandırılması |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Yasama yürütme ilişkileri ve hükümet sistemleri |
| **10** | Demokrasi teorisi ve uygulama biçimleri (1) |
| **11** | Demokrasi teorisi ve uygulama biçimleri (2) |
| **12** | Seçim hukukunun temel ilkeleri |
| **13** | Hak ve özgürlük kavramı ve tarihsel gelişimi, sınırlandırılmaları ve durdurulmaları |
| **14** | Hak ve özgürlüklerin anayasal güvenceleri ve uluslararası hukuk yoluyla korunması |
| **15** | Genel tekrar |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 5 | 70 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 25 | 25 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **169** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,63** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **6** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 2 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 4 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** |  |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İDARE HUKUKU | 131513004 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 3 | 3 | 0 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Kara Avrupası sisteminde idare hukukunun kapsamı  Kamusal alanının sınırlarının tespiti  İdari teşkilatın, idari personelin ve idari malların tespiti, İdarenin yargısal denetiminin gerekliliği, idari davalar, idari yargılama usulü |
| **Dersin Kısa İçeriği** | İdare Hukukunun temel kavramları, kaynakları, idari teşkilat, idarenin işleyişi, kamu görevlileri, kamu malları, idari yargılama hukukunun temel kavramları, kaynakları, idari davalar, idari yargının işleyişi, kanun yolları, mahkeme kararlarının uygulanması anlatılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | İdare ve idare hukukuna ilişkin temel kavramları bilir. | 2, 5, 10 | 1, 2 | A |
| **2** | İdari teşkilatları tanır. | 5, 10 | 1, 2 | A |
| **3** | İdari usul kavramını ve ilkelerini yorumlar. | 3, 5, 10 | 1, 2 | A |
| **4** | İdarenin işlemlerini karşılaştırır. | 3, 5, 10 | 1, 2 | A |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | KALABALIK, Halil (2006), İdari Yargılama Hukuku, Değişim Yay.  GÖZÜBÜYÜK, Şeref (2002), Yönetsel Yargı, Turhan Kitabevi, Ankara |
| **Yardımcı Kaynaklar** | GÖZÜBÜYÜK, Şeref - TAN, Turgut, (1998), İdare Hukuku, Turhan Kitabevi, Ankara. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | İdare ve İdare Hukuku Kavramı, Hukuk Devleti, İdari Teşkilata Hâkim Olan İlkeler |
| **2** | Merkezi İdare Teşkilatı, Yerinden Yönetim Kuruluşları |
| **3** | İdari Usul Kavramı, İdari İşlem Kavramı, Bireysel İdari İşlemler |
| **4** | İdari İşlemlerin Hukuka Aykırılığının Müeyyideleri: İptal ve Yokluk, İdari işlemlerin yürürlüğe girmesi, idari kararların uygulanması, İdari Kararların sona ermesi |
| **5** | Düzenleyici idari işlemler |
| **6** | İdari sözleşmeler |
| **7** | Kamu hizmeti, Kolluk, Kamu görevlileri |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Kamu Malları, İdarenin Sorumluluğu |
| **10** | Yargısal denetimin amacı, yargısal denetim sistemleri ve Türkiye’de idarenin yargısal denetimi, İdari yargı kuruluşları ve hâkimlik mesleği, İdari yargının görev alanı |
| **11** | Yargı yolu uyuşmazlıkları ve Uyuşmazlık Mahkemesi, idari dava kavramı |
| **12** | İptal davası, İptal nedenleri, Tam yargı davası, Tam yargı davasında sorumluluk nedenleri |
| **13** | İdari yargılama usulünün özellikleri, idari yargıda görev ve yetki, idari davalarda taraflar, süreler, |
| **14** | Sürelerin hesaplanması, ek süreler, dava açılması ve sonuçları, idari yargıda taraf istekleri, kanun yolları |
| **15** | Genel tekrar |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 20 | 20 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 25 | 25 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **117** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **3,90** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 2 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 4 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** |  |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| KAMU MALİYESİ | 131513005 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 3 | 3 | 0 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Kamu ekonomik faaliyetlerinin neler olduğu, kamu kesimi ve özel kesimin ekonomik işleyişinin nasıl olduğu, devletin mali yapısı, devletin gelir ve giderleri, yerel yönetimlerin türleri ve yapısı, devlet bütçesi ve Türk bütçe sistemi, devlet borçlanması, maliye politikası konularının incelenmesi ve değerlendirilmesi bu dersin temel amacını oluşturmaktadır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Kamu sektörü ve kamu hizmetlerinin incelenmesi, Kamu harcamalarının nitel ve nicel gelişimi, karşılaştırmalı olarak değerlendirilmesi, Kamu gelirlerinin tanımlanması, vergi teorisinin incelenmesi, Yerel yönetim maliyesi, kamu iktisadi teşebbüsleri ve borçlanma. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Kamu kesimi ve özel kesimin ekonomik işleyişi hakkındaki farklılıkları karşılaştırır. | 1, 2, 5 | 1, 2 | A |
| **2** | Kamu harcamalarının çeşitlerini ve sınıflandırmasını açıklar. | 2, 3 | 1, 2 | A |
| **3** | Kamu harcamalarının ekonomik etkilerini tartışır ve yorumlar. | 1, 2, 3, 5 | 1, 2 | A |
| **4** | Kamu gelirlerinin ekonomik etkilerini tartışır ve yorumlar. | 1, 2, 3, 5 | 1, 2 | A |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Aytaç Eker, Kamu Maliyesi, İzmir, 2007. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | PEHLİVAN, Osman (2012), Kamu Maliyesi, Derya Kitabevi, Trabzon. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Kamu Maliyesinin konusu ve diğer bilim dallarıyla ilişkisi |
| **2** | Kamu ekonomik faaliyetleri |
| **3** | Kamu harcamaları |
| **4** | Kamu harcamalarının sınıflandırılması |
| **5** | Kamu gelirleri |
| **6** | Vergi teorisi |
| **7** | Vergilerin sınıflandırılması |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Vergileme ilkeleri |
| **10** | Vergi yükü ve vergi yansıması |
| **11** | Devlet borçları |
| **12** | Kamu bütçesi |
| **13** | Türk bütçe sistemi |
| **14** | Maliye Politikası |
| **15** | Genel tekrar |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 20 | 20 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 25 | 25 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **117** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **3,90** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 4 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 2 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** |  |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| ÇEVRE POLİTİKASI | 131513006 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 3 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
| X |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Dersin amacı, çevresel değerler, çevre sorunları ve çevresel bozulmalar konusuna genel bir giriş yaparak, çevre yönetimine ilişkin ulusal ve uluslararası politikaları incelemektir. Dersin diğer bir amacı da, çevresel politikaların kurumsal yapısının Türk kamu yönetimi sistemi bakımından irdelenmesidir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Çevre Politikası Dersi Kamu Yönetimi Bölümü öğrencilerinin 21. yüzyılın önemli sorun alanları arasında yer alan, doğası gereği pek çok sektörü ilgilendiren ve önemli bir yönetim sorunu olarak karşılarına çıkma olasılığı olan çevre sorunları hakkında belli bir anlayış geliştirmelerini sağlamayı amaçlamaktadır. İnsan-çevre ilişkilerindeki değişim, çevre sorunlarının ortaya çıkış nedenleri, varolan sorunlar, sorunların idari, siyasi, ekonomik ve hukuksal açılardan incelenmesi, sorunların çözümü için geliştirilen politikalar, kullanılan politika araçları ve bu politika ve araçların geçirdiği evrim bu ders kapsamında ele alınacak konular arasında yer almaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Çevre yönetimi ile ilgili temel kavramların, bütünleşik yönetim içinde düşünülmesi için gerekli teorik ve pratik çalışmalarla alan tecrübesi edinilmesi. | 1,2,3,5,9,10,11,12 | 1 | A |
| **2** | Doğrudan ve/veya dolaylı çevre yönetimi odaklı çalışan sektörlerde yöneticilik sorumluluğuna sahip olabilecek öğrencilerin stratejik düşünmeyi sağlayacak yönetim becerisi edinmesi sağlanacaktır. | 1,2,3,5,9,10,11,12 | 1 | A |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Keleş, Ruşen; Hamamcı, Can & Çoban, Aykut (2016) Çevre Politikası, İmge Yayınları: Ankara. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Çoban, Aykut (2020), Çevre Politikası; Ekolojik Sorunlar ve Kuram, İmge Yayınları: Ankara. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Çevre, Bilim ve Politika/Kavramlar ve Terimler |
| **2** | Çevre, Bilim ve Politika/Kavramlar ve Terimler |
| **3** | Çevre-Toplum Etkileşimi |
| **4** | Çevre-Toplum Etkileşimi: Nüfus |
| **5** | Çevre-Toplum Etkileşimi: Malthus |
| **6** | Çevre-Toplum Etkileşimi: Yeni Malthusçuluk |
| **7** | Çevre-Toplum Etkileşimi: Eleştiriler |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Çevreci Düşünceler ve Hareketler |
| **10** | Çevreci Düşünceler ve Hareketler: Derin Ekoloji ve Sığ Ekoloji |
| **11** | Çevreci Düşünceler ve Hareketler: Derin Ekoloji ve Sığ Ekoloji |
| **12** | Çevre Politikası Kavramı |
| **13** | Çevre Politikası Yaklaşımları ve Araçları |
| **14** | Çevre Politikasının Uluslararası Boyutları ve Türkiye |
| **15** | Genel Değerlendirme |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 35 | 35 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 35 | 35 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **156** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,2** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 4 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 3 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 4 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Bilge Kağan ŞAKACI |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| YÖNETİM BİLİMİNE GİRİŞ | 131513007 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 3 | 3 | 0 | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu ders öğrencilere, yönetme eylem ve olgusunun mantığını anlamayı sağlayacak düşünme yöntemi ve bakış açısını kazandırmayı amaçlamaktadır. Bu çerçevede, yönetim biliminin tarihsel süreç içerisindeki gelişimi, yönetim olgusunu açıklamada kullanılan temel kavramlar, yönetim teorileri ve uygulamalar öğretilmeye çalışılacaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Dersin içeriğini yönetim literatüründe açıklayıcı olarak kullanılan temel kavram, teori, yöntem, teknik ve uygulamalar oluşturmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Yönetim kavramını tanımlar | 1,2,3,5,7,9,10,11 | 1 | A |
| **2** | Yönetim teorisinin gelişim aşamalarını bilir | 1,2,3,5,7,9,10,11 | 1 | A |
| **3** | Yönetim teorilerinin aralarındaki farkı bilir | 1,2,3,5,7,9,10,11 | 1 | A |
| **4** | Yönetim olgusuna ilişkin temel kavramları bilir | 1,2,3,5,7,9,10,11 | 1 | A |
| **5** | Yönetim olaylarını teorik açıklamalarla ilişkilendirerek yorumlayabilir | 1,2,3,5,7,9,10,11 | 1 | A |
| **6** | Yönetim olaylarına ilişkin sorunları gözlemleyebilir ve çözüm yolları üretebilir | 1,2,3,5,7,9,10,11 | 1 | A |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | B. Parlak (2016) “Yönetim Bilimi ve Çağdaş Yönetim Teknikleri”, Beta Basım Yayın, İstanbul |
| **Yardımcı Kaynaklar** | N.Tortop, E.G.İsbir, B.Aykaç, H.Yayman & M.A.Özer (2016) “Yönetim Bilimi” Nobel Kitap, Ankara  Y. Şahin (2018) “Yönetim Bilimi ve Türk Kamu Yönetimi”, Ekin Yayınevi, Bursa  A. Öztekin (2012) “Yönetim Bilimi”, Siyasal Kitabevi, Ankara  A. Akdemir (2018) “Örgütlerin Yönetimi”, Beta Basım Yayın, İstanbul |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Yönetim Biliminin Temel Kavramları |
| **2** | Klasik Yönetim Yaklaşımları (Bilimsel Yönetim, Yönetim Süreci, Bürokratik Yönetim) |
| **3** | Neo-Klasik Yönetim Yaklaşımları (Davranışsal Yönetim) |
| **4** | Modern Yönetim Yaklaşımları (Sistem Teorisi ve Durumsallık Yaklaşımı) |
| **5** | Post-Modern Yönetim Yaklaşımları (Adaptasyon Yaklaşımları) |
| **6** | Post-Modern Yönetim Yaklaşımları (Dönüştürücü Yönetim Yaklaşımları) |
| **7** | Yönetimin İşlevleri (Planlama, Örgütleme, Yürütme, Eşgüdümleme, Denetleme) |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Liderlik Teorileri ve Yöneticilik |
| **10** | Motivasyon Teorileri ve Kurum Kültürü |
| **11** | Karar Alma ve Problem Çözme Yöntemleri |
| **12** | İletişim ve Stres Yönetimi |
| **13** | Çatışma ve Kriz Yönetimi |
| **14** | Yenilik ve Örgütsel Öğrenme |
| **15** | Grup Çalışması ve Yönetimi |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 4 | 56 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 24 | 24 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 56 | 56 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **180** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **180/30** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **6** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 5 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 3 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğr. Üyesi Salih Arslan |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| SİYASİ DÜŞÜNCELER TARİHİ I | 131513008 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 3 | 3 | 0 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Dersin amacı öğrencilere siyasi düşüncenin gelişimini anlatırken, onlara siyasi olayları düşünme, eleştirme ve sorgulama yetisi aşılamaktır. Ayrıca siyasi ideolojilerin kurucularının fikirlerini öğretmektir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu ders siyaset felsefesi alanına bir giriş niteliğindedir. Antik Yunan uygarlığından Fransız Devrimi’ne uzanan süreçte siyasi düşünce açısından önemli kırılmalara değinilmektedir. Ayrıca, bu kırılmaların yarattığı atmosfer içerisinde kendi düşünce sistemlerini geliştirmiş olan filozoflar incelenmektedir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Siyaset felsefesinin tanıtılması. | 1,2,3 | 1 | A |
| **2** | Siyasi düşüncedeki önemli kırılmaların öğrenilmesi. | 1,2,3,12 | 1 | A |
| **3** | Siyasi düşünce filozoflarının anlaşılması. | 1,2,3,12 | 1 | A |
| **4** | Siyasi olayları yorumlama yetisi kazanılması. | 1,2,12 | 1 | A |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Ağaoğulları, Mehmet Ali., *Sokrates’ten Jakobenlere Batı’da Siyasal Düşünceler,* İletişim Yayınları. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Tannenbaum, Donald, G., *Siyasi Düşünce Tarihi,* BB101 Yayınları, Serbest Akademi. 3. Edisyondan Çeviri. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Siyaset Felsefesini Tanıma |
| **2** | Antik Yunan Uygarlığı ve Doğa Filozofları |
| **3** | Platon’un Devleti |
| **4** | Hellenistik Dönem ve Aristoteles |
| **5** | Roma Cumhuriyeti ve Cicero |
| **6** | İlahi Siyaset ve Aziz Augustinos |
| **7** | Skolastik Düşünce |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | İslam Filozofları ve İbn-i Rüşd |
| **10** | Aquinolu Thomas |
| **11** | Martin Luther |
| **12** | Jean Calvin |
| **13** | Machiavelli Devrimi ve Prens |
| **14** | Thomas Hobbes ve Barışı Temin Etme |
| **15** | Dönem Tekrarı ve Soru Cevap |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 44 | 40 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 64 | 50 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **134** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,46** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 2 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 2 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 2 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğr. Üyesi. Gülen Göktürk Baltas |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| TÜRK ANAYASA HUKUKU | 131514002 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 4 | 3 | 0 | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Türk anayasacılığının tarihsel gelişimi, 1982 Anayasasının yapılışı ve genel özellikleri; 1982 Anayasası ile kurulan yasama yürütme ve yargı organlarının işleyişi ve temel hak ve özgürlükler hakkında öğrencilerin genel çerçevede bilgi edinmelerini sağlamak. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | 1876 Anayasası, 1921 ve 1924 Anayasaları; 1961 Anayasası hakkında tanıtıcı bilgiler verildikten sonra 1982 Anayasasının yapılış ve değiştirilişi, belirgin özellikleri; Türkiye Cumhuriyeti Devletinin temel ilkeleri; 1982 Anayasasında temel hak ve özgürlükler, 1982 Anayasasında anayasaya uygunluk denetimi, 1982 Anayasasında yasama organı ve yürütme ile ilişkileri ile yargı organının genel esaslarına değinilecektir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Osmanlı-Türk anayasacılığı ile batı anayasacılığını karşılaştırır. | 2, 5, 10 | 1, 2 | A |
| **2** | 1921 Anayasasının özelliklerini sıralar. | 5, 10 | 1, 2 | A |
| **3** | 1924 Anayasası ile getirilen demokrasinin nasıl bir demokrasi olduğunu ve bunun uygulamadaki sakıncalarını belirtir. | 3, 5, 10 | 1, 2 | A |
| **4** | 1982 Anayasasının yapılışını yorumlar. | 3, 5, 10 | 1, 2 | A |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Yavuz Atar, Türk Anayasa Hukuku, Mimoza yay., Konya 2007.  Kemal Gözler, Türk Anayasa Hukuku, Ekin Kitabevi, Bursa 2008.  Ergun Özbudun, Türk Anayasa Hukuku , Yetkin Yay., İstanbul 2006.  Hasan Tunç- Faruk Bilir, Anayasa Hukuku, Gazi Kitabevi, Ankara 2005.  Necmi Yüzbaşıoğlu ve Bülent Tanör, 1982 Anayasasına Göre Türk Anayasa Hukuku, YKY Yay., İstanbul 2007. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | T.C. 1982 Anayasası. anayasa.gov.tr´de Türk anayasa hukuku dersi içeriğiyle ilgili makaleler |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Osmanlı-Türk anayasacılık hareketleri ile batı anayasacılık hareketlerinin karşılaştırılması. Yazılı anayasa öncesi anayasacılık hareketleri (Senedi ittifak, Tanzimat ve Islahat Fermanları) |
| **2** | 1876 Kanuni Esasisi ve 1909 Değişiklikleri ve 1921, 1924 ve 1961 Anayasaları |
| **3** | 1982 Anayasası’nın Oluşumu ve Genel Özellikleri |
| **4** | 1982 Anayasası’na göre Cumhuriyetin Temel Nitelikleri (1) |
| **5** | 1982 Anayasası’na göre Cumhuriyetin Temel Nitelikleri (2) |
| **6** | 1982 Anayasası’nda Temel Hakların Sınırlandırılması ve Durdurulması |
| **7** | 1982 Anayasası’nda Yasama organı, nitelikleri, kompozisyonu |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | 1982 Anayasası’nda Yasama Organının görev ve yetkileri |
| **10** | 1982 Anayasası’nda Yürütme Organının oluşumu ve diğer organlarla ilişkileri, yürütmenin işlemleri ve olağanüstü yönetim usulleri |
| **11** | 1982 Anayasası’nda Yürütme Organının oluşumu ve diğer organlarla ilişkileri |
| **12** | 1982 Anayasası’nda Yargı Organının anayasal ilkeleri ve Yüksek Mahkemeler |
| **13** | 1982 Anayasası’na göre Anayasa Mahkemesi’nin yapısı görev ve yetkileri |
| **14** | 1982 Anayasası’na göre Türk Anayasa Yargısının İşleyişi |
| **15** | Genel tekrar |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 5 | 70 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 25 | 25 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **169** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,63** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **6** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 2 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 4 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** |  |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| SİYASİ DÜŞÜNCELER TARİHİ II | 131514003 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 4 | 3 | 0 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Dersin amacı öğrencilere siyasi olayları değerlendirme, eleştirme ve sorgulama yetisi aşılamaktır. Ayrıca siyasi ideolojilerin kurucularının fikirlerini öğretmektir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste, Fransız Devrimi’nden günümüze uzanan süreçte, siyasi düşünce açısından önemli kırılmalara damga vuran modern filozoflara değinilmektedir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Siyaset felsefesinin tanıtılması. | 1,2,3 | 1 | A |
| **2** | Siyasi düşüncedeki önemli kırılmaların öğrenilmesi. | 1,2,3,12 | 1 | A |
| **3** | Siyasi düşünce filozoflarının anlaşılması. | 1,2,3,12 | 1 | A |
| **4** | Siyasi olayları yorumlama yetisi kazanılması. | 1,2,7 | 1 | A |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Tannenbaum, Donald, G., *Siyasi Düşünce Tarihi,* BB101 Yayınları, Serbest Akademi. 3. Edisyondan Çeviri. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Ağaoğulları, Mehmet Ali., *Sokrates’ten Jakobenlere Batı’da Siyasal Düşünceler,* İletişim Yayınları. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Birinci Dönemin Tekrarı |
| **2** | Thomas More’un Ütopyası |
| **3** | Spinoza ve Özgürlük |
| **4** | John Locke ve Siyasal Liberalizm |
| **5** | J. J. Rousseau |
| **6** | M. Wollstonecraft ve Feminizm |
| **7** | J. S. Mill ve Faydacılık |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Edmund Burke ve Muhafazakârlık |
| **10** | Karl Marks ve Kapitalizmin Eleştirisi |
| **11** | Post Modernizme giden yolda Freud ve Nietzsche |
| **12** | Carl Schmitt: Parlamenter Demokrasinin Krizi |
| **13** | L. Althusser: Devletin İdeolojik Aygıtları |
| **14** | Hannah Arendt ve Kamusal Alan |
| **15** | Dönem Değerlendirmesi ve Soru Cevap |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 44 | 44 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 64 | 64 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **152** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,06** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 2 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 2 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 2 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Gülen Göktürk Baltas |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İDARİ YARGI | 131514004 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 4 | 3 | 0 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Dersin amacı idari yargıdaki iptal ve tam yargı davalarını, kanun yollarını, idari yargı teşkilatını öğretmektir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Dersin temel konuları idari yargı davaları, idari yargıda yetki görev ve hüküm uyuşmazlıkları vb. konulardır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | İdari yargı kavramı, kaynakları ve özelliklerini öğrenirler. | 2, 5, 10 | 1, 2 | A |
| **2** | İdari yargı kuruluşlarını öğrenirler. | 5, 10 | 1, 2 | A |
| **3** | İptal davalarını öğrenirler. | 3, 5, 10 | 1, 2 | A |
| **4** | Tam yargı davalarını öğrenirler. | 3, 5, 10 | 1, 2 | A |
| **5** | İdari yargıda dava açma süresi, davanın açılması, dava süreci öğrenirler. | 2, 3, 5, 10 | 1, 2 | A |
| **6** | İdari yargıda yasa yolları, açıklama ve yanlışlıkların düzeltilmesini öğrenirler. | 2, 3, 5, 10 | 1, 2 | A |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Gözübüyük Şeref, Yönetsel Yargı, Turhan Kitapevi  Yıldırım Ramazan, İdare Hukuku ve İdari Yargılama Hukuku, Mimoza Yayınları |
| **Yardımcı Kaynaklar** | - |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | İdari Yargı Kavramı, Kaynakları ve Özellikleri |
| **2** | İdari Yargı Kuruluşları |
| **3** | İptal Davaları |
| **4** | Tam Yargı Davaları |
| **5** | Taraflar |
| **6** | Dava Açma Süresi, Davanın Açılması, Dava Süreci |
| **7** | İdari Yargıda yetki, görev ve hüküm uyuşmazlıkları |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Yetki Bakımından Hukuka Aykırılık (Örnek olaylarla) |
| **10** | Biçim Bakımından Hukuka Aykırılık (Örnek olaylarla) |
| **11** | Neden Bakımından Hukuka Aykırılık (Örnek olaylarla) |
| **12** | Konu Bakımından Hukuka Aykırılık (Örnek olaylarla) |
| **13** | Amaç Bakımından Hukuka Aykırılık (Örnek olaylarla) |
| **14** | Yasa Yolları, Açıklama ve Yanlışlıkların Çözümü |
| **15** | Genel tekrar |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 20 | 20 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 25 | 25 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **117** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **3,90** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 2 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 4 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** |  |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| YÖNETİM VE ÖRGÜT TEORİSİNE GİRİŞ | 131514007 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 4 | 3 | 0 | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu ders öğrencilere, örgütlenme ve yönetme olgularının mantığını anlamayı sağlayacak düşünme yöntemi ve bakış açısını kazandırmayı amaçlamaktadır. Bu çerçevede, yönetim ve örgütsel olay ve olguları belirli düzeyde açıkladığı kabul edilen ve önemli görülen belli başlı yönetim ve örgüt kuramları derste tartışılmaya çalışılacaktır. Dersi başarıyla tamamlayan öğrencinin her bir yönetim ve örgüt kuramının yönetim ve örgüt olgusunun hangi boyutunu nasıl açıklamaya çalıştığını öğrenmesi hedeflenmektedir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Dersin içeriğini sosyolojik, psikolojik, ekonomik ve politik temelli yönetim ve örgüt kuramları oluşturmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Örgüt kuramı kavramını tanımlar | 1,2,3,5 | 1 | A |
| **2** | Örgütlerin davranış biçimlerini bilir | 1,2,3,5 | 1 | A |
| **3** | Örgüt kuramlarının örgütlerin faaliyet ve yapılarını nasıl açıkladığını öğrenir | 1,2,3,5 | 1 | A |
| **4** | Yönetim kuramı kavramını tanımlar | 1,2,3,5 | 1 | A |
| **5** | Yönetim teorisinin gelişim aşamalarını bilir | 1,2,3,5 | 1 | A |
| **6** | Yönetim ve örgüt kuramları arasındaki farkları bilir | 1,2,3,5 | 1 | A |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | J.A. Miles (2016) “Yönetim ve Organizyasyon Kuramları” (Çevirmen: Kolektif), Nobel Yayıncılık, Ankara |
| **Yardımcı Kaynaklar** | H.C. Sözen ve H.N. Basım (2017) “Örgüt Kuramları”, Beta Yayınları, İstanbul  A.S. Sargut ve Ş. Özen (2015) “Örgüt Kuramları”, İmge Kitabevi, Ankara  A.E. Akgün, H. Keskin ve İ. Koçoğlu (2016) “Örgüt Teorisi”, Nobel Yayıncılık, Ankara |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Yönetim ve Örgüt Teorisinin Temel Kavramları |
| **2** | Yapısal Koşul Bağımlılık Kuramı, Kaynak Bağımlılığı Kuramı |
| **3** | Örgütsel Ekoloji Kuramı, İşlem Maliyeti Kuramı |
| **4** | Yeni Kurumsal Kuram, Makro Kurumsal Kuram |
| **5** | Sosyal Sermaye Kuramı, Örgütsel Ağlar Kuramı |
| **6** | Vekâlet Kuramı, Paydaş Kuramı |
| **7** | Özümseme Kapasitesi Kuramı, Yeniliklerin Yayılımı Kuramı |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Dinamik Yetenekler Kuramı, Bilgi Tabanlı Kuram |
| **10** | Gündem Belirleme Kuramı, Medya Zenginlik Kuramı |
| **11** | Etik Kuramı, Örgütsel Adalet Kuramı |
| **12** | Sosyal Bilişsel Kuram, İmaj Kuramı |
| **13** | Zihinsel Modeller Kuramı, Anlamlandırma Kuramı |
| **14** | Sosyal Mukayese Kuramı, Sosyal Kolaylaştırma Kuramı |
| **15** | Tartışma ve Değerlendirme |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 4 | 56 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 24 | 24 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 56 | 56 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **180** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **180/30** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **6** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 5 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 3 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğr. Üyesi Salih Arslan |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| SOSYAL BİLİMLERDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ | 131514008 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 4 | 3 | 0 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu ders öğrencilere, sosyal bilim alanlarında bilimsel yöntem ve ilkelere uygun araştırma yapabilme bilgi ve bakış açısı kazandırmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda bilimsel araştırmaya özgü temel yaklaşımları, paradigmaları ve kavramları, bilimsel araştırmanın yapısını ve sürecini öğrencilere kavratmayı hedeflemektedir. Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenci; araştırma konusunun belirlenmesi, araştırma problematiğinin ortaya konulması, araştırma soruları ve hipotezlerinin oluşturulması, verilerin toplanma yöntemleri, verilerin çözümlenme-analiz edilme yöntemleri, elde edilen bulguların yorumlanması ve sonuçların raporlanması-yazılması konularında temel bilgi ve bakış açısı kazanacaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Dersin içeriğini bilim ve bilimsel bilgi, bilimsel araştırma, bilimsel yaklaşımlar, araştırma konusu ve araştırma problemi, araştırma sorusu ve hipotezi, eleştirel kaynak incelemesi, araştırma evreni ve örneklemi, nitel ve nicel veriler, veri toplama teknikleri, veri analiz teknikleri, bulguların yorumlanması, sonuçların raporlaştırılması ve araştırma sürecinde uyulması gereken bilimsel etik ilkeleri konuları oluşturmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bilim ve bilimsel bilgi kavramını tanımlar | 1,10,12 | 1 | A |
| **2** | Bilimsel araştırmayı tasarlayabilir | 1,10,12 | 1 | A |
| **3** | Araştırma konusu ile ilgili literatür taraması yapabilir | 1,10,12 | 1 | A |
| **4** | Araştırmanın teorik ve kavramsal çerçevesini oluşturabilir | 1,10,12 | 1 | A |
| **5** | Araştırma örneklemini oluşturabilir ve verileri toplayabilir | 1,10,12 | 1 | A |
| **6** | Verileri analiz edebilir ve yorumlayabilir | 1,10,12 | 1 | A |
| **7** | Araştırma raporunu yazabilir | 1,10,12 | 1 | A |
| **8** | Akademik etik kurallarını uygulayabilir | 1,10,12 | 1 | A |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | R. Coşkun, R. Altunışık & E. Yıldırım (2017) “Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri: SPSS Uygulamalı”, Sakarya Yayıncılık, Sakarya |
| **Yardımcı Kaynaklar** | K. F. Punch (2014) “Sosyal Araştırmalara Giriş: Nicel ve Nitel Yaklaşımlar” , Siyasal Kitabevi, Ankara  P. Mayring (2018) “Nitel Sosyal Araştırmaya Giriş”, Bilgesu Yayıncılık, Ankara  C. Glesne (2015) “Nitel Araştırmaya Giriş”, Anı Yayıncılık, Ankara  J.W. Creswell & L.P. Clark (2018) “Karma Yöntem Araştırmaları Tasarımı ve Yürütülmesi”, Anı Yayıncılık, Ankara |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Bilim ve Bilimsel Araştırma |
| **2** | Araştırma Konusunun Seçimi |
| **3** | Araştırma Sorularının/Hipotezlerinin Oluşturulması |
| **4** | Araştırma Verileri: Nicel ve Nitel Veriler |
| **5** | Nicel Araştırma Tasarımı |
| **6** | Nicel Veri Toplama (Araştırmada Ölçme ve Ölçekler) |
| **7** | Araştırma Evreni ve Örneklemin Belirlenmesi |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Nicel Verilerin Çözümlenmesi (Nicel Analiz Teknikleri) |
| **10** | Nitel Araştırma Tasarımı |
| **11** | Nitel Veri Toplama |
| **12** | Nitel Verilerin Çözümlenmesi (Nitel Analiz Yöntemleri) |
| **13** | Nicel ve Nitel Yöntemleri Birleştirme (Karma Yöntemler) |
| **14** | Araştırma Raporunun Yazımı |
| **15** | Sosyal Bilim Araştırmalarında Etik Meseleler |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 20 | 20 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **126** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,2** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 3 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğr. Üyesi Salih Arslan |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| KAMU PERSONEL YÖNETİMİ | 131514009 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 4 | 3 | 0 | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı Türk Kamu Personel Sistemini tarihsel arka plan, anayasa, kanun ve yönetmelikler kapsamında açıklamaktır. Aynı zamanda 1980 sonrası Personel yönetiminden insan kaynaklarına geçiş ve bu çerçevede yapılan reformların analizi hedeflenmektedir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu ders kapsamında öğrenci, Kamu personel yönetiminin temel kavramları, 657 sayılı devlet memurları kanunu ve ilgili mevzuat hakkında bilgi edinir. Ayrıca TSK Personel Kanunu, YÖK Personel Kanunu ve Hakimler ve Savcılar Kanunu personel düzenlemeleri konusunda donanım elde eder. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Kamu personel sistemi ile ilgili temel kavram ve ilkeleri tanımlayabilme | 3,5,10,11 | 1 | A |
| **2** | Türk kamu personel rejiminin tarihsel gelişim sürecini açıklayabilme | 3,5,10,11 | 1 | A |
| **3** | Kamu personelinin hukuki rejimini açıklayabilme | 3,5,10,11 | 1 | A |
| **4** | Kamu personel sistemindeki güncel gelişmeleri yorumlayabilme | 3,5,10,11 | 2 | A |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Aslan, Onur Ender (2022), Kamu Personel Hukuku, Yetkin Yayınları, Ankara. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Akgüner, Tayfun(2016), Kamu Personel Yönetimi, Der Yayınları, İstanbul. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Personel Yönetiminden İnsan Kaynakları Yönetimine Geçiş Sistemine Yönelik Süreç Analizi |
| **2** | Kamu Personeline İlişkin Kavramlar ve Anayasal İlkeler |
| **3** | Türk Kamu Personel Rejiminin Tarihi ve Genel Yapısı |
| **4** | Memurun Genel Statüsü ve Hizmete Girişi |
| **5** | Memurların Ödevleri, Sorumlulukları ve Yasakları |
| **6** | Memurların Genel Hakları |
| **7** | Memurların Yükselme ve Maaş Rejimi |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Memurların Sosyal Hakları, Yardımları ve Yetiştirilmeleri |
| **10** | Memurların Disiplin Rejimi-1 |
| **11** | Memurların Disiplin Rejimi-2 |
| **12** | Diğer Kamu Görevlileri |
| **13** | Yardımcı Personel (Sözleşmeli Personel ve İşçi) |
| **14** | Memurların Sendikal Hakları |
| **15** | Özel Sektörde İnsan Kaynakları Yönetimi |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev | 14 | 2 | 28 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 45 | 45 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 65 | 65 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **182** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **6,06** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **6** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 5 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 3 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 5 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Alper ÖZMEN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| MAHALLİ İDARELER I | 131515001 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Yerel yönetimlere ilişkin temel kuramlar ve kavramlar başta olmak üzere, farklı sistemlerdeki yerel yönetim biçimleri, yerel yönetim merkezi yönetim ilişkileri, yerel yönetim ve demokrasi, yerel yönetimlerin özerkliği ve Yerel Yönetimler Özerklik Şartı, yerel yönetimlerin dayandığı değerler ve kentsel siyaset gibi konulara yer verilecektir. Dersin içeriğini, 1982 Anayasası’nda yer aldığı üzere Türkiye’deki yerel yönetim sistemi il özel idaresi, belediyeler ve büyükşehir belediyeleri ile köyler oluşturmaktadır. Yine yerel yönetimlerin bir araya gelerek oluşturdukları birlikler de bulunmaktadır. 2004 yılında yapılan değişiklikler ile köy yönetimi dışındaki yerel yönetimlerin yasaları değiştirilmiştir. Dersler süresince hem bu değişiklikler karşılaştırmalı olarak hem de yerel yönetimlerin ilişkin örgütsel ve mali yapıları anlatılacaktır. Bu nedenle kaynak listesinde adı geçen ilgili yasaların önceden okunması, dersin amacı olan Türkiye yerel yönetim sisteminin anlaşılmasını kolaylaştıracaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Ülkemizde siyasal, yönetsel, toplumsal ve kültürel ve ekonomik bakımından taşıdıkları önem, yerel yönetimlerle ilgili konularak giderek artan bir güncellik kazandırmış bulunuyor. Hızlı kentleşmekte olan Türkiye’de yurttaşlar, daha yüksek kalitede kamu hizmetlerinden yararlanabilmek, kent ve çevre değerlerini koruyabilmek, yaşadıkları yörenin yönetimine ağırlıklarını koyabilmek için, kent yönetimlerinin yapısını yakından tanımak zorundadırlar. Bu alandaki hak ve yetkilerin neler olduğunu öğrenmeleri ve onlara bilinçle sahip çıkmaları, hem yerel demokrasinin ön koşulu hem de ulusal demokratik gelişmenin asıl güvencesidir. Bu nedenle Yerel Yönetimler I Dersi kapsamında Türkiye’de kamu yönetiminin önemli bir bölümünü oluşturan yerel yönetimlerin teorik arka planını ve dayandığı değerleri ele almak ve bu çerçevede ülkemizdeki yerel yönetim birimlerini görev, yetki, kuruluş, örgüt yapısı, teşkilatı, mali yapısı, yönetimler arası ilişkiler vb. bütün yönleri ile incelenecektir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | **Yerel Yönetim Kuramlarını ve Kavramlarını Anlama:**  Öğrenciler, yerel yönetimlerin temel kuramları ve kavramları hakkında derinlemesine bilgi sahibi olacaklardır. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **2** | **Yerel Yönetim ve Merkezi Yönetim İlişkilerini Analiz Etme:**  Öğrenciler, merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki ilişkileri ve denetim mekanizmalarını analiz edebileceklerdir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **3** | **Yerel Yönetimlerin Demokratik Süreçlerdeki Rolünü Anlama:**  Öğrenciler, yerel yönetimlerin demokratik süreçlerdeki önemini ve yerel demokrasinin işleyişini kavrayacaklardır. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **4** | **1982 Anayasası ve Türkiye’deki Yerel Yönetim Sistemi Hakkında Bilgi Sahibi Olma:**  Öğrenciler, 1982 Anayasası'nda yer alan Türkiye'deki yerel yönetim sistemini ve bu sistemin yapısını öğreneceklerdir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **5** | **Yerel Yönetimlerin Örgütsel ve Mali Yapılarını Değerlendirme:**  Öğrenciler, yerel yönetimlerin örgütsel ve mali yapılarını detaylı bir şekilde değerlendirebileceklerdir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **6** | **Yerel Yönetimlerin Görev ve Yetkilerini Anlama:**  Öğrenciler, yerel yönetimlerin görev ve yetkilerini ve bu birimlerin kuruluş ve işleyiş süreçlerini anlayacaklardır. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **7** | **Yerel Yönetim Yasalarındaki Değişiklikleri Karşılaştırmalı Olarak İnceleme:**  Öğrenciler, 2004 yılında yapılan yerel yönetim yasalarındaki değişiklikleri karşılaştırmalı olarak inceleyebileceklerdir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **8** | **Yerel Yönetimler Arası İlişkileri ve Merkezi Yönetimle Koordinasyonu İnceleme:**  Öğrenciler, yerel yönetim birimleri arasındaki ilişkileri ve merkezi yönetimle olan koordinasyonu inceleyebileceklerdir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **9** | **Yerel Yönetimlerin Özerkliğini ve Yerel Yönetimler Özerklik Şartı'nı İnceleme:**  Öğrenciler, yerel yönetimlerin özerkliğini ve Yerel Yönetimler Özerklik Şartı'nın detaylarını inceleyebileceklerdir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **10** | **Farklı Sistemlerdeki Yerel Yönetim Biçimlerini Karşılaştırma:**  Öğrenciler, federal ve üniter devletlerdeki yerel yönetim biçimlerini karşılaştırarak farklı sistemlerde yerel yönetimlerin nasıl işlediğini anlayacaklardır. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | * Ruşen Keleş, Yerinden Yönetim ve Siyaset, 5.baskı, Cem Yayınevi, İstanbul, 2016. * 5393 Sayılı Belediye Yasası * 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasası * 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Yasası * 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Yasası * 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| **Yardımcı Kaynaklar** | * Ruşen KELEŞ, Yerinden Yönetim ve Siyaset, İstanbul, Cem Yayınevi, 2016 (İlgili Bölümler) * Ruşen KELEŞ, Ayşegül MENGİ, Avrupa Birliği’nin Bölge Politikaları, İstanbul, Cem Yayınevi, 2013. (İlgili Bölümler) * Ruşen KELEŞ, Ayşegül MENGİ, Kent Hukuku, Ankara, İmge Kitabevi, 2017 (İlgili Bölümler) * Ruşen KELEŞ, “Küreselleşme ve Yerel Yönetimler”, Cevat Geray’a Armağan, Ankara, Mülkiyeliler Birliği Yayını, 2001, s. 563-574. * Ruşen KELEŞ, “Yerel Yönetimler Özerklik Şartı’nın Temel İlkeleri Geliştirilirken”, Prof. Dr. Kurthan Fişek İçin Yönetim Üzerine, İpek ÖZKAL SAYAN (Ed.), Ankara, AÜ. SBF, 2010, s. 321-328. * Ruşen KELEŞ ve Ayşegül MENGİ, “Dünya Yerel Yönetimler Özerklik Şartına Doğru”, Çağdaş Yerel Yönetimler Dergisi, Cilt 11, Sayı 4, Ekim, 2002, s. 6–25. * Ayşegül MENGİ, Can Umut ÇİNER, “Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı: Niteliği, Beklentiler ve Türkiye”, Yerel Yönetim, Kent ve Ekoloji, Can Hamamcı’ya Armağan, Editör: Aykut Çoban, Ankara, İmge Kitabevi, 2015, s. 89-110. * Ayşegül MENGİ, “Kamu Yönetimindeki Gelişmeler, Yerel Yönetimler ve Türkiye”, A.Ü. Siyasal Bilgiler Fakültesi Dergisi, Prof. Dr. Cemal Mıhçıoğlu’na Armağan, C. 52, No: 1-4 (Ocak-Aralık) 1997, s. 505-515. * Ayşegül MENGİ, “Avrupa Birliği Politikalarında Yerel Yönetimlerin Etkili Olma Yolları”, “Avrupa Birliği ve Yerel Yönetimler” Uluslararası Seminer, 27-30 Mart 2003, Türkiye Belediyeler Birliği ve Hollanda Belediyeler Derneği, Silivri-İstanbul, s. 118-126. * Ayşegül MENGİ, “Yerinden Yönetim: Avrupa Birliği’nde Bölgeler Ulus-Devlete Karşı mı?”, Mülkiye, C. XXVIII, Sayı. 245 (Kış 2004), s. 47-57. * Ayşegül MENGİ, “Avrupa Birliği’ne Uyum Sürecinde Yerel Yönetimlerle İlgili Düzenlemeler”, Ruşen Keleş’e Armağan, Yerellik ve Politika: Küreselleşme Sürecinde Yerel Demokrasi, (Ed.) Ayşegül MENGİ, Ankara, İmge Kitabevi, 2007, s. 101- 116. * Ayşegül MENGİ, “Freiherr vom Stein’ın Modern Kent Yönetimi Anlayışının Gelişimine Katkısı ve 1808 Prusya Kentler Şartı”, Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Dergisi, 58/2 (Nisan-Haziran 2003), s. 117-132. * Cevat GERAY, “Büyükşehir Belediyelerine İlişkin 6360 Sayılı Yasanın Kısa Bir Değerlendirmesi”, Yerel Yönetim, Kent ve Ekoloji, Can Hamamcı’ya Armağan, Editör: Aykut Çoban, Ankara, İmge Kitabevi, 2015, s. 57-64 * Fazıl SAĞLAM, “Yerel Yönetimleri Düzenleyen Yeni Yasalara İlişkin Anayasa Mahkemesi Kararları’nda Göze Çarpan Sorunlar”, Yerel Yönetim, Kent ve Ekoloji, Can Hamamcı’ya Armağan, Editör: Aykut Çoban, Ankara, İmge Kitabevi, 2015, s. 65-88. * Ozan ZENGİN, “Kavramlar Üzerinden Yerel Özerkliği Tartışmak”, Kentsel Politikalar, Ayşegül MENGİ, Deniz İŞÇİOĞLU (Ed.), Ankara, Palme Yayıncılık, 2018, s. 662-675. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | İlgili Kanun Metinlerinin çıktıları |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Giriş |
| **2** | Devlet ve Devlet Sistemleri |
| **3** | Hükümet ve Hükümet Sistemleri |
| **4** | Yönetim ve Kamu Yönetimi Kavramlarının Analizi |
| **5** | Yerel Yönetim ve Temel İlkeleri |
| **6** | Türkiye’de Yerel Yönetimlerin Tarihsel Gelişimi |
| **7** | Anayasa’da Yerel Yönetimler |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Bir Yerel Yönetim Birimi Olarak Belediye Yönetimi |
| **10** | Belediye Yönetimi Devamı |
| **11** | Bir Yerel Yönetim Birimi Olarak İl Özel İdaresi Yönetimi |
| **12** | İl Özel İdaresi Yönetimi Devamı |
| **13** | Bir Yerel Yönetim Birimi Olarak Köy Yönetimi |
| **14** | Büyükşehir Belediyesi Yönetimi |
| **15** | Büyükşehir Belediyesi Yönetimi (6360 Sayılı Yasa) |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 1 | 14 |
| Ödev | 14 | 1 | 14 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav | 1 | 1 | 1 |
| Sözlü Sınav hazırlık | 1 | 10 | 10 |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 14 | 1 | 14 |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **157** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,23** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | %30 |
| Ödev | %10 |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | %60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 5 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 5 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 5 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 5 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 5 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Asmin Kavas |
| **İmza** |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| TÜRK SİYASAL HAYATI I | 131515002 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Geçmiş tarihin ışığında günümüz Türk siyasal yaşamını okumak ve analizlerde bulunmak. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Türk siyasal hayatının düşünsel kökenleri, tarihi gelişimi, bu gelişimi etkileyen faktörler, günümüz Türk siyasal hayatının temel dinamikleri |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Türk siyaseti ve toplumu ile ilgili kavramsal çerçeveye ve temel bilgilere sahip olunacaktır. | 1, 2 | 1, 2 | A, D |
| **2** | Türk siyasetinin temel kırılma noktalarını teorik düzeyde öğrenilecektir. | 7 | 1, 2 | A, D |
| **3** | Geç Osmanlı dönemimden cumhuriyet Türkiye’sine kadar Türk siyasetinin gelişimi analiz edilebilecektir. | 1, 2, 7 | 1, 2 | A, D |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Niyazi Berkes, *Türkiye’de Çağdaşlaşma*, İstanbul: Yapı Kredi Yayınları, 2016. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Halil İnalcık, Mehmet Seyitdanlıoğlu, *Tanzimat Değişim Sürecinde Osmanlı İmparatorluğu*, İstanbul: Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları, 2008.  Ersin Kalaycıoğlu, Ali Yaşar Sarıbay, *Türk Siyasal Hayatı*, Bursa, Sentez Yayınları, 2014.  Şerif Mardin, *Türkiye’de Toplum ve Siyaset*, İstanbul: İletişim Yayınları, 2007. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin Tanıtımı: Kapsamı, Önemi ve Kurallar |
| **2** | Osmanlı’da Siyaset Algısı |
| **3** | Osmanlı Modernleşme Süreci |
| **4** | Yeni Osmanlılar |
| **5** | 1. Meşrutiyet |
| **6** | Jön Türkler |
| **7** | 2. Meşrutiyet |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | İttihat ve Terakki |
| **10** | Kurtuluş Savaşı |
| **11** | Cumhuriyet Devrimleri |
| **12** | Atatürk Dönemi Cumhuriyet Halk Fırkası |
| **13** | Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası |
| **14** | Serbest Cumhuriyet Fırkası |
| **15** | İnönü Dönemi Cumhuriyet Halk Partisi |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 1 | 10 | 10 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 20 | 20 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 25 | 25 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **141** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,70** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 30 |
| Ödev | 30 |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 40 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 2 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 2 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 3 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 3 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Rukiye TINAS |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| KAMUDA STRATEJİK YÖNETİM | 131515003 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Kamu kurumlarının başarısında rol oynayacağı düşünülen stratejik yönetimin öğrenilmesi |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste stratejik yönetime geçiş ve kamuda stratejik yönetim uygulamaları ele alınmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Strateji ve stratejik yönetim kavramını bilir ve analiz eder. | 1,2,3 | 1 | A |
| **2** | Stratejik yönetimin farklarını bilir. | 4,5,6 | 1 | A |
| **3** | Stratejik planlama ile geleneksel planlama arasındaki ilişkiyi kavrar. | 4,5,6 | 1 | A |
| **4** | Stratejik plan hazırlanmasını bilir ve yorumlar. | 4,5,6,11 | 1 | A |
| **5** | Performans programı hazırlayabilir ve yorumlar. | 10 | 1 | A |
| **6** | Faaliyet raporu hazırlamasını bilir. | 11,12 | 1 | A |
| **7** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Hayri Ülgen ve S. Kadri Mirze (2018) İşletmelerde Stratejik Yönetim, Beta Yayınları |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Tahir Akgemci (2015) Stratejik Yönetim, Gazi Kitabevi. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Strateji kavramı ve stratejik yönetim |
| **2** | Geleneksel yönetim anlayışı ve stratejik yönetim |
| **3** | Stratejik yönetim süreçleri |
| **4** | Stratejik planlama unsurları |
| **5** | Durum analizi |
| **6** | SWOT analizi, trend ve senaryo geliştirme |
| **7** | Stratejik amaç belirleme |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Stratejik hedef belirleme |
| **10** | Amaç ve hedeflerin performans hedeflerine dönüşmesi |
| **11** | Performans göstergesi geliştirme |
| **12** | Performans programı bütçe ilişkisi |
| **13** | Faaliyet ve projelerin tespiti |
| **14** | Faaliyet raporu ve hazırlanması |
| **15** | Faaliyet raporu analizi |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 44 | 44 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 64 | 64 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **152** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,06** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 5 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 3 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 2 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 3 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 3 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğr. Üyesi Salih ARSLAN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

18/07/2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| BÜROKRASİ | 131515004 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Bürokrasinin tanımı, niteliği ve bürokrasi teorileri, bürokratikleşmeye neden olan faktörler, gelişmiş ve az gelişmiş ülkelerde bürokrasi, bürokrasi ve siyaset ilişkileri, bürokrasinin olumsuzlukları, Türkiye´de bürokrasinin tarihi gelişimi, siyasi rolü ve siyasal otorite ile ilişkileri, bürokrasinin sınırlandırılması ve denetimi. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bürokrasi, gerek kamuda ve gerek özel sektörde söz konusu olan bir fenomendir. Dersin amacı, bu fenomeni teorik ve uygulama olarak irdelemek, çağdaş örgütlerin sorunlarını analiz etmek, bürokrasi ile siyasi kurumlar arasındaki güç ilişkilerini değerlendirmek, bürokrasinin olumsuzluklarını gidermek konusunda çözüm önerilerini tartışmaktır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bürokrasi olgusunu farklı yaklaşımlar çerçevesinde tanımlar ve örnekler vererek açıklar. | 2,3,5 | 1 | A |
| **2** | Bürokratik örgütlerin ortaya çıkışı ve gelişimini tarihi, kültürel, sosyal, ekonomik ve siyasi faktörler çerçevesinde açıklar. | 2,3,5 | 1 | A |
| **3** | Weber’in bürokrasi modelini derinlemesine analiz eder. | 2,3,5 | 1 | A |
| **4** | Bürokrasinin güç kaynaklarını ortaya koyarak, bürokrasinin siyasi kişi ve kurumlarla olan ilişkilerini açıklar. | 2,3,5 | 1 | A |
| **5** | Türkiye’de bürokrasinin gelişimini anlatır. | 2,3,5 | 1 | A |
| **6** | Bürokrasinin denetlenmesine ilişkin olarak farklı mekanizmaları anlatır. | 2,3,5 | 1 | A |
| **7** | Yeni yönetim anlayışını tanımlar. Yeni yönetim anlayışı ile geleneksel yönetim anlayışını karşılaştırarak analiz eder. Yeni yönetim anlayışının bürokrasi üzerindeki etkilerini değerlendirir. | 2,3,5 | 1 | A |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Bilal Eryılmaz, Bürokrasi ve Siyaset, Alfa Yayınları |
| **Yardımcı Kaynaklar** | - |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Bürokrasi kavramı, bürokrasinin gelişimi ve işlevleri |
| **2** | Karl Marks’ın düşüncesinde bürokrasi, liberal düşüncede bürokrasi |
| **3** | Bürokrasi ve kapitalizm, bürokrasi ve oligarşi |
| **4** | Weber’in bürokrasi modeli, Weber’e göre otorite, Weber’e göre bürokratik memurun nitelikleri |
| **5** | Bürokratik örgütlenmenin teknik üstünlükleri ve olumsuz sonuçları, Weber’e göre bürokrasinin sınırlandırılması, Weber’in teorisine yöneltilen eleştiriler |
| **6** | Bürokratikleşmeye neden olan faktörler |
| **7** | Bürokrasinin ve siyasi kurumların güç kaynakları |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde bürokrasi, Türkiye’de bürokrasi-siyaset ilişkileri |
| **10** | Bürokrasinin denetlenmesinde siyasi denetim metotları |
| **11** | Ombudsman kurumu, yargı denetimi, baskı grupları ve kamuoyu denetimi |
| **12** | Sivil toplum, yönetimde açıklık, piyasa mekanizması ve garantör yöntemi |
| **13** | Yönetimde desantnralizasyon |
| **14** | Yeni yönetim anlayışı ve bürokrasi |
| **15** | Bürokrasinin demokrasiye katkıları, bürokrasinin demokrasi açısından taşıdığı olumsuzluklar, bürokrasi ve demokrasinin gerekleri |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 44 | 44 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 62 | 62 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 5 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 3 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 2 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Alper ÖZMEN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| ÇEVRE SORUNLARI | 131515005 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Dersin amacı, çevresel değerler, çevre sorunları ve çevresel bozulmalar konusuna daha özgül biçimde yaklaşarak, çevre yönetimine ilişkin ulusal ve uluslararası politikaları incelemektir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste, çevre sorunları iktisadi, yönetsel, siyasal, etik ve hukuki açılardan ele alınacaktır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Başlıca çevre sorunlarının tarihsel gelişimini süreç içerisinde değerlendirir. | 1,2,3,4,5,9,10,11,12 | 1 | A |
| **2** | İnsanın çevre algısını etkileyen farklı çevre etiklerini birbiriyle karşılaştırır. | 1,2,3,4,5,9,10,11,12 | 1 | A |
| **3** | Çevre sorunlarının çözümünde hukuki araçları tanımlar. | 1,2,3,4,5,9,10,11,12 | 1 | A |
| **4** | Farklı çevre politikalarının etkinlikleri bağlamında birbiriyle üstünlüklerini karşılaştırır. | 1,2,3,4,5,9,10,11,12 | 1 | A |
| **5** | Çevre sorunlarının uluslararası boyutunu tanımlar. | 1,2,3,4,5,9,10,11,12 | 1 | A |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Keleş, Ruşen (2021), 100 Soruda Çevre – Çevre Sorunları ve Çevre Politikası, Yakın Kitabevi: İzmir. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Keleş, Ruşen; Hamamcı, Can & Çoban, Aykut (2015), Çevre Politikası, İmge Kitabevi  Yayınları: Ankara. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin Tanıtımı |
| **2** | Çevre Sorunları; Temel Kavramlar |
| **3** | Su Kirliliği |
| **4** | Nükleer Enerji ve Radyoaktif Kirlilik |
| **5** | Hava Kirliliği |
| **6** | Orman Yangınları |
| **7** | Genel Tekrar |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Ara Sınav Değerlendirilmesi |
| **10** | Ulaşım |
| **11** | İklim Değişikliği |
| **12** | Katı Atık Yönetimi |
| **13** | Gürültü Kirliliği |
| **14** | Hayvan Hakları |
| **15** | Genel Değerlendirme |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev | 14 | 3 | 42 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 5 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Bilge Kağan ŞAKACI |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| KENTSEL HİZMETLER | 131515006 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Günümüzde kentsel hizmetlerin etkin, verimli, ekonomik ve katılımcı yöntemlerle sunulması hem teorik tartışma ve yaklaşımlarda hem de kent yönetimleriyle ilgili politika ve uygulamalarda öne çıkmıştır. Bu dersin amacı, geleneksel ve yeni kentsel hizmet sunum yöntemlerini, bu konudaki yeni yaklaşım ve uygulama örneklerini, bu alanda ortaya çıkan sorunlar ve çözüm önerilerini incelemektir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Kentsel hizmetler, kentsel hizmet politikalarının özellikleri ve temel aktörleri, kentsel yönetişim, özel sektör yönetim tekniklerinin kentsel hizmetlere adaptasyonu, yerel yönetim birlikleri, hizmet sunumunda teknoloji kullanımı, yenilikçi kentsel hizmet sunumuna ilişkin uygulama örnekleri. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Kentsel hizmet kavramını tanımlar ve özelliklerini açıklar. . | 1,2,3 | 1 | A |
| **2** | Teorik olarak ve Türkiye örneğinde kentsel hizmet politikalarının oluşum sürecini ve bu süreçte rol oynayan aktörleri açıklar. | 1,2,3,7 | 1 | A |
| **3** | Kentsel hizmetlerin sunulmasında alternatif yöntem ve politikalar geliştirebilir. | 9,10 | 1 | A |
| **4** | Kentsel hizmet yöntemlerinin güçlü ve zayıf yönlerini değerlendirerek uygun yöntemleri seçebilir | 1,2,9,10 | 1 | A |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Ruşen Keleş: Yerel Yönetim ve Siyaset, İmge Kitabevi |
| **Yardımcı Kaynaklar** | - |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Giriş |
| **2** | Yerel kamu hizmetlerinin ölçütleri, tanımlanması ve özellikleri |
| **3** | Kentsel hizmet politikalarının oluşum süreci |
| **4** | Kentsel politikaların belirlenmesi sürecinde etkili olan aktörler |
| **5** | Kentsel hizmet sunumuna yönelik teorik yaklaşımlar |
| **6** | Kentsel hizmet sunumunda özelleştirme, sözleşme (ihale) yöntemi ve sözleşme türleri |
| **7** | Kentsel hizmet sunumunda e-belediyecilik |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Belediye işletmeleri eliyle hizmet sunma |
| **10** | Kentsel hizmet sunumunda özel sektör yönetim tekniklerinden yararlanma |
| **11** | Kentsel yönetişim ve hizmet sunumunda yönetişim ağlarının önemi |
| **12** | Kentsel hizmet sunumunda kent konseyleri ve sivil toplumun rolü |
| **13** | Yerel yönetim birlikleri |
| **14** | Kentsel hizmet sunumunda Kamu-Özel Ortaklıkları |
| **15** | Kentsel hizmet sunumuna ilişkin yenilikçi uygulama örnekleri |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 45 | 45 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 65 | 65 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **154** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,13** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 2 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 2 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 3 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Emre SAYGIN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| UYGARLIK TARİHİ | 131515007 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Uygarlıkların gelişim tarihi öğrenilerek bugünkü siyasal ve toplumsal kurumların anlaşılması. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | İlk uygarlıklardan devrimler çağına kadar olan süreçteki önemli tarihi olaylar dersin içeriğini oluşturmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Siyasal ve toplumsal kurumların ortaya çıkış sürecinin kavranılması | 1,7,12 | 1 | A |
| **2** | İlkçağ, Ortaçağ ve Yeni Çağ uygarlıklarına dair bilgi edinilmesi | 1,4,7,12 | 1 | A |
| **3** | Geçmişin bilgisi ile bugünü değerlendirme becerisinin kazanılması | 1,3,5 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Ders pek çok farklı kaynak eşliğinde işlenmektedir. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | **TANİLLİ Server,** *Yüzyılların Gerçeği ve Mirası I. ve II. Cilt*. İstanbul: Türkiye İş Bankası Yayınları, 2018.  **BERNAL J. D.,** *Tarihte Bilim I. Cilt.* İstanbul: Evrensel Basım Yayın, 2009.  **MARRİOT Emma,** *Bir Nefeste Dünya Tarihi.* İstanbul: Maya Kitap, 2017.  **Umberto Eco,** *Ortaçağ: Keşifler, Ticaret, Ütopyalar IV. Cilt.* İstanbul: Alfa Yayınları, 2015. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | Projektör ve bilgisayar |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin Tanıtımı |
| **2** | Avcı-toplayıcı toplumlar, Tarım Devrimi |
| **3** | İlk Şehirler İlk Uygarlıklar: Mezopotamya |
| **4** | İlk Şehirler İlk Uygarlıklar: Anadolu |
| **5** | Antik Yunan Uygarlığı |
| **6** | Antik Yunan Demokrasisi |
| **7** | İlk Uygarlıklarda Bilim |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Cumhuriyetten İmparatorluğa Roma |
| **10** | İlk Hıristiyan İmparatorluk Bizans |
| **11** | Avrupa’da Karanlık ve Alacakaranlık |
| **12** | Avrupa’da Kriz ve Dönüşüm |
| **13** | Hümanizm ve Rönesans |
| **14** | Reform Hareketi |
| **15** | Tekrar ve Soru-cevap |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 44 | 44 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 64 | 64 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **152** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,06** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 2 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 2 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğr. Üyesi Gülen Göktürk Baltas |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| KARŞILAŞTIRMALI SİYASET | 131515008 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Öğrenciye karşılaştırmalı siyaset kavramının amacını ve kapsamını; temel siyasi sistemleri ve siyasetin temel temalarını açıklamayı amaçlar. Devlet-uluslararası sistem ve ekonomik yapı arasındaki ilişkiyi göz önünde bulundurarak Britanya, Rusya, Çin ABD başta olmak üzere uluslararası sistemde egemen konumda bulunan siyasal sistemlerle ilgili bilgi vermeyi amaçlar. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste Türk kamu yönetimi yapısı ile ABD, Fransa, İngiltere, Almanya, Rusya, Japonya ülkelerinin kamu yönetimi yapısı ve bu yapıları oluşturan anlayışlar incelenecektir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Öğrenci, öncelikle devlet formasyonları ve devlet kurma stratejileri konusunda bilgi sahibi olacaktır. | 1,2,3 | 1 | A |
| **2** | Öğrenci, devlet ile diğer siyasal sistemler arasındaki farkları kavrar. | 1,2,3,7 | 1 | A |
| **3** | Öğrenci, siyasal sistemlere yön veren dinamikler konusunda bilgi sahibi olur. | 1,2,3 | 1 | A |
| **4** | Öğrenci, farklı siyasal sistemlerdeki çıkar ve baskı gruplarını ayırt eder. | 7,9,10 | 1 | A |
| **5** | Öğrenci, siyaset-ekonomi ilişkisi hakkında bilgi sahibi olur. | 1,2,3 | 1 | A |
| **6** | Öğrenci, ekonomik ve toplumsal değişimlerin devlet formasyonunda ne gibi değişiklikleri getirebileceği hakkında fikir yürütebilir. | 2,3,7,9 | 1 | A |
| **7** | Öğrenci, uluslararası sistemlerde yaşanacak değişikliklerin devletin yapısı ve diğer siyasal sistemlerle olan ilişkisinde yapacağı dönüşümleri analiz eder. | 9,10,12 | 1 | A |
| **8** | Öğrenci karşılaştırmalı siyaset literatüründe demokrasi, insan hakları, azınlıklar ve milliyetçilik gibi güncel sorunlar ile belirli siyasal sistemleri ilişkilendirebilir. | 2,10,12 | 1 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Bekir Parlak ve Cantürk Caner, Karşılaştırmalı Siyasal ve Yönetsel Yapılar, Alfa Aktüel Yayınları |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Howard J. Wiarda (2006) Comparative Politics: Approaches and Issues, Rowman & Littlefield |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Karşılaştırmalı Siyasetin İlgi Alanı olarak Devlet ve Devlet Gücünün Çoklu Boyutları |
| **2** | Devlet Kurucu Stratejiler ve Devlet Formasyonu |
| **3** | Devlet Formasyonu, Savaş ve Kapitalizm |
| **4** | Avrupa’ da Güçlü Devletlerin Ortaya Çıkışı |
| **5** | Savaş, Devlet ve Endüstrileşme |
| **6** | Avrupa Endüstrileşmesinde Güçlü ve Zayıf Devletler |
| **7** | Rus Aynasında Britanya |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Karşılaştırmalı Perspektiften Avrupa ve Çin |
| **10** | Doğu Asya’nın Yükselişi ve Anglo-Amerikan Dünyanın İnişe Geçişinde Devlet Gücü |
| **11** | Serbest Piyasalar ve Minimal Devlet: Neo-klasik Hikaye |
| **12** | Stratejik Kapitalizm ve Devlet Özerkliği |
| **13** | Demokrasi ve Endüstriyel Olgunluk: Kalkınmacı Devletlerin Sonu Mu? |
| **14** | Anglo-Amerikan Kapitalizminin Gerileyişinin Ardındaki Gerçekler |
| **15** | Siyasal Kültür ve Siyasal Sistemler İlişkisi |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 44 | 44 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 64 | 64 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **152** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,06** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 2 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 3 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 3 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Asmin KAVAS |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| KAMU MALİ YÖNETİMİ | 131515009 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Kamu mali yönetiminin genel yapısı ve temel kavramlarını, standartlaştırılan unvan, belge ve süreçleri Türk kamu mali yönetiminin hukuki normları çerçevesinde açıklamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Kamu mali yönetiminin temel kavram ve ilkeleri, stratejik yönetim süreçleri ve bütçe uygulamaları, kamu borç ve nakit yönetim süreçleri, kamu mallarının idaresi ile kamu iç kontrol ve denetim sistemleri incelenmektedir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Türk kamu mali yönetim sisteminin temel kavramlarını bilir. | 1, 2, 3, 9, 10 | 1, 5, 8, 10 | A, K |
| **2** | Türk kamu mali yönetim sisteminin işleyişine dair tekil ve bütünsel süreçleri bilir. | 1, 2, 3, 9, 10 | 1, 5, 8, 10 | A, K |
| **3** | Türk kamu mali yönetim sisteminde kullanılan belgeleri tanır. | 1, 2, 3, 9, 10 | 1, 5, 8, 10 | A, K |
| **4** | Türk kamu mali yönetim sistemindeki aktörlerin karar ve uygulama süreçlerini bilir. | 1, 2, 3, 9, 10 | 1, 5, 8, 10 | A, K |
| **5** | Türk kamu mali yönetim sistemindeki güncel gelişmeleri analiz eder. | 1, 2, 3, 9, 10 | 1, 5, 8, 10 | A, K |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Ş. Tosunoğlu ve C. Dülger (2019). Kamu Mali Yönetimi. AÖF Yayınları. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | Bilgisayar, Projeksiyon Cihazı, Tahta |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Kamu Mali Yönetimine Giriş |
| **2** | Kamu Mali Yönetiminde Kavramlar |
| **3** | Kamu Mali Yönetiminde Unvanlar |
| **4** | Kamu Mali Yönetiminde Belgeler |
| **5** | Kamu Mali Yönetiminde Stratejik Planlama |
| **6** | Kamuda Çok Yıllı ve Performans Esaslı Bütçeleme |
| **7** | Bütçe Uygulamaları |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Faaliyet Raporu ve Kesin Hesap |
| **10** | Kamu Mali Yönetiminde Saydamlık |
| **11** | Kamu Nakit ve Borç Yönetimi |
| **12** | Kamu Malları Yönetimi |
| **13** | Kamu İç Kontrol Sistemi |
| **14** | Kamuda İç Denetim |
| **15** | Kamuda Dış Denetim ve Kamu Zararı |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 25 | 25 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **141** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,70** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 3 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 5 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr.  Emre SAYGIN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| TİCARET HUKUKU | 131515010 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Ticaret hukukunun tarihçesi, kaynakları, Türk Ticaret Kanunları ve birbirlerinden farkları gibi konularda genel bilgiler verildikten sonra, ticari işletme, tacir ve ticari iş gibi ticari işletme hukukunun başat kavramlarında hukuk öğrencilerinin bildirilmesi amaçlanır. Adi şirket ve ticaret şirketlerinin temel yapısı ve şirketler hukukundaki temel problemler incelenir. Teorik olarak ortaya konulan bilgiler uygulama örnekleri ve Yargıtay kararları ile somutlaştırılmaya çalışılmaktadır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Ticaret hukukunun tarihçesi, kaynakları, Türk Ticaret Kanunları ve birbirlerinden farkları gibi konularda genel bilgiler vermek |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Taciri diğer gerçek ve tüzel kişilerden ayırabilir. | 10 | 1 | A |
| **2** | Tacir olmanın getirdiği sorumluluk ve hakları bilir. | 10 | 1 | A |
| **3** | Ticari iş adi iş ayrımı yapabilir | 10 | 1 | A |
| **4** | Ticari davaların hangi mahkemelerde görüleceğini bilir. | 10 | 1 | A |
| **5** | Marka çeşitleri ve markanın korunması hakkında bilgi sahibi olur. | 10 | 1 | A |
| **6** | Ticari defterlerin delil niteliği hakkında bilgi sahibi olur. | 10 | 1 | A |
| **7** | Ticari temsilci, acente ve simsar gibi tacir yardımcılarının hak ve sorumluluklarını bilir. | 10 | 1 | A |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Şaban KAYIHAN, Ticaret Hukuku, Seçkin Yayınları |
| **Yardımcı Kaynaklar** | - |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Ticaret işletme hukukunun tarihçesi ve kaynakları hakkında bilgi verilir. |
| **2** | Ticari işletme kavramı, ticari işletmeye ilişkin hukuki işlemler, ticari işlemenin devri ve rehni anlatılır. |
| **3** | Ticari iş, ticari iş olmanın sonuçları ve ticari hükümler anlatılır. |
| **4** | Ticari davalar hakkında bilgi verilir. |
| **5** | Tacir sıfatının kazanılması ve kaybı ile tacir olmaya bağlanan sonuçlar anlatılır. |
| **6** | Ticaret sicili hakkında bilgi verilir. |
| **7** | Ticaret unvanı çeşitleri, korunması ve işletme adı anlatılır. |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Marka çeşitleri, marka olarak tescil edilebilecek işaretler ve markanın korunması anlatılır. |
| **10** | Haksız rekabet oluşturan fiiller hakkında bilgi verilir. Yargıtay kararları incelenir. |
| **11** | Rekabet sınırlamaları, yasaklanan ve yasak kapsamına girmeyen faaliyetler anlatılır |
| **12** | Ticari defterlerinin tutulma zorunluluğu, saklanması, mahkemede delil olması anlatılır |
| **13** | Cari hesaba geçirilmesi mümkün olan ve olmayan alacaklar anlatılır. |
| **14** | Ticari temsilci, ticari vekil, ve pazarlamacı gibi bağlı olmayan bağlı tacir yardımcıları anlatılır. |
| **15** | Ticari temsilci, ticari vekil, ve pazarlamacı gibi bağlı olmayan bağlı tacir yardımcıları anlatılır. |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 44 | 44 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 62 | 62 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 2 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** |  |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| SİYASET SOSYOLOJİSİ | 131515011 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Sosyo-kültürel yapının unsurları ile sosyal yapının unsurları arasındaki ilişkiyi karşılıklı bağımlılık ilişkisi içinde alarak toplumsal gruplar ile siyasal birimler arasındaki ilişki ve etkileşimi incelemek, devlet toplum ilişkisini tarihsel/kültürel gelenek ile demokratik idealler ve düşünceler çerçevesinde analiz etmek, siyasal süreçte yer alan bütün kurum, birim, unsur ve mekanizmaların işleyiş yasaları ile siyasal katılma, değişme, gelişme, bütünleşme ve yozlaşma, siyasal yabancılaşma ve siyasal hareketlerin kültürel köken ve nedenlerini bütüncül bir anlayış ile incelemek |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Sosyo-kültürel sistemin unsurları: sosyal hayatın unsurları, temel toplumsal kurumlar, siyaset kurumu, siyasal yapı, siyasal hayat. siyasal kültür, siyaset ve ideoloji, siyaset ve hukuk, siyaset ve din, siyasal ahlak, siyasal yozlaşma, siyasal yabancılaşma, siyasal katılma, siyasal değişme, siyasal gelişme, siyasal bütünleşme, siyasal hareketler. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Siyaset sosyolojisinin konusunu amacını, yaklaşım ve yöntem ilkelerini teorik olarak ifade eder. | 1, 3, 7 | 1, 2 | A |
| **2** | Siyaset kurumu ile diğer toplumsal kurumlar arasındaki ilişki ve etkileşimi sosyo-kültürel bağımlılık ilişkisi içinde analitik olarak değerlendirir. | 1, 3, 7 | 1, 2 | A |
| **3** | Genel olarak devlet toplum ilişkisini özel olarak siyasal hayatın işleyişini kültürel gelenek ve demokratik düşünceler çerçevesinde değişim süreci içinde ele alarak değerlendirir | 1, 3, 7 | 1, 2 | A |
| **4** | Siyasal yapı, siyasal hayat, siyasal elitler, siyasal kültür, siyasal katılma, siyasal değişme, siyasal gelişme, siyasal bütünleşme, siyasal yozlaşma, siyasal yabancılaşma, siyasal çekilme, siyasal çözülme, siyasal hareketler konularını irdeler. | 1, 3, 7 | 1, 2 | A |
| **5** | Türkiye’de siyasal ve sosyal hayatın öğeleri arasındaki bağlantıları saptar. | 1, 3, 7 | 1, 2 | A |
| **6** | Toplumsal yapı unsurları ile siyasal unsurları karşılaştırır. | 1, 3, 7 | 1, 2 | A |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Maurice Duverger, Siyaset Sosyolojisi, İstanbul: Varlık Yayınları, 2011. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Nur Vergin, *Siyasetin Sosyolojisi*, İstanbul: Doğan Kitap, 2015. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Siyaset sosyolojisi: kapsam, amaç ve yaklaşım |
| **2** | Siyaset sosyolojisi ve tanımı |
| **3** | Siyaset, iktidar ve devlet |
| **4** | Otorite ve meşruluk |
| **5** | Otorite ve meşruluk Tipleri |
| **6** | Eşitsizlik ve iktidar |
| **7** | Siyaset ve iktidar ilişkileri |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Siyasal sistem ve sistem analizi |
| **10** | Modernite ve post-modernizm |
| **11** | Kültür: kavramı, içeriği ve kültürel bütünler |
| **12** | Kültür aşılama |
| **13** | Siyasal kültür |
| **14** | Sosyal Hareketler |
| **15** | Siyasal Katılım |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 25 | 25 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **141** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,70** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 2 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 3 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 3 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Rukiye TINAS |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| ULUSLARARASI İLİŞKİLER | 131515012 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 3 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Uluslararası İlişkilerdeki temel kavramlar, yaklaşımlar, kurumlar, aktörler ve uluslararası sistemin tarihsel evrimini incelemek, analiz düzeyi ve disiplinin gelişimi hakkında bir çerçeve sunmaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Uİ’lerde temel eğilimler, aktörler ve kavramlar  Genel kapsam: Uluslararası politika, Uluslararası İlişkiler, Küresel İlişkiler  Tarihi kapsam: Uluslararası toplumun evrimi, 1900’lerden buyana uluslararası tarih, soğuk savaş yılarından ve sonrasında uluslararası ilişkiler, günümüz uluslararası siyasal sistemi.  Teorik kapsam: uluslararası ilişkiler teorileri; realizm, liberalizm, neo-realizm, neo-liberalizm, Uİ’lerde Marksist, yapısalcı, ve alternatif yaklaşımlar. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Uluslararası ilişkilerdeki temel kavramları kullanır. | 1,2,3,7,12 | 1 | A |
| **2** | Uluslararası ilişkilerdeki tarihsel gelişmeleri analiz eder. | 1,2,3,7,12 | 1 | A |
| **3** | Temel yaklaşımları analiz yaparken kullanır. | 1,2,3,7,12 | 1 | A |
| **4** | Olayları teorik olarak tahlil eder. | 1,2,3,7,12 | 1 | A |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Tayyar ARI, Uluslararası İlişkiler ve Dış Politika, Alfa Yayınevi |
| **Yardımcı Kaynaklar** | - |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Giriş ve genel bilgilendirme |
| **2** | Uluslararası ilişkilerde temel kavramlar |
| **3** | Devlet: Tanım, Tarih ve Tartışmalar |
| **4** | Ulus: Tarihsel Evrim |
| **5** | Uluslararası İlişkiler |
| **6** | Egemenlik, Anarşi |
| **7** | Analiz düzeyi sorunları, aktör ve sistem düzeyi |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Uluslararası İlişkilerde temel aktörler |
| **10** | Uluslararası sistem tarihsel süreç, modeller |
| **11** | Uluslararası İlişkiler tarihi, Westphalia'dan bugün |
| **12** | Uluslararası İlişkiler Disiplini |
| **13** | Disiplindeki teorik tartışmalar, disiplinin kimliği, sorunları |
| **14** | İdealizm-Realizm |
| **15** | Neo-Merkantalizm |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 42 | 42 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 62 | 62 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **148** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,93** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 2 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğr. Üy. Gülen GÖKTÜRK BALTAS |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ | 131515014 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Öğrencilerin, işletmenin finansal bilgi sunma yükümlülüğünü yerine getirmesini sağlayan mali tabloların türlerini, işlev ve yapılarını anlaması, işletmelerde kullanılan malî tabloları belirlenen standartlara göre düzenleyebilmesi, İşletmelerin malî analizinde kullanılan teknikleri uygulayabilmesi, Malî analiz sonuçlarına göre işletmenin mevcut durumunu ve gelişme eğilimini yorumlayabilmesidir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Mali tablolara olan ihtiyacı kavramak, mali analiz tekniklerini uygulamak ve yorumlamak |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | İşletmelerde kullanılan malî tabloları belirlenen standartlara göre düzenleyebilme | 2,5,6,8,12 | 1 | A |
| **2** | Malî analiz sonuçlarına göre işletmenin mevcut durumunu ve gelişme eğilimini yorumlayabilme | 2,5,6,8,12 | 1 | A |
| **3** | Bilgisayar ile malî analiz tekniklerini uygulayabilme | 2,5,6,8,12 | 1 | A |
| **4** | Finansal tabloları düzenler ve yorumlar | 2,5,6,8,12 | 1 | A |
| **5** | Finansal Analiz tekniklerini uygular | 2,5,6,8,12 | 1 | A |
| **6** | Firmalar hakkında finansal performans analizi yapar | 2,5,6,8,12 | 1 | A |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Fehmi Karasioğlu ve Tevfik Eren, Finansal Tablolar Analizi, Eğitim Kitabevi |
| **Yardımcı Kaynaklar** | - |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Mali Tabloların Gelişimi, İşletmenin Çevresini Bilgilendirme Sorumluluğu ve Finansal Tablo Kullanıcıları |
| **2** | Mali Tablo Türleri ve Yapıları |
| **3** | Bilânço |
| **4** | Gelir Tablosu |
| **5** | Analiz Teknikleri: Karşılaştırmalı Tablolar Analizi (Yatay Analiz) |
| **6** | Analiz Teknikleri: Yüzde Yöntemiyle Analiz (Dikey Analiz |
| **7** | Uygulama |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Eğilim Yüzdeleri Yöntemiyle Analiz (Trend Analizi) |
| **10** | Oran Analizi |
| **11** | Fon Akım Tablosu |
| **12** | Net Çalışma Sermayesi Değişim Tablosu |
| **13** | Nakit Akım Tablosu |
| **14** | Öz Kaynaklar Değişim Tablosu ve Kâr Dağıtım Tablosu |
| **15** | Mali Tabloların Gelişimi, İşletmenin Çevresini Bilgilendirme Sorumluluğu ve Finansal Tablo Kullanıcıları |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 45 | 45 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 65 | 65 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **154** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,13** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 2 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 4 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 5 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 3 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr Emre SAYGIN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| BORÇLAR HUKUKU | 131515015 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Borçlar Hukukunun tanımı, konusu, kaynakları ve Borçlar Hukukuna hakim olan ilkeler açıklanarak, Borç ve Borç ilişkisi Kavramları incelenecektir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Öğrenciye a) Borçlar hukukuna ilişkin temel kavram ve kurumları öğretmek. b) Borçlar hukukuna ilişkin meslekî ve bilimsel analiz yapabilme yeteneği kazandırmak. c) Borçlar hukukuna ilişkin sorunları çözebilme yeteneği edindirmek |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Borçlar hukukuna ilişkin temel kavram ve kurumları özümser. | 5,10 | 1 | A |
| **2** | Borçlar hukukuna ilişkin bilimsel değerlendirmelerden haberdardır. | 5,10 | 1 | A |
| **3** | Borçlar hukukuna ilişkin yasal düzenlemelerden ve yargı kararlarından haberdardır. | 5,10 | 1 | A |
| **4** | Hukuk uygulamasında karşılaşılan sorunları analiz eder. | 5,10 | 1 | A |
| **5** | Borçlar hukuku alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | 5,10 | 1 | A |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Akıncı, Şahin (2022) Borçlar Hukuku, Sayram Yayınları |
| **Yardımcı Kaynaklar** | - |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Borçlar Hukukunun tanımı, konusu, kaynakları ve Borçlar Hukukuna hakim olan ilkeler |
| **2** | Borç ve Borç ilişkisi Kavramları, Edim kavramı ve çeşitleri |
| **3** | Borç İlişkisinden doğan hak ve yükümlülükler, Sorumluluk kavramı ve türleri |
| **4** | Hukuki işlem kavramı, unsurları ve çeşitleri |
| **5** | Sözleşme kavramı, türleri, sözleşmenin şekli |
| **6** | Sözleşmenin kuruluş ve geçerliliğine etki eden hususlar |
| **7** | Temsil, Haksız fiil kavramı ve unsurları |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Sebep sorumluluğu hallerinden doğan borçlar |
| **10** | Borçların İfası |
| **11** | Borcun ifa edilmemesi |
| **12** | Borcun ifa edilmemesinin sonuçları |
| **13** | Borçların üçüncü kişilere etkisi, alacağın temliki ve Borcun nakli |
| **14** | Borçların sona ermesi |
| **15** | Borç ilişkilerinde özel durumlar |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 44 | 44 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 64 | 64 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **152** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,06** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 2 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 5 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Asmin KAVAS |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İNSAN HAKLARI | 131515016 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | İnsan hakları kavramı, özellikleri, tarihsel gelişimi ve sınıflandırılması, maddi insan hakları hukuku, insan hakları usul hukuku (insan haklarının korunması) açıklanmaktadır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu ders, insan hakları kavramının tarihsel ve kavramsal gelişimini incelemeyi ve güncel insan hakları teorilerini ve uygulamalarını tartışmayı amaçlamaktadır. Bu bağlamda, insan haklarının iç ve dış politikada neden ve nasıl önemli bir rol oynadığı, modern ulus devletin gelişimi ve ekonomik süreçlerle bağlantısı, diğer siyasi teori kavramlarıyla ilişkisi argümanlar ve karşı argümanlar etrafında tartışılacaktır. Temel kavramlar, düzenlemeler, insan hakları grupları, kadın hakları ve insan haklarının kalkınma, demokrasi ve ekonomi ile ilişkisi incelenecektir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Öğrencilerin İnsan Hakları başlığı altında kendi görev ve sorumluluklarını bileceklerdir. | 1,3,7,10 | 1 | A |
| **2** | Evrensel İnsan Hakları Bildirgesi Hakkında detaylı bilgi sahibi olunacaktır | 1,3,7,10 | 1 | A |
| **3** | Öğrencilerin insan hakları kavramlarını öğrenmesi | 1,3,7,10 | 1 | A |
| **4** | İnsan Haklarının Tarihsel Gelişimin öğrenilmesi | 1,3,7,10 | 1 | A |
| **5** | Teoriler aracılığıyla insanların neden insan haklarına sahip olması gerektiğinin açıklanması. | 1,3,7,10 | 1 | A |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Mustafa ERDOĞAN, İnsan Hakları: Teorisi ve Hukuku |
| **Yardımcı Kaynaklar** | - |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Giriş: İnsan Hakları kavramı, algılanması, tarihsel ve kuramsal gelişimi ve güncel konular: İnsan Hakları Birikimi |
| **2** | İnsan haklarında Özgürlük ve Eşitlik |
| **3** | İnsan hakları kavramı ve tarihi |
| **4** | İnsan Hakları Teorileri |
| **5** | İnsan Hakları Teorileri |
| **6** | Uluslararası İnsan Hakları Düzenlemeleri |
| **7** | İnsan Hakları Koruma Mekanizması - BM ve Yerel Mekanizmalar |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | İnsan Haklarının Sistematik İhlalleri - Ruanda Soykırımı Örneği |
| **10** | Eğitim hakkı |
| **11** | Kadın Hakları |
| **12** | Çevre Hakları |
| **13** | Ekonomi, Çokuluslu Şirketler ve İnsan Hakları |
| **14** | İnsan Hakları ve Kalkınma |
| **15** | İnsan Hakları, Dinler ve Medeniyetler |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 42 | 42 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 62 | 62 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **148** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,93** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. |  |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Asmin KAVAS |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| KAMU KURUMLARININ YAPISAL ANALİZİ | 131515017 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Türkiye’deki devlet ve mahalli idare tüzel kişiliği dışında kalan fonksiyonel yönden örgütlenmiş kamu kurumlarının yapıları işlenecektir. Derste bu kurumların hangi idare ile ne tür bağlarının olduğu, faaliyet alanları, teşkilat kanunları, personel istihdam türleri gibi yönlerden analizlerine yer verilecektir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Dersin temel amacı, öğrencilerin Türkiye’de mevcut kamu kurumlarının yapı ve işlevlerini birbirleriyle ilişki biçim ve seviyelerini öğrenmelerini gerçekleştirmek, bu kapsamda devlet teşkilat yapısına ilişkin spesifik bilgilere hakim olmalarını sağlamak hedeflenmektedir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Derse katılanlar devlet tüzel kişiliği dışında örgütlenmiş kamu kurumlarını, bunların içyapısı, teşkilat şekli, personel istihdam türünü, denetim biçimini öğrenmiş olurlar. | 1,3,7,10 | 1 | A |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Kadir Bayraktar, Mehmet Altınöz, Rabbani Çakıroğlu, Kamu ve Özel Kesim Yapısı, Nobel Yayınevi |
| **Yardımcı Kaynaklar** | - |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Giriş |
| **2** | Kamu Kurumları Teorisi |
| **3** | Kamu Tüzel Kişileri |
| **4** | İdari Kamu Kurumları |
| **5** | İdari Kamu Kurumlarının Yapısal ve İşlevsel Analizi |
| **6** | İktisadi Kamu Kurumları |
| **7** | İktisadi Kamu Kurumlarının Yapısal ve İşlevsel Analizi |
| **8** | Sosyal Kamu Kurumları ve Analizi |
| **9** | Ara Sınav |
| **10** | Bilimsel Teknik, Kültürel Kamu Kurumları |
| **11** | Bilimsel Teknik, Kültürel Kamu Kurumlarının Yapısal ve İşlevsel Analizi |
| **12** | Düzenleyici ve Denetleyici Kamu Kurumları |
| **13** | Düzenleyici ve Denetleyici Kamu Kurumlarının Yapısal ve İşlevsel Analizi |
| **14** | Mesleki Kamu Kurumları |
| **15** | Mesleki Kamu Kurumlarının Yapısal ve İşlevsel Analizi |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 44 | 44 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 64 | 64 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **152** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,06** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 5 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Alper ÖZMEN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| OSMANLI TÜRKÇESİ I | 131515018 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Osmanlıcanın tarihini anlatılarak, Arap Alfabesi ve alfabenin gramer konuları incelenecektir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Öğrencileri Osmanlıca matbu metinleri okumaya ve yazmaya hazırlamak |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Osmanlıcanın tarihçesini öğrenir | 2 | 1 | A |
| **2** | Arap Alfabesini öğrenir | 2 | 1 | A |
| **3** | Yeni ilave edilen harfleri ve birleşmeleri öğrenir | 2 | 1 | A |
| **4** | Transkripsiyon işaretlerini uygulamalı olarak öğrenir | 2 | 1 | A |
| **5** | Vokaller, okunuşlar ve mahreçleri öğrenir | 2 | 1 | A |
| **6** | Harflerin başta, ortada ve sondaki yazılışlarını uygulamalı olarak öğrenir | 2 | 1 | A |
| **7** | Metinlerde kullanılan ya da var olan işaretleri öğrenir | 2 | 1 | A |
| **8** | Osmanlıca metinlerde ekler ve kullanımları hakkında bilgi sahibi olur | 2 | 1 | A |
| **9** | Rakamları uygulamalı olarak öğrenir | 2 | 1 | A |
| **10** | Türkçe kelimelerin ağırlıklı olduğu metinleri okuma çalışmalarına başlar. Pratik uygulamalara katkı sağlar | 2 | 1 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Muharrem Ergin, Osmanlıca Dersleri, Boğaziçi Yayınları |
| **Yardımcı Kaynaklar** | - |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Giriş |
| **2** | Osmanlıcanın ve diğer alfabelerin tarihçesi |
| **3** | Arap Alfabesinin tanıtımı |
| **4** | Harflerin telaffuzu, yazılması ve ezberi |
| **5** | Transkripsiyon harflerinin öğretilmesi |
| **6** | Vokallerin öğretilmesi, nerede nasıl kullanıldıklarının öğretilmesi |
| **7** | Vokallerin tek tek alıştırmalarla uygulamada gösterilmesi |
| **8** | Yazma çalışmaları, harf birleşmeleri |
| **9** | Ara Sınav |
| **10** | Birleşen, birleşmeyen harfler ve Arap Alfabesine ilave edilen harfler (Türkçe kelimeler hariç) |
| **11** | Kurallar, işaretler Arapçaya mahsus işaretlerin öğretilmesi |
| **12** | Türkçe eklerin kullanımı |
| **13** | Rakamlar |
| **14** | Okumaya başlangıç |
| **15** | Sözlük kullanımı ve pratik uygulamalar |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 45 | 45 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 65 | 65 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **154** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,13** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 1 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 1 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 3 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Rukiye TINAS |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| SİYASAL PARTİLER VE PARTİ SİSTEMLERİ | 131515019 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | Derin ön koşulu bulunmamaktadır. |
| **Dersin Amacı** | Dersin amacı, öğrencilerin siyasi partilerin yapısı ve seçim kavramı üzerinde bilgi sahibi olmasıdır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste siyasi parti kavramı tanıtılacak, siyasi partiler, parti sistemleri ve siyasi seçimler konuları tartışılacaktır. Ara sınava kadar olan dönemde kavramsal, tarihsel ve karşılaştırmalı bakış açısıyla siyasi partilerin ortaya çıkışı, örgütlenmeleri ve diğer partilerle ilişkileri ele alınacaktır. Ara sınav sonrasında Türkiye’de siyasi partilerin oluşumu ve örgütlenmesi ile parti sistemlerinin tarihsel gelişimi işlenecektir. Son olarak siyasi seçimler, seçim sistemleri ve Türkiye’de siyasi seçimlerin tarihine değinilecektir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Siyasi parti tanımları, tarihçesi, parti sistemleri ve parti tipolojilerini öğrenir. | 1, 2, 3, 5, 8 | 1, 2, 4, 5, 8, 15 | A, B, D, F, K |
| **2** | Türkiye'deki siyasi partileri, parti sistemlerini ve parti tipolojilerini öğrenir. | 1, 5, 10, 12 | 1, 2, 4, 5, 8, 15 | A, B, D, F, K |
| **3** | Parti sistemlerini oluşturan toplumsal dinamikleri anlar. | 2, 3, 5, 6, 12 | 1, 2, 4, 5, 8, 15 | A, B, D, F, K |
| **4** | Seçim sistemlerini tanımlar ve ülkelerin siyasal kültürleriyle mukayese eder. | 1, 2, 8, 12 | 1, 2, 4, 5, 8, 15 | A, B, D, F, K |
| **5** | Türkiye'deki seçim sistemleri ve seçim sonuçlarını analiz eder. | 1, 5, 6 | 1, 2, 4, 5, 8, 15 | A, B, D, F, K |
| **6** | Akademik bir çalışmanın nasıl hazırlanacağını öğrenir. | 4, 7, 8, 9, 10, 11 | 1, 2, 4, 5, 8, 15 | A, B, D, F, K |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Ergun Özbudun, Siyasal Partiler, Ankara: Sevinç Matbaası, 1977.  Ergun Özbudun, Türkiye'de Parti ve Seçim Sistemi, İstanbul: İstanbul Bilgi Üniversitesi Yayınları, 2011. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Maurice Duverger, Siyasal Partiler, (Çeviren: Ergun Özbudun), Ankara: Bilgi Yayınevi, 1986.  Ali Yaşar Sarıbay, Türkiye'de Demokrasi ve Politik Partiler, İstanbul: Alfa Yayınları, 2001. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | Yazı tahtası, bilgisayar, projektör |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Giriş |
| **2** | Siyasi parti kavramı ve siyasi partilerin kökenleri |
| **3** | Siyasi partilerin işlevleri |
| **4** | Siyasi parti örgütlenmesi, liderlik ve parti içi demokrasi |
| **5** | Siyasi partilerde finansman ve partilerin gelir-giderleri |
| **6** | Siyasi parti sistemleri I |
| **7** | Siyasi parti sistemleri II |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Türkiye’de siyasi parti mevzuatı ve Siyasi Partiler Kanunu |
| **10** | Türkiye’de siyasi partiler I |
| **11** | Türkiye’de siyasi partiler II |
| **12** | Seçim kavramı ve seçimlerin tarihsel gelişimi |
| **13** | Seçimler ve seçim sistemleri I |
| **14** | Seçimler ve seçim sistemleri II |
| **15** | Tekrar |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev | 1 | 24 | 24 |
| Kısa Sınav | 4 | 1 | 4 |
| Kısa Sınav hazırlık | 4 | 5 | 20 |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 3 | 3 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 3 | 3 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **152** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,07** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 25 |
| Kısa Sınav | 20 |
| Ödev | 15 |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 40 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 4 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 2 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 3 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 3 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Talha KÖSEOĞLU |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İSTATİSTİK | 131515020 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | Derin ön koşulu bulunmamaktadır. |
| **Dersin Amacı** | Bu ders öğrencilerin sayısal verilerle düşünmesine ve sayıların arkasında yatanları anlayarak yorumlamasına yardımcı olmayı, öğrencinin gerekli olduğu durumda uygun veri çözümleme yöntemini seçerek kullanabilme becerisini geliştirmeyi amaçlar. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu ders veri analiz etme yöntemlerini, sayısal verileri inceleyen kuram ve teknikleri, iktisadi endeksleri, ekonomik seri ve parametrelerin yorumlanmasını, Olasılık dağılımlarının ve ihtimal hesaplarının yapılması ve bunların iktisat, işletme ve yönetim faaliyetlerinde kullanıldığı alanları kapsar. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | İstatistiğin kullanım amacını ve önemini kavrar | 2, 3, 5, 6, 8, 10, 12 | 1, 5, 6, 11 | A, B, K |
| **2** | Çeşitli konularda elde edilen verileri tanımlayabilme, özetleyebilme ve görsel olarak açıklayabilme becerisi | 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12 | 1, 5, 6, 11 | A, B, K |
| **3** | Elde edilen verileri en uygun analiz yöntemlerini kullanarak çözümleyebilme becerisi | 7, 9, 10, 11 | 1, 5, 6, 11 | A, B, K |
| **4** | Veri çözümlemesi ile mevcut durum hakkında yorum yapabilme becerisi | 6, 7, 8, 12 | 1, 5, 6, 11 | A, B, K |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Serper, Ö. (2004), Uygulamalı İstatistik I ve Uygulamalı İstatistik II, Bursa: Ezgi Kitabevi  Özsoy, O. (2005), İktisatçılar ve İşletmeciler için İstatistik, Ankara: Siyasal Kitabevi.  Özkan, Y. (2011), Uygulamalı İstatistik, Ankara: Sakarya Yayıncılık. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Gürsakal, N.(1999), Bilgisayar Uygulamalı İstatistik I, Bilgisayar Uygulamalı İstatistik II, İstanbul:Alfa.  Der,A Handbook of Statistical Analyses Using SAS, Wahington: Chapman & Hall/CRC. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | Yazı tahtası, bilgisayar, projektör |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | İstatistik ile İlgili Bazı Temel Kavramlar |
| **2** | Veri, Değişken ve Ölçme Türleri |
| **3** | Tablo ve Grafik Yapım Yöntemi |
| **4** | Ortalamalar |
| **5** | Değişkenlik ve Bölünme Şekli |
| **6** | Olasılık Teorisi |
| **7** | Kesikli Olasılık Dağılımları |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Sürekli Olasılık Dağılımları |
| **10** | Örnekleme Yöntemleri |
| **11** | İstatistik Tahmin ve Hipotez Testleri |
| **12** | Parametrik Olmayan Testler |
| **13** | Regresyon ve Korelasyon Analizi |
| **14** | İndeksler |
| **15** | Tekrar |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav | 4 | 1 | 4 |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 2 | 2 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 20 | 20 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 2 | 2 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **142** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,73** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 30 |
| Kısa Sınav | 20 |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 50 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 2 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 2 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 5 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 4 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 2 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 3 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 3 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Arş. Gör. Dr. Hasan DURMUŞ |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| ULUSLARARASI POLİTİK EKONOMİ | 131515021 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Uluslararası politik ekonominin milliyetçi, liberal ve eleştirel yaklaşımlarını, uluslararası ticaret, ulus ötesi üretim, küresel finansallaşma, küresel iş bölümü, kalkınma ve yönetişim dinamiklerini, sosyo-politik bir perspektiften açıklanması; böylece günümüzün ekonomik sorunlarının uluslararası-politik bir bakış açısıyla anlamlandırılması ve çözümlerinin neler olduğunu tartışılmasıdır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Uluslararası politik ekonominin tarihsel gelişimi ve dönüşümü ile günümüzdeki yeniden yapılandırma süreçleri ve bu süreçleri koşullandıran dinamikler ve ortaya çıkarttığı mekanizmalar incelenmektedir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Modern dünya sisteminin gelişimini teorik ve dönemsel olarak bilir. | 6, 7, 12 | 1, 2, 5, 8, 10 | A, K |
| **2** | Küresel riskleri ve sorunları çok boyutlu şekilde açıklar ve analiz eder. | 6, 7, 12 | 1, 2, 5, 8, 10 | A, K |
| **3** | Dünyadaki bölgesel sistemlerin arka planını bilir ve tartışır. | 7, 9, 12 | 1, 2, 5, 8, 10 | A, K |
| **4** | Ekonomi politik trendleri irdeler, bölgesel güç ilişkilerini açıklar. | 7, 9, 12 | 1, 2, 5, 8, 10 | A, K |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | R. O’Brien & M. Williams (2022). Küresel Politik Ekonomi - Gelişimi ve Dinamiği. Orion Kitabevi. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | D. N. Balaam & B. Dillman (2020). Uluslararası Ekonomi Politiğe Giriş. Adres Yayınları. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | Bilgisayar, Projeksiyon cihazı, Tahta |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Uluslararası Politik Ekonomiye Giriş |
| **2** | Uluslararası Politik Ekonominin Temel Kavramlar |
| **3** | Uluslararası Politik Ekonomide Teorik Yaklaşımlar |
| **4** | Dünya Ekonomisinin Şekillenmesi (1400-1800) |
| **5** | Sanayi Devrimi ve Küresel Kapitalizm (1800-1915) |
| **6** | İki Dünya Savaşı Arasında Ekonomik İstikrarsızlık (1915-1945) |
| **7** | 2. Dünya Savaşı Sonrasında Neoliberal Yeniden Yapılanma (1945-2020) |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Uluslararası Ticaretin Gelişimi |
| **10** | Ulus Ötesi Üretim ve Çok Uluslu Şirketler |
| **11** | Küresel Sermaye ve Finans |
| **12** | Küresel İş Bölümü ve Kalkınma |
| **13** | Küresel Yönetişim |
| **14** | Küresel Ekonominin Göstergeleri-1 |
| **15** | Küresel Ekonominin Göstergeleri-2 |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 25 | 25 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **141** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,70** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 5 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 5 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 3 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 3 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr.  Emre SAYGIN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ | 131515022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Bu derste Coğrafi Bilgi Sistemleri hakkında bilgiler verilerek öğrencilerin bir yazılım üzerinde bu bilgileri uygulaması amaçlanmaktadır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Coğrafi Bilgi Sistemleri Temel prensipleri, CBS’de kullanılan araçlar ve yazılımlar, CBS’nin kullanım alanları ve amaçları, CBS tekniklerinin kamu yönetiminde kullanımı, tarımsal uygulamaları konusunda bilgi sunmak. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Coğrafi Bilgi Sistemleri tanımını, temel prensiplerini ve unsurları ile kullanım alanları ile ilgili konuları kavrayabilme | 1,3,8,12 | 1 | A |
| **2** | Ülkemizde ve dünyada kullanılan CBS donanım ve yazılımlarını kullanabilme | 1,3,8,12 | 1 | A |
| **3** | CBS’de veri tabanları ve analizi hakkındaki konuları kavrayabilme | 1,3,8,12 | 1 | A |
| **4** | Kentleşme, toprak, su ve orman kaynaklarının izlenmesi konusunda CBS tekniklerini kullanma ve uygulayabilme | 1,3,8,12 | 1 | A |
| **5** | Kamu yönetiminin temel metinlerinde ve yasal mevzuatta CBS hakkındaki bilgileri edinme | 1,3,8,12 | 1 | A |
| **6** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Kayı, Gürkan ve Yaman, Murat (2021) Türkiye’de Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Uygulaması, Efe Akademi Yayınları |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Tecim, Vahap (2008) Coğrafi Bilgi Sistemleri: Harita Tabanlı Bilgi Yönetimi |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Yerel ve merkezi yönetimlerde Coğrafi Bilgi Sistemleri kullanımı |
| **2** | Coğrafi Bilgi Sistemi Kavramı ve Tarihi |
| **3** | Coğrafi Bilgi Sistemleri’nin temel prensipleri |
| **4** | Coğrafi Bilgi Sistemlerinde Bilgisayar Donanımı Veri Giriş ve Çıkışı |
| **5** | Uzaysal Veri Tabanı |
| **6** | Vektör model |
| **7** | Raster model |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Türkiye ve Dünyada kullanılan Coğrafi Bilgi Sistemleri Yazılımları |
| **10** | Veri analizi ve modelleme |
| **11** | Veri girişi (coğrafi düzeltme, sayısallaştırma ve tematik harita oluşturma) |
| **12** | Sürekli yüzey oluşturma |
| **13** | 3 boyutlu modelleme ve analizler |
| **14** | Çıktı oluşturma |
| **15** | Hata kaynaklarının belirlenmesi |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 44 | 44 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 64 | 64 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **152** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,06** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 5 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 2 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Alper ÖZMEN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| MAHALLİ İDARELER II | 131516001 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 6 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Mahalli İdareler II dersi, Türkiye’deki yerel yönetim sistemini kapsamlı bir şekilde ele almayı ve bu sistemin işleyişini anlamayı amaçlar. Ders kapsamında, 1982 Anayasası’nda yer alan yerel yönetim sistemlerinin mevcut durumu yeniden gözden geçirilerek, yerel yönetim birlikleri, hizmet sunma yöntemleri, Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi’nde yerel yönetimlerin rolü de incelenecektir. Ayrıca, çeşitli ülkelerdeki yerel yönetim sistemleri karşılaştırmalı olarak ele alınacak ve bu sistemlerin Türkiye’ye uyarlanabilirliği tartışılacaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Mahalli İdareler-II dersi kapsamında 1982 Anayasası’nda yer alan yerel yönetim sistemlerinin mevcut durumu yeniden gözden geçirilerek, yerel yönetim birlikleri, hizmet sunma yöntemleri, Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi’nde yerel yönetimlerin rolü de incelenecektir. Ayrıca, çeşitli ülkelerdeki yerel yönetim sistemleri karşılaştırmalı olarak ele alınacak ve bu sistemlerin Türkiye’ye uyarlanabilirliği tartışılacaktır. Ders kapsamında Amerika Birleşik Devletleri, Almanya, Fransa, Japonya ve İsveç gibi farklı yerel yönetim modelleri olan ülkelerin sistemleri detaylı olarak incelenecek, bu sistemlerin güçlü ve zayıf yönleri değerlendirilecektir. Amerika Birleşik Devletleri’nde belediyelerin ve eyaletlerin rolü, Almanya’da federal yapı içindeki yerel yönetimler, Fransa’da merkeziyetçi yönetim modelinin yerel yönetimlere etkisi, Japonya’da yerel yönetimlerin teknolojik ve sosyal yeniliklere adaptasyonu ve İsveç’te yerel yönetimlerde halk katılımı ve şeffaflık uygulamaları gibi konular ele alınacaktır. Bu sayede, öğrenciler yerel yönetimlerin örgütsel ve mali yapıları hakkında derinlemesine bilgi sahibi olacak ve yerel yönetim reformlarını değerlendirme yeteneği kazanacaklardır. Ayrıca, uluslararası örneklerle Türkiye’deki yerel yönetim sistemini karşılaştırarak, Türkiye’nin yerel yönetim yapısının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için önerilerde bulunabileceklerdir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | **Yerel Yönetim Sistemini Anlamak:**  Öğrenciler, 1982 Anayasası’nda yer alan yerel yönetim sistemlerinin mevcut durumunu ve bu sistemlerin Türkiye’deki işleyişini kapsamlı bir şekilde anlayabilecektir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **2** | **Yerel Yönetim Birliklerini İncelemek:**  Öğrenciler, yerel yönetim birliklerinin yapısını, işlevlerini ve hizmet sunma yöntemlerini detaylı bir şekilde inceleyebilecektir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **3** | **Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi’nde Yerel Yönetimlerin Rolünü Değerlendirmek:**  Öğrenciler, Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi’nde yerel yönetimlerin rolünü ve bu sistemin yerel yönetimlere olan etkilerini değerlendirebilecektir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **4** | **Uluslararası Yerel Yönetim Modellerini Karşılaştırmak:** Öğrenciler, Amerika Birleşik Devletleri, Almanya, Fransa, Japonya ve İsveç gibi ülkelerdeki yerel yönetim sistemlerini karşılaştırmalı olarak inceleyerek, bu sistemlerin güçlü ve zayıf yönlerini belirleyebilecektir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **5** | **Yerel Yönetimlerin Örgütsel Yapısını Anlama:**  Öğrenciler, Türkiye ve uluslararası örnekler üzerinden yerel yönetimlerin örgütsel yapısını ve bu yapıların işleyişini detaylı bir şekilde anlayabilecektir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **6** | **Yerel Yönetimlerin Mali Yapısını İncelemek:**  Öğrenciler, Türkiye ve uluslararası örnekler üzerinden yerel yönetimlerin mali yapısını, bütçe yönetimini ve finansman kaynaklarını analiz edebilecektir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **7** | **Hizmet Sunma Yöntemlerini Değerlendirmek:** Öğrenciler, yerel yönetimlerin hizmet sunma yöntemlerini ve bu yöntemlerin etkinliğini değerlendirebilecektir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **8** | **Yerel Yönetim Reformlarını Değerlendirmek:**  Öğrenciler, Türkiye ve uluslararası örnekler üzerinden yerel yönetim reformlarını ve bu reformların yerel yönetimler üzerindeki etkilerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilecektir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **9** | **Yerel Yönetimlerin Özerkliğini ve Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı’nı İnceleme:**  Öğrenciler, Avrupa Birliği süreci üzerinden Yerel Yönetimler Özerklik Şartı’nın detaylarını inceleyebileceklerdir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **10** | **Halk Katılımı ve Şeffaflık Uygulamalarını Analiz Etmek:**  Öğrenciler, İsveç gibi ülkelerdeki halk katılımı ve şeffaflık uygulamalarını inceleyerek, bu uygulamaların Türkiye’de nasıl uygulanabileceğini analiz edebilecektir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | * Ruşen KELEŞ, Yerinden Yönetim ve Siyaset, İstanbul, Cem Yayınevi, 2016 (İlgili Bölümler) * Ruşen KELEŞ, Ayşegül MENGİ, Avrupa Birliği’nin Bölge Politikaları, İstanbul, Cem Yayınevi, 2013. (İlgili Bölümler) * 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Yasası * 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| **Yardımcı Kaynaklar** | * Ruşen KELEŞ, Kent, Kentsel Siyaset ve Çevre Yazıları (1993-2014), İstanbul, Arkeoloji ve Sanat Yayınları, 2015. (İlgili Bölümler) * Ruşen KELEŞ, “Küreselleşmenin Etkisinde Ulusal, Bölgesel ve Yerel Kimlikler”, Yerel Yönetim, Kent ve Ekoloji, Can Hamamcı’ya Armağan, Editör: Aykut Çoban, Ankara, İmge Kitabevi, 2015, s. 39-56. * Türkiye Belediyeler Birliği, Merkezi Yönetim- Yerel Yönetim İlişkileri: Özerklik, Beşinci Ulusal Yerel Yönetimler Sempozyumu Bildiriler Kitabı, , Ankara, 2013. (Türkiye Belediyeler Birliği’nden ücretsiz edinilebilir. Adres: Tunus Cad. No:12 Kavaklıdere/ANKARA) * Atilla NALBANT, Üniter Devlet-Bölgeselleşmeden Küreselleşmeye, İstanbul, On İki Levha Yayıncılık, 2012. * Oktay UYGUN, Federal Devlet, Temel İlkeleri, Başlıca Kurumları ve Türkiye’de Uygulanabilirliği, 3. Baskı, On İki Levha Yayınları, 2007. * Henri PIRENNE, Ortaçağ Kentleri; Kökenleri ve Ticaretin Canlanması, 10. Baskı Ankara, İletişim Yayınları, 2011. * Can Umut ÇİNER, “Devlet Reformunda Yerelleşme ve Bölgeselleşme Üzerine”, Memleket, 2010/12, s.168-180. * Can Umut ÇİNER, “Subsidiarite İlkesi Üzerine Değinmeler”, 18. Yüzyıldan 21. Yüzyıla Kamu Yönetiminde Reform, KAYFOR, TODAİE, Ankara, 2008, s. 367-374. * Ayşegül MENGİ, “Federal Almanya’da Yerel Yönetimler”, Çağdaş Yerel Yönetimler, Cilt: 6, Sayı: 4 (Ekim 1997), s. 93-113. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | İlgili Kanun Metinlerinin çıktıları |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Giriş |
| **2** | Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi İle Beraber Yerel Yönetimler |
| **3** | Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi Sonrasında Yerel Yönetim Mevzuatındaki Değişikler |
| **4** | Yerel Yönetim Birlikleri |
| **5** | Yerel Yönetimlerin Hizmet Sunma Yöntemleri |
| **6** | Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı |
| **7** | Türkiye’de ve Dünyada Kalkınma Ajansları |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | ABD’de Yerel Yönetimler |
| **10** | Almanya’da Yerel Yönetimler |
| **11** | Fransa’da Yerel Yönetimler |
| **12** | Japonya’da Yerel Yönetimler |
| **13** | İsveç’te Yerel Yönetimler |
| **14** | İngiltere’de Yerel Yönetimler |
| **15** | Karşılaştırmalı Analiz   * Yukarıda vurgulanan uluslararası yerel yönetim sistemlerinin karşılaştırılması * Türkiye’ye uyarlanabilirlikleri ve potansiyel faydaları |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 1 | 14 |
| Ödev | 14 | 1 | 14 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav | 1 | 1 | 1 |
| Sözlü Sınav hazırlık | 1 | 10 | 10 |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 14 | 1 | 14 |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **157** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,23** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | %30 |
| Ödev | %10 |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | %60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 5 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 5 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 5 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 5 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 5 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Asmin Kavas |
| **İmza** |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| TÜRK SİYASAL HAYATI II | 131516002 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 6 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Geçmiş tarihin ışığında günümüz Türk siyasal yaşamını okumak ve analizlerde bulunmak. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Türk Siyasal Hayatı I dersinin devamı olan Türk Siyasal Hayatı II dersinde, 1946 sonrası, yani Çok Partili Sisteme geçişle başlayan dönem ele alınacaktır. 1946 yılında bu yana tartışılan din-devlet ilişkileri, demokratikleşme, ordunun siyasetteki rolü, Türk siyasetinde sağ ve sol, bu ikisi arasındaki çatışmalar gibi temel konular 1946 sonrası ortaya çıkan iktidar dönemleri bazında tartışılacaktır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | 1946 yılında bu yana tartışılan din-devlet ilişkileri, demokratikleşme, ordunun siyasetteki rolü, Türk siyasetinde sağ ve sol, bu ikisi arasındaki çatışmalar gibi temel konular 1946 sonrası ortaya çıkan iktidar dönemleri bazında tartışılacaktır. | 1, 2, 7 | 1, 2 | A, D |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Suavi Aydın, Yüksel Taşkın, *1960’tan Günümüze Türkiye Tarihi*, İstanbul: İletişim Yayınları, 2014. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Ayşe Güneş Ayata, *CHP (Örgüt ve İdeoloji)*, İstanbul: Gündoğan Yayınları, 2010.  Tanıl Bora, *Cereyanlar*, İstanbul: İletişim Yayınları, 2017.  Etienne Copeaux, *Türk Tarih Tezinden Türk İslam Sentezine*, İstanbul: İletişim Yayınları, 2013.  Ruşen Çakır (der.), *Mahalle Baskısı*, İstanbul: Doğan Kitap, 2008.  Süleyman Demirel, *Büyük Türkiye*, İstanbul: Dergâh Yayınları, 1977.  Mahfi Eğilmez, *Değişim Sürecinde Türkiye*, İstanbul: Remzi Kitabevi, 2018.  Necmettin Erbakan, *Adil Ekonomik Düzen*, Ankara: Semih Ofset, 1991.  Nilüfer Göle, *Modern Mahrem*, İstanbul: Metis Yayıncılık, 2000.  Turan Güneş, *Türk Demokrasisinin Analizi*, İstanbul: Agora Kitaplığı, 2009.  Yusuf Şevki Hakyemez, *Militan Demokrasi Anlayışı ve 1982 Anayasası*, Ankara: Seçkin  Yayıncılık, 2000.  Ahmet İnsel, Ali Bayramoğlu, *Bir Zümre Bir Parti Türkiye’de Ordu*, İstanbul: Birikim  Yayınları, 2013 (1. Baskı 2004).  Ahmet T. Kuru, Alfred Stepan, *Türkiye’de Demokrasi, İslam ve Laiklik*, İstanbul: Bilgi  Üniversitesi Yayınları, 2013.  Turgut Özal, *Tarih ve Miras*, İstanbul: Yakın Plan, 2010.  Serpil Sancar, *Türk Modernleşmesinin Cinsiyeti Erkekler Devlet Kadınlar Aile Kurar*, İstanbul: İletişim Yayınları 2014. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin tanıtımı |
| **2** | Demokrat Parti (1950-1960) |
| **3** | 1961 Anayasası |
| **4** | Adalet Partisi (1961-1965) |
| **5** | Adalet Partisi (1965-1980): Milliyetçi Cephe Hükümetleri |
| **6** | 12 Eylül’e Doğru |
| **7** | Türk İslam Sentezi ve “Yeni Müslüman Aktörler” |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Anavatan Partisi |
| **10** | Milli Görüş Hareketi |
| **11** | “28 Şubat”tan Zayıf Koalisyonlara |
| **12** | Post-İslamcılık: Adalet ve Kalkınma Partisi Kuruluş |
| **13** | Adalet ve Kalkınma Partisi: “Muhafazakâr Demokrasi” |
| **14** | Adalet ve Kalkınma Partisi: İç Politika |
| **15** | Adalet ve Kalkınma Partisi: Dış Politika |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 1 | 10 | 10 |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 20 | 20 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 25 | 25 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **141** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,70** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 30 |
| Ödev | 30 |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 40 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 2 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 2 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 3 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 3 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Rukiye TINAS |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| KAMU YÖNETİMİNDE YENİ YAKLAŞIMLAR | 131516003 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Dersin amacı kamu yönetiminde ortaya çıkan yeni yaklaşım ve uygulamaların incelenmesi ve Türk Kamu Yönetimi açısından katkılarının ortaya konulmasıdır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Moderniteden Post moderniteye değişim dinamikleri ve süreçleri(Küreselleşme, post fordizm vb.)  Yeni Sağ ve devletin dönüşümü  Örgüt kuramlarında değişim ve kamu yönetimine yansımaları.  Kamu yönetiminde öne çıkan yaklaşımlar-Yeni Kamu İşletmeciliği |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Kamu Yönetimi disiplinini ve sistemini değişime zorlayan dinamiklerin küresel ve yerel ölçekte ekonomik, toplumsal ve siyasal boyutlarını bilir. | 1,2,3.5.10 | 1 | A |
| **2** | Örgüt kuramlarında ortaya çıkan yeni modelleri bilir ve analiz eder. | 1,2,3.5.10 | 1 | A |
| **3** | Kamu yönetimi disiplini ve kuramlarında ortaya çıkan yeni modelleri bilir. | 1,2,3.5.10 | 1 | A |
| **4** | Kamu Yönetiminde ortaya çıkan yeni modelleri karşılaştırabilir ve katkılarını ortaya koyabilir. | 1,2,3.5.10 | 1 | A |
| **5** | Yeni Modellerin Türk Kamu Yönetimi sistemine yansımalarını bilir. | 1,2,3.5.10 | 1 | A |
| **6** | Yeni yaklaşımların sorun çözme kapasitesini Türk kamu Yönetimi sistemi açısından analiz eder. | 1,2,3.5.10 | 1 | A |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Balcı, A., Nohutçu, A., Öztürk, N. K., Coşkun, B. (ed.),Kamu Yönetiminde Çağdaş Yaklaşımlar, Seçkin Yayıncılık,3. Baskı, Ankara,2013 |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Parlak, Bekir, Kuram ve Uygulamada Kamu Yönetimi, Alfa Aktüel Yayınları, 2. Baskı, Bursa, 2005. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Moderniteden Post moderniteye değişim dinamikleri ve süreçleri(Küreselleşme, post fordizm vb.) |
| **2** | Yeni Sağ ve devletin dönüşümü |
| **3** | Örgüt kuramlarında değişim ve kamu yönetimine yansımaları. |
| **4** | Kamu yönetiminde öne çıkan yaklaşımlar-Yeni Kamu İşletmeciliği |
| **5** | Kamu yönetiminde öne çıkan yaklaşımlar-Yeni Kamu Yönetimi Yaklaşımının arka planı |
| **6** | Kamu yönetiminde öne çıkan yaklaşımlar-Yeni Kamu Yönetimi Yaklaşımı |
| **7** | Yönetişim |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Yerelleşme |
| **10** | Kamu Yönetiminde Toplam Kalite Yönetimi |
| **11** | Neo -liberal dönemde Türk Kamu Yönetiminde değişim ve dönüşüm. |
| **12** | Neo -liberal dönemde Türk Kamu Yönetiminde değişim ve dönüşüm. |
| **13** | Kamu yönetiminde şeffaflık ve hesap verilebilirliğin arttırılmasında yeni modeller (Bilgi Edinme hakkı ve kanunu) |
| **14** | Kamu yönetiminde şeffaflık ve hesap verilebilirliğin arttırılmasında yeni modeller(Ombudsmanlık Kurumu ve kanunu ) |
| **15** | Kamu yönetiminde şeffaflık ve hesap verilebilirliğin arttırılmasında yeni modeller(Ombudsmanlık Kurumu ve kanunu ) |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 45 | 45 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 65 | 65 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **154** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,13** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 5 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 3 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Salih ARSLAN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| KAMU YÖNETİMİNDE ENFORMASYON TEKNOLOJİLERİ | 131516004 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Ders kamu hizmeti sunumunda bilgi teknolojilerinin yaratacağı verimlilik ve etkililik konusunda bir bilinç oluşturmayı, bu çerçevede konuyla ilgili temel kavramları tanıtmayı amaçlamaktadır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Enformasyon sistemleri, kamu yönetiminde kullanılan yazılım ve donanımlar, internet hukuku, elektronik devlet uygulamaları, bilgi teknolojilerinin yönetimde kullanılmasının yarattığı sorunlar ve ortaya çıkardığı olanaklar gibi konular dersin kapsamında ele alınmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bilgi teknolojilerinin yönetimdeki uygulamalarını tanıyacaktır. | 8 | 1 | A |
| **2** | E-devlet uygulamalarındaki sorun ve olanakların farkına varacaktır. | 8 | 1 | A |
| **3** | Bilgi teknolojilerinin toplumsal hayatı nasıl etkileyebileceğini fark edecektir. | 8 | 1 | A |
| **4** | Gelecekteki temel yönetim araçlarından birisi olan bilgi teknolojilerinin yönetim uygulamalarına aktarılması konusunda yön gösterecek donanıma sahip olacaktır | 8 | 1 | A |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Yöneticiler İçin Bilişim Teknolojileri ve Enformasyon Sistemleri  Tunçhan Cura / Sistem Yayıncılık |
| **Yardımcı Kaynaklar** | - |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Yönetimlerde bilgi teknolojisi |
| **2** | Yönetimlerde bilgi teknolojisi |
| **3** | Yönetimlerde bilgi teknolojisi |
| **4** | Yönetimlerde bilgi teknolojisi |
| **5** | Yönetimlerde bilgi teknolojisi |
| **6** | Hükümet uygulamaları |
| **7** | Hükümet uygulamaları |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Yönetimlerde uygulamalar |
| **10** | Yönetimlerde uygulamalar |
| **11** | Yönetimlerde uygulamalar |
| **12** | Yönetimde bilgi teknolojisi uygulamaları uyarlaması |
| **13** | Yönetimde bilgi teknolojisi uygulamaları uyarlaması |
| **14** | Yönetimde bilgi teknolojisi uygulamaları uyarlaması |
| **15** | Yönetimde bilgi teknolojisi uygulamaları uyarlaması |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 45 | 45 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 65 | 65 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **154** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,13** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 1 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 1 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 5 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 2 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 3 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Talha KÖSEOĞLU |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| AFET YÖNETİMİ VE POLİTİKALARI | 131516005 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı afet yönetimiyle ilgili temel kavramları öğretmek, afet yönetimi hakkında temel bilgileri vermek ve afet yönetimi hakkında bir giriş sunmaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Afetler ve Türkiye, Afet Yönetimi ile ilgili yasal düzenlemeler, Afet yönetimiyle ilgili kuruluşlar, Afet Yönetimi ve Planlama. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Afet yönetiminin temel kavramlarını tanımlar. | 3,7,10 | 1 | A |
| **2** | Afet yönetimiyle ilgili hukuki düzenlemeleri yorumlar. | 3,7,10 | 1 | A |
| **3** | Afet yönetiminin temel sorunlarına yönelik çözüm önerilerini değerlendirir. | 3,7,10 | 1 | A |
| **4** | Kentleşme sorunları bağlamında afet yönetiminin rolünü değerlendirir. | 3,7,10 | 1 | A |
| **5** | Türkiye’deki afet yönetiminin başarısızlığını tartışır. | 3,7,10 | 1 | A |
| **6** | Afet yönetimi bağlamında yerel ve merkezi yönetimin yetkilerini tartışır | 3,7,10 | 1 | A |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Mithad Kadıoğlu, Afet Yönetimi, Marmara Belediyeler Birliği Yayını |
| **Yardımcı Kaynaklar** | - |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Afetler ve Türkiye |
| **2** | Türkiye´deki afetler: Deprem |
| **3** | Türkiye´deki afetler: Yangın |
| **4** | Türkiye´deki afetler: Sel |
| **5** | Türkiye´deki afetler: Heyelan |
| **6** | Afet Yönetiminin Unsurları |
| **7** | Afet Yönetimi ile ilgili yasal düzenlemeler |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Afet yönetimiyle ilgili kuruluşlar: Merkezi Yönetim |
| **10** | Afet yönetimiyle ilgili kuruluşlar: Yerel Yönetim |
| **11** | Afetler Öncesi Alınacak Önlemler |
| **12** | Afetler Sonrası Alınacak Önlemler |
| **13** | Afet Yönetimi ve Planlama |
| **14** | Afet Yönetimi ve Planlama |
| **15** | Genel Değerlendirme |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 42 | 42 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 60 | 60 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 2 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 3 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Alper ÖZMEN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| KONUT POLİTİKASI | 131516006 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 6 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı konut politikası ile ilgili temel bilgileri öğretmek, temel kavramları tanıtmak ve konut politikası hakkında bir giriş sunmaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Konutla ilgili kavramlar, kalkınma ve konut, toplu konut, Türkiye´de konut sorunları ve politikası. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Konut politikasının temel kavramlarını tanımlar. | 1,2,3,4,5,9,10,11,12 | 1 | A |
| **2** | Konut sorunun temel özelliklerini açıklar. | 1,2,3,4,5,9,10,11,12 | 1 | A |
| **3** | Konut sorununa yönelik çözüm önerilerini tartışır. | 1,2,3,4,5,9,10,11,12 | 1 | A |
| **4** | Kentleşme sorunları bağlamında konut politikasının rolünü değerlendirir. | 1,2,3,4,5,9,10,11,12 | 1 | A |
| **5** | Türkiye´de konut sorununun gelişimini tartışır. | 1,2,3,4,5,9,10,11,12 | 1 | A |
| **6** | Konut sorunuyla ilgili yasal mevzuatı tartışır. | 1,2,3,4,5,9,10,11,12 | 1 | A |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Keleş, Ruşen (2021) Kentleşme Politikası, İmge Yayınevi: Ankara. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Keleş, Ruşen (2019) 100 Soruda Türkiye’de Kentleşme Konut ve Gecekondu, Cem Yayınevi: İzmir.  Keleş, Ruşen; Erbay, Yusuf & Görmez, Kemal (2022) Kentsel Dönüşümden Kentsel Ranta, İmge Yayınevi: Ankara. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Konutla İlgili Temel Kavramlar |
| **2** | Kalkınma ve Konut |
| **3** | Toplu Konut |
| **4** | Konut Politikasının Araçları |
| **5** | Türkiye´de Temel Konut Sorunları |
| **6** | Gecekondu Olgusu-1 |
| **7** | Gecekondu Olgusu-2 |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Le Corbusier ve Konut |
| **10** | Kentsel Yenileme |
| **11** | Kentsel Dönüşüm |
| **12** | Türkiye´de Konut Politikası: 1923-1980 |
| **13** | Türkiye´de Konut Politikası: 1981-1983 |
| **14** | Türkiye´de Konut Politikası: 1984 ve Sonrası |
| **15** | Genel Değerlendirme |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev | 14 | 3 | 42 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 4 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Bilge Kağan ŞAKACI |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| TÜRKİYE´NİN TOPLUMSAL YAPISI | 131516007 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 3 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Türkiye’nin toplumsal yapısı’nın tarihsel süreklilik çizgisi içinde genel olarak soyso kültürel, özel olarak kurumsal çerçevede değerlendirilmesi ve kurumsal gelişmelerin gerek kendi içinde gerek kurumsal sistem ve sosyo kültürel sistem düzeyinde sosyo kültürel değişme, gelişme, bütünleşme, çözülme süreçleri çerçevesinde analiz edilmesi temel amaçtır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Sosyo kültürel yapıya yaklaşım sorunu, sosyo kültürel yapının unsurları, sosyo kültürel yapının analiz yöntemi, Türkiye toplumsal yapısının tarihsel değişme ve dönüşüm evreleri, nüfus ve nüfus konuları, aile, eğitim, din, ekonomi, siyaset, sağlık, göç. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Sosyal yapıya yaklaşım ve metod sorununu ve sosyal yapının bağımsız analiz birimini ifade eder. | 1,3,12 | 1 | A |
| **2** | Sosyal yapının unsurlarını karşılıklı bağımlılık ilişkisi içinde üç boyutlu dinamik bir olgu olarak analiz eder . | 1,3,12 | 1 | A |
| **3** | Toplumsal yapı ile ilgili literatürde yer alan modelleri Osmanlı/Türkiye toplumsal yapısı ile karşılaştırarak irdeler. | 1,3,12 | 1 | A |
| **4** | Türkiye toplumsal yapısını bağımsız bir birim olarak tarihsel çizgide değerlendirir. | 1,3,12 | 1 | A |
| **5** | Türkiye’de yaşanılan değişim aşamalarını süreklilik ve bütünlük anlayışı içinde analiz eder | 1,3,12 | 1 | A |
| **6** | Nüfus, aile, eğitim, din, ekonomi, siyaset, sağlık, göç kurumlarında meydana gelen değişme ve gelişmeleri dönemler halinde karşılıklı bağımlılık ilişkisi içinde sosyo kültürel süreçleri karşılaştırıp değerlendirir | 1,3,12 | 1 | A |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Leo Huberman, Feodal Toplumdan Yirminci Yüzyıla, İletişim Yayınları |
| **Yardımcı Kaynaklar** | - |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Toplumsal Yapı Kavramı |
| **2** | Toplumsal Yapı İle İlgili Modeller, Feodalizm, Atüt, Despotizm |
| **3** | Patrimonyalizm, Az gelişmişlik, Modernleşme, “sağ-sol” yaklaşımı, “devletçi-Seçkinci/Gelenekçi liberal yaklaşım, Küreselleşme |
| **4** | Osmanlı’yı Anlamada Bakış ve Model Sorunu |
| **5** | Türkiye’nin Toplumsal Yapısı ve Osmanlı Kimliği |
| **6** | Osmanlı’dan Cumhuriyete Modernleşme Çabaları |
| **7** | Türkiye’nin Toplumsal Yapısı: Nüfus ve Nüfus Konuları |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Aile ve Kadın |
| **10** | Eğitim |
| **11** | Ekonomi |
| **12** | Din |
| **13** | Siyaset |
| **14** | Sağlık |
| **15** | Sağlık |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 44 | 44 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 64 | 64 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **152** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,06** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 2 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğr. Üyesi Talha KÖSEOĞLU |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| ÇAĞDAŞ SİYASET KURAMI | 131516008 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 3 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Bu ders öğrenciye daha önceki dönemlerde üretilmiş siyasal düşüncenin ışığınıda 20. yüzyılda üretilmiş olan siyasal düşünceyi vermek ve der ayrıca çağdaş siyasal düşünce-çağdaş siyasal ideolojiler arasındaki ilişkiyi ortaya koymayı hedeflemektedir |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Liberalizm ve türleri, sosyal demokrasi ve dönüşümü, muhafazakarlık ve yeni muhafazakarlık, demokrasi-kapitalizm ilişkisi, Rawls, Hayek ve Nozick |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | 20. yüzyıldan önce üretilmiş siyasal düşüncenin çağdaş siyasal düşünceyi önemli oranda etkilediğinin farkına varır. | 1,3,7,12 | 1 | A |
| **2** | Genel olarak sosyal bilimlerde tarihsel bir kesintinin değil bir sürekliliğin esas olduğunun farkına varır. | 1,3,7,12 | 1 | A |
| **3** | Geçmişte üretilen siyasal düşüncenin 20. yüzyılda ortaya çıkmış olan siyasal ideolojilere kaynaklık ettiğini anlatır | 1,3,7,12 | 1 | A |
| **4** | Özellikle söz konusu siyasal ideolojiler arasındaki farkları analiz eder. | 1,3,7,12 | 1 | A |
| **5** | Liberalim içerisindeki gerilim noktalarını kavrar. | 1,3,7,12 | 1 | A |
| **6** | Her bir siyasal ideolojinin toplumsal gerçekliğin farklı alanlarına ilişkin tasavvurlarını kavrar. | 1,3,7,12 | 1 | A |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Heywood, A. (2007) Siyasi İdeolojiler, Adres Yayınları, Ankara |
| **Yardımcı Kaynaklar** | - |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Siyaset bilimi, siyaset felsefesi ve siyasal düşünce tarihi: Benzerlikler ve farklılıklar |
| **2** | Liberalizm ve liberal demokrasi |
| **3** | Sosyalizm ve sosyal demokrasi |
| **4** | Muhafazakarlık ve yeni muhafazakarlık |
| **5** | Demokrasi-kapitalist gelişme ilişkisi |
| **6** | Yeni demokrasi modeli arayışları |
| **7** | Radikal demokrasi |
| **8** | Ara sınav |
| **9** | Toplulukçu düşünce |
| **10** | Hayek |
| **11** | Rawls 1 |
| **12** | Rawls 2 |
| **13** | Nozick |
| **14** | Arendt |
| **15** | Arendt |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 45 | 45 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 65 | 65 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **154** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,13** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 2 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 3 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Talha KÖSEOĞLU |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İCRA VE İFLAS HUKUKU | 131516009 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 3 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Cebri icra hukukunun tanıtılması, ilamsız icra hukukunda genel haciz yolu ve kambiyo senetlerine mahsus haciz yolunun öğretilmesi, ilamlı icra hukukunun öğretilmesi, ihtiyati hacizin kavratılması. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Genel olarak cebri icra hukukunun tanıtılması ve cebri icra hukukunun amacı. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | İcra Hukukunun amacı ve ilkelerini kavrar.Takip sistemleri ve türlerini öğrenir. | 10 | 1 | A |
| **2** | İlamsız icra yolunu uygulayabilir.Haciz ve paraya çevirmenin temel esaslarını kavrar. | 10 | 1 | A |
| **3** | İlamsız icrada kiralananlar hakkındaki özel hükümleri öğrenmiş olur. | 10 | 1 | A |
| **4** | Genel olarak ilam ve ilamlı icranın dayanakları anlatılır. | 10 | 1 | A |
| **5** | Alacak türlerine göre ilamlı icra takibinin incelemesi gerçekleştirilmiş olur. | 10 | 1 | A |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Prof. Dr. Hakan Pekcanıtez, Prof. Dr. Oğuz Atalay, Doç. Dr. Meral Sungurtekin Özkan, Doç. Dr. Muhammet Özekes, İcra ve İflas Hukuku, Ankara, 2011. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | - |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Genel olarak cebri icra hukuku ve amacı.Cebri icra türleri ve cebri icra organları. |
| **2** | Genel haciz yoluyla takip ve ödeme emri.Ödeme emrinin kesinlesmesi. |
| **3** | İtirazın iptali davası.Menfi tespit ve istirdat davaları. |
| **4** | Haciz aşaması ve haczin yapılması. |
| **5** | Haczedilemeyen mal ve haklar.Hacze iştirak ve istihkak davaları. |
| **6** | Ara sınav |
| **7** | Kambiyo senetlerine özgü haciz yolu.Paraya çevirme ve taşınır malların satılması. |
| **8** | İlamsız icrada kiralananlar hakkındaki özel hükümler. Taşınmaz malların satılması. |
| **9** | Ara sınav. |
| **10** | Borç ödemeden aciz vesikası ve pratik çalışmalar. |
| **11** | Genel olarak ilam ve ilamlı icranın dayanakları. Alacak türlerine göre ilamlı icra takibi. |
| **12** | Rehnin paraya çevrilmesi yolu ile takip |
| **13** | Gayri menkul rehninin paraya çevrilmesi. |
| **14** | İhtiyadi haciz |
| **15** | İhtiyadi haciz |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 45 | 45 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 65 | 65 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **154** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,13** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 2 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 3 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğr. Üyesi Salih ARSLAN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| SİYASAL İSLAM | 131516011 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 3 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Türk İslam düşünce tarihini tarihsel gelişme süreci içinde yaşanılan değişme ve dönüşüm aşamalarını kültürel süreklilik ve bütünlük ilişkisi içinde ele alarak değerlendirmek temel amaçtır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Türk devlet anlayışı, Hilafet Teorisi, İslamda siyaset felsefesi ve Siyasetname gelenekleri analiz edilmektedir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Türk siyasal kültürünün İslam öncesi kaynaklarını ortaya koyar | 1 | 1 | A |
| **2** | İslamda siyasal düşüncenin ilk dönem kaynaklarını inceler | 1 | 1 | A |
| **3** | Medine Vesikası örneğini analiz eder | 1 | 1 | A |
| **4** | Hilafet Teorisinin gelişim sürecini analiz eder | 1 | 1 | A |
| **5** | İslam siyaset felsefesi geleneğinin ortaya çıkışını analiz eder | 1 | 1 | A |
| **6** | Siyasetname geleneğini analiz eder | 1 | 1 | A |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Erwin I.J. Rosenthal, Ortaçağda İslam Siyaset Düşüncesi; Ziyauddin Rayyis, İslamda Siyasi Düşünce Tarihi |
| **Yardımcı Kaynaklar** | - |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | İslam öncesi Türk Devlet Anlayışının Oluşum Süreci |
| **2** | İlk İslam Devleti, Medine Vesikası ve Katılımcı Demokrasi |
| **3** | Hilafet Teorisi |
| **4** | Maverdi´nin Siyasi Düşüncesi |
| **5** | Gazali´nin Siyasi Düşüncesi |
| **6** | İbni Teymiye´nin Siyasi Düşüncesi |
| **7** | İslamda Siyaset Felsefesi Geleneği |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Farabinin Siyaset Felsefesi |
| **10** | İbni Sinanın Siyaset Felsefesi |
| **11** | İbni Rüşdün Siyaset Felsefesi |
| **12** | İbni Haldunun Siyasi Düşüncesi |
| **13** | Siyasetname Geleneği: Nizamülmülk Örneği |
| **14** | Siyasetname Geleneği: Kınalızade Ali Efendi Örneği |
| **15** | Siyasetname Geleneği: Kınalızade Ali Efendi Örneği |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 42 | 42 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 62 | 62 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **148** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,93** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 1 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 2 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** |  |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| KIYMETLİ EVRAK HUKUKU | 131516012 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 3 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Dersin amacı öğrencilerimize gerek günlük yaşamlarında gerek iş yaşantılarında sık sık karşılaşabilecekleri poliçe, bono, çek gibi ticari senetler ve makbuz senedi gibi emtia senetleri, taşıma senedi, kanişmento, tahvil, hisse senedi, gelir ortaklığı senedi, finansman bonosu, varlığa dayalı menkul kıymet, gayrimenkul sertifikaları gibi menkul değer niteliğindeki kıymetli evrak hakkında kapsamlı bilgi verilerek kıymetli evrak niteliğindeki senetlerin kullanılma şekilleri, hukuki nitelikleri ve kıymetli evraktan doğan hak ve yükümlülükler konusunda öğrencileri aydınlatmak, kanuni düzenlemeleri açıklamaktır |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Kıymetli Evrak Hukuku Bilgisi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Kıymetli evrakla ilgili genel bilgileri ve kanuni mevzuatı kavrama | 10 | 1 | A |
| **2** | Ticari senetleri bilme | 10 | 1 | A |
| **3** | Poliçe, bono, çek hakkında detaylı bilgi edinme | 10 | 1 | A |
| **4** | Emtia senetlerini bilme | 10 | 1 | A |
| **5** | Makbuz senedi ve varantı kavramı | 10 | 1 | A |
| **6** | Taşıma senedi, konişmento, menkul kıymetleri bilme | 10 | 1 | A |
| **7** | Kıymetli evrakın eşya hukukuna ilişkin türleri hakkında bilgi edinme | 10 | 1 | A |
| **8** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Atasoy, Ömer Adil (2011), Kıymetli Evrak Hukuku Ders Notu, Eskişehir. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Bozer, Ali, Celal Göre (2000). Kıymetli Evrak Hukuku Bilgisi, Ankara  Kıymetli Evrak Hukuku ilgili diğer tüm yayın ve ilgili mevzuat |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Kıymetli evrakın tanımı, unsurları ve özellikleri |
| **2** | Kıymetli evrak türleri ve kıymetli evrak ayırımı |
| **3** | Kambiyo senetlerinin tanıtımı ve genel özellikleri |
| **4** | Poliçelerin tanımı, unsurları ve poliçe ilişkisi |
| **5** | Poliçede kabul, poliçenin cirosu, ödenmesi ve ödenmemesinin sonuçları |
| **6** | Poliçede başvurma hakkı ve kapsamı, poliçeden doğan haklar |
| **7** | Bono (Emre muharrer senet) |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Çekin hukuki niteliği, unsurları ve çek sözleşmesi |
| **10** | Çekte ibraz ve ödeme, hamilin çekden doğan haklarının korunması |
| **11** | Emtia (mal) senetleri |
| **12** | Menkul değer kavramı ve menkul değerlerin özellikleri |
| **13** | Hisse senetleri ve tahviller |
| **14** | Diğer menkul değerler |
| **15** | Diğer menkul değerler |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 42 | 42 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 62 | 62 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **148** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,93** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 2 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 3 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** |  |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| ULUSLARARASI İKTİSAT | 131516013 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 3 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Dış Ticaretin Nedenleri, dış ticareti açıklayıcı teorilerin tanıtımı ve dış ticaretin düzenlenmesi, dış ticaret politikalarının dış ticarete etkileri, küresel ve bölgesel ticaret kuruluşları ve düzenlemelerinin dış ticarete etkilerinin tanıtımı, döviz piyasasının işleyişini tanıtmak, dış ödemeler dengesi bilançosu ve dengesizliklerinin giderilmesi için kullanılacak araçları tanıtmak. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Klasik, NeoKlasik ve modern dış ticaret teorileri, dış ticaret politikası araçları, dış ticaret ve büyüme, kalkınma ilişkisi, dış ödemeler dengesi, açık ekonomi politikaları ve iç ve dış denge sağlanması, Çok uluslu yabancı şirketler ve ülke ekonomilerine etkisi, teknoloji transferi, uluslararası dış ticareti düzenleyici kurumlar, hizmet ticareti, uluslararası faktör hareketliliği. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Klasik dış ticaret teorilerini karşılaştırılmalı olarak öğrenir. | 1,3,5 | 1 | A |
| **2** | Neoklasik dış ticaret teorilerini karşılaştırılmalı olarak değerlendirir | 1,3,5 | 1 | A |
| **3** | Dış ticarette arz ve talep modellerini analiz eder. | 1,3,5 | 1 | A |
| **4** | Yeni dış ticaret teorilerini öğrenir ve karşılaştırma yapar | 1,3,5 | 1 | A |
| **5** | Dış ticaret teorileri ile ekonomik büyüme ilişkisini kurar. | 1,3,5 | 1 | A |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seyidoğlu, Halil, (2009), Uluslararası İktisat, İstanbul: Güzem Yayınları. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | - |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dış ticaret ve iktisadi düşünce akımları |
| **2** | Mutlak ve Karşılaştırmalı Üstünlükler Teorileri, ve günümüz dış ticaretine uygulamaları |
| **3** | Üretim Maliyet İlişkileri ve dış ticaret, Faktör Donanımı Teorisi |
| **4** | Arz ve Talep Modelleri |
| **5** | Yeni Dış Ticaret Teorileri ve Monopolcü Rekabette Dış ticaret,Uluslararası ölçek ekonomileri |
| **6** | Faktör yoğunluğu, teknolojik gelişme, dış ticaret ve ekonomik büyüme analizleri |
| **7** | Dış Ticaret Politikası ve Araçları, Gümrük tarifeleri ve Tarife dışı ticaret politikası araçları |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Dünya ticaretinin serbestleştirilmesi ve küresel ticaret, İktisadi birleşmeler teorisi |
| **10** | Uluslararası ticaret ve ekonomik kalkınma |
| **11** | Döviz Piyasası Analizleri ve Uluslar arası Döviz kuru ve Para Sistemleri,Vadeli teslim Döviz Piyasaları ve faiz arbitrajı |
| **12** | Kur Değişmelerini Açıklamaya Yönelik Teoriler, Dış ödemeler bilançosu analizi |
| **13** | Dış ödemeler bilançosu ve denkleştirilmesi |
| **14** | Açık ekonomilerde makro ekonomi politikaları: iç ve dış ekonomik denge |
| **15** | Dolaysız yabancı sermaye yatırımları ve ÇUŞ’lar, Uluslararası Teknoloji Transferi, Uluslararası Hizmetler ve İşgücü akımları |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 44 | 44 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 64 | 64 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **152** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,06** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 4 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 3 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 3 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Emre SAYGIN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| ÇEVRE ETİĞİ | 131516014 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 3 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Öğrencilerin doğa ile insan arasındaki ilişkiyi çevre etiği açısından değerlendirebilmelerini ve etiğin diğer alanlarla ilişkisi hakkında entelektüel donanıma sahip olmalarını sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Dersin içeriğini doğa ile insan arasındaki ilişki çevre etiği açısından değerlendirmek oluşturur. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Doğa ile insan arasındaki ahlaki ilişkiyi yorumlayabilmek. | 1,3,12 | 1 | A |
| **2** | Etiğin ekolojik düşünce oluşumundaki önemini kavramak | 1,3,12 | 1 | A |
| **3** | Doğanın felsefe ile ilişkisi hakkında bilgi sahibi olmak. | 1,3,12 | 1 | A |
| **4** | Doğanın siyasetle olan ilişkisi hakkında bilgi sahibi olmak. | 1,3,12 | 1 | A |
| **5** | Doğanın antropoloji ile olan ilişkisi hakkında bilgi sahibi olmak. | 1,3,12 | 1 | A |
| **6** | Doğal kaynak kullanımı hakkında önerilerde bulunabilmek | 1,3,12 | 1 | A |
| **7** | Doğaya ilişkin toplumsal bakış açısını belirleyen paradigma değişimleri analiz edebilmek | 1,3,12 | 1 | A |
| **8** | Doğa ve insan arasındaki ilişkinin yeniden tanımlanması hakkında yorum yapabilmek | 1,3,12 | 1 | A |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Arne Naess, “Derin Ekolojinin Temelleri”, Derin Ekoloji (Derleyen: Günseli Tamkoç), Ege Yayıncılık, İzmir.  Hasan Ünder, Çevre Felsefesi, Doruk Yayınları, Ankara, 1996. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | - |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Giriş |
| **2** | Doğa ile İnsan İlişkisi |
| **3** | Doğa ile Çevre Arasındaki Fark |
| **4** | Felsefi Bir Disiplin Olarak Etik |
| **5** | Etik ile Ahlak Arasındaki Kavramsal Fark |
| **6** | Etik ve Çevre Sorunsalı |
| **7** | Pratik Etik İçerisinde Çevre Etiği |
| **8** | Ara sınav |
| **9** | Çevre Etiği ve Siyasi Çıkar Sorunsalı |
| **10** | Çevre Etiğinin Sınıflandırılması |
| **11** | Derin Ekoloji: Arne Naess |
| **12** | Derin Ekoloji – Yüzeysel Ekoloji |
| **13** | Ekolojik Bir Doğa Tasarımı I |
| **14** | Ekolojik Bir Doğa Tasarımı II |
| **15** | Genel Değerlendirme |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 45 | 45 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 65 | 65 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **154** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,13** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 2 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 3 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Bilge Kağan ŞAKACI |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| SOSYAL PAZARLAMA | 131516015 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 3 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Değişen pazar dinamikleri çerçevesinde pazarlama yöneticilerinin daha etkin çalışabilmelerine ve daha isabetli kararlar almalarına yardımcı olacak bilgilerin sağlanması için pazar ve pazarlama araştırmaları bağlamında yürütülen bilgi belirleme, toplama, değerlendirme ve raporlama konularının incelenmesi dersin amacını teşkil etmektedir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste pazarlama araştırmaları sürecinde yapılması gereken tüm faaliyetlerin öğretilmesi amaçlanmaktadır. Veri ihtiyaç analizinden, hipotez geliştirme, araştırma tasarımı, ölçme ve ölçek geliştirme, örnekleme, veri toplama süreci, veri hazırlama ve analizi konuları ile araştırma bulgularının raporlanması konularına değinilmektedir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Pazarlama araştırmaları bağlamında yer alan temel kavramları açıklar | 6,12 | 1 | A |
| **2** | Pazarlama araştırması sürecini tanımlar ve tipik bir pazarlama araştırması projesini tasarlar | 6,12 | 1 | A |
| **3** | Araştırma problemini formüle eder, hipotezleri kurar ve gerekli analiz yöntemlerini belirler | 6,12 | 1 | A |
| **4** | Pazarlama araştırması için gerekli olan veri ve bilgilerin neler olduğuna karar verir ve uygun ölçekleri geliştirir | 6,12 | 1 | A |
| **5** | Anket tasarımı yapar, veri toplama sürecinde örnekleme işlemlerini belirler ve saha çalışmasının yürütülmesini organize eder | 6,12 | 1 | A |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | 1. Mahir NAKİP, 2006, Pazarlama Araştırmalarına Giriş (SPSS Destekli), Seçkin Yayınları.  2. Ercan GEGEZ, 2010, Pazarlama Araştırmaları, Beta Yayınları |
| **Yardımcı Kaynaklar** | - |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Pazarlamaya araştırmalarına giriş |
| **2** | Pazarlama araştırması süreci |
| **3** | Pazarlama araştırması problem tanımı |
| **4** | Araştırma türleri ve tasarımı |
| **5** | Gözlem ve mülakat |
| **6** | Pazarlama araştırmalarında veriler ve veri özellikleri |
| **7** | Pazarlama araştırmalarında ölçme, ölçekler ve ölçek geliştirme |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Pazarlama araştırmalarında araştırma evreni ve örnekleme süreci |
| **10** | Saha çalışmalarının yürütülmesi |
| **11** | Veri hazırlama süreci |
| **12** | İlişkileri incelemeye yönelik analizler |
| **13** | Farklılıkları incelemeye yönelik analizler |
| **14** | Pazarlama araştırma raporunun yazılması |
| **15** | Pazarlama araştırma raporunun yazılması |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 42 | 42 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 62 | 62 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **148** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,93** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 2 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 2 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 2 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 5 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 3 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 2 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 3 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr Rukiye TINAS |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARDA PAZARLAMA | 131516016 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı kar amacı gütmeyen kurumların pazarlama araç ve yöntemlerini kullanmalarında onlara yol gösterici bir altyapı oluşturmak ve bu şekilde daha etkin yönetilmelerini sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Pazarlama araçları kar amacı güden sektörde olduğu gibi kar amacı gütmeyen işletmeler içinde değişik yararlar sunabilmektedir. Kar amacı gütmeyen kurumlar için yararlı olabilecek pazarlama yöntem ve tekniklerine değinilerek bir pazarlama altyapısı oluşturulmaya çalışılacaktır.. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Kar amacı gütmeyen kurumların pazarlama araç ve yöntemlerini kullanmalarında onlara yol gösterici bir altyapı oluşturur. | 5,6 | 1 | A |
| **2** | Kar amaçsız kurumları pazarlaması kavramını öğretir. | 5,6 | 1 | A |
| **3** | Ticari alanın dışında pazarlamaya benzer faaliyetlere önem gösterilmesini sağlar | 5,6 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Sivil Toplum Kuruluşları Phillippe Ryfman İletişim Yayınları  Pazarlama İlkeleri Mehmet Karafakioğlu Türkmen Kitabevi |
| **Yardımcı Kaynaklar** | - |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Giriş |
| **2** | Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlarda Pazarlama |
| **3** | Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlarda Amaç Belirleme |
| **4** | Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlarda Pazar Analizi |
| **5** | Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlarda Pazarlama Karmasının Oluşturulması |
| **6** | Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlarda Ürün Kavramı |
| **7** | Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlarda Fiyatlandırma |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Kâr amacı Gütmeyen Kurumlarda Dağıtım |
| **10** | Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlarda Tutundurma |
| **11** | Kâr Amacı Gütmeyen Kurumların Pazarlama Aktivitelerinin Kontrolü |
| **12** | Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlarda Kontrol Süreci |
| **13** | Kâr Amacı Gütmeyen Organizasyonların Yöneticileri |
| **14** | Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlardaki Çalışanların Pazarlama Prensipleri |
| **15** | Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlardaki Çalışanların Pazarlama Prensipleri |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 45 | 45 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 65 | 65 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **154** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,13** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 1 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 5 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 4 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 3 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 3 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Salih ARSLAN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| TÜRK DIŞ POLİTİKASI | 131516017 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Türkiye Cumhuriye’nin kuruluşundan itibaren izlediği dış politikayı tarihsel dönemler halinde ele alarak, Türk Dış Politikasını etkileyen iç ve dış dinamiklerin ve oluşum ve uygulanması sürecini incelemektir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Türk Dış Politikası dersinde öncelikle Milli mücadele dönemi izlenen Türk dış politikası Lozan Barış Antlaşmasına kadar ele alınarak, Cumhuriyet dönemi Türk dış politikasının kuramsal çerçevesi, temel hedefleri ve dönemleri, iki savaş arası dönemde dış politika, II. Dünya Savaşında Türkiye’nin savaş dışı kalma politikası ve savaşan devletlerle ilişkileri, Soğuk Savaş döneminde dış politikada yeni eğilimler, Batılı ülkelerle ittifakı, Demokrat Parti dönemi dış politikası, 1960 Darbesi sonrasında Türk Dış Politikası, ABD ve NATO’yla ilişkiler, AET’yle ilişkiler, Kıbrıs Sorunu, 1980-1990 dönemi dış politika ABD ve AB ile ilişkiler, Ortadoğu, Balkanlar, Soğuk Savaş Sonrası Dış Politika, yeni fırsatlar ve tehditler, güncel sorunlar ele alınarak bu dönemde izlenen Türk Dış Politikası ve bu politikayı belirleyen ulusal ve uluslar arası parametreler irdelenecektir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Çeşitli tarihsel dönemlerde uygulanan Türk dış politikasını anlar. | 1,3,7 | 1 | A |
| **2** | Çeşitli tarihsel dönemlerde izlenen Türk dış politikasını belirleyen iç ve dış dinamikleri anlar. | 1,3,7 | 1 | A |
| **3** | Türk dış politikasının oluşturulma ve uygulanma sürecini anlar. | 1,3,7 | 1 | A |
| **4** | Temel derslerde öğrendiği bilgilerle Türk dış politikasını yer alan olayları ve sonuçlarını değerlendirir. | 1,3,7 | 1 | A |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Bekir Parlak ve Cantürk Caner, Karşılaştırmalı Siyasal ve Yönetsel Yapılar, Alfa Aktüel Yayınları |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Baskın Oran (ed.), Türk Dış Politikası: Kurtuluş Savaşından Bugüne Olgular, Belgeler, Yorumlar |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Türk Dış Politikasının Kuramsal Çerçevesi ve Uygulanması |
| **2** | Türk Dış Politikasının Kuramsal Çerçevesi ve Uygulanması |
| **3** | Türk Dış Politikasının Kuramsal Çerçevesi ve Uygulanması |
| **4** | 1919-1923 Milli Mücadele Döneminde Türk Dış Politikası |
| **5** | 1919-1923 Milli Mücadele Döneminde Türk Dış Politikası |
| **6** | İki Dünya Savaşına Kadar Olan Dönemde Türk Dış Politikası |
| **7** | İki Dünya Savaşına Kadar Olan Dönemde Türk Dış Politikası |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | İkinci Dünya Savaşı Sırasında Türk Dış Politikası |
| **10** | 1945-1960 Döneminde Türk Dış Politikası |
| **11** | 1945-1960 Döneminde Türk Dış Politikası |
| **12** | 1960-1980 Döneminde Türk Dış Politikası |
| **13** | 1960-1980 Döneminde Türk Dış Politikası |
| **14** | 1980-2000 Döneminde Türk Dış Politikası |
| **15** | 1980-2000 Döneminde Türk Dış Politikası |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 45 | 45 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 65 | 65 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **154** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,13** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 2 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 3 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Emre SAYGIN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| YÖNETİŞİM | 131516018 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 6 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Küreselleşme sürecinde popülaritesi artan yönetişim kavramının çok boyutlu ve disiplinler arası perspektifte açıklanması, iyi yönetişim-kalkınma ilişkisinin nitel ve nicel olarak aktarılması amaçlanmaktadır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Yönetişimin teorik çerçevesi eleştirel olarak açıklanmakta, iyi yönetişim-kalkınma ilişkisi analiz edilmekte ve yönetişim kurumları ayrıntılı olarak incelenmektedir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Yönetişim kavramını bilir ve disiplinler arası boyutlarını analiz eder. | 1, 2, 3, 4, 5 | 1, 2, 5, 8, 10 | A, K |
| **2** | Yönetişim-kurum ilişkilerini analiz eder ve tartışır. | 1, 2, 3, 5, 7 | 1, 2, 5, 8, 10 | A, K |
| **3** | Yönetişim bileşenlerini tasnif eder ve nicel olarak nasıl ölçümlendiğini bilir ve açıklar. | 1, 2, 3, 5, 6 | 1, 2, 5, 8, 10 | A, K |
| **4** | İyi yönetişimin kalkınma üzerindeki etkilerini açıklar ve tartışır. | 1, 2, 3, 5, 9 | 1, 2, 5, 8, 10 | A, K |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Ders sunuları. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | - |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | Bilgisayar, Projektör, Tahta |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Yönetişim Kavramı, Boyutları ve Eleştirileri |
| **2** | Küresel Yönetişim |
| **3** | Kurumsal/Şirket Yönetişimi |
| **4** | Kamu Yönetişimi |
| **5** | TKY’de Yönetişim Reformları-1: Stratejik Yönetim |
| **6** | TKY’de Yönetişim Reformları-2: DDK |
| **7** | TKY’de Yönetişim Reformları-3: E-Devlet |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Kalkınma ve İyi Yönetişim |
| **10** | İfade Özgürlüğü ve Hesap Verebilirlik |
| **11** | Siyasal İstikrar ve Şiddetsizlik |
| **12** | Hukukun Üstünlüğü |
| **13** | Yolsuzluğun Kontrolü |
| **14** | Yönetimin Etkinliği |
| **15** | Düzenlemelerin Kalitesi |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 25 | 25 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **141** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,70** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 5 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 3 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 3 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr.  Emre SAYGIN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| OSMANLI TÜRKÇESİ II | 131516019 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Osmanlı Türkçesi ile kaleme alınmış tarihi metinlerin okunması ve tahlil edilmesi, bu tür kayıtları okuma becerisinin kazandırılması ve geliştirilmesi |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Çeşitli dönemlere ait Osmanlıca belgelerin okunması ve değerlendirilmesi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Osmanlı Türkçesiyle yazılmış metinleri okur ve analiz eder | 2 | 1 | A |
| **2** | Osmanlı Türkçesiyle yazılmış metinleri Latin harflerine aktarır | 2 | 1 | A |
| **3** | Osmanlı Türkçesiyle yazılmış metinleri yorumlar | 2 | 1 | A |
| **4** | Osmanlı Türkçesiyle yazılmış metinleri çözümler | 2 | 1 | A |
| **5** | Osmanlı Türkçesiyle yazılmış çeşitli dönemlere ait metinlerin dönemsel özelliklerini kavrar ve farklılıklarını ifade eder | 2 | 1 | A |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | 1- Mübahat Kütükoğlu, Osmanlı Belgelerinin Dili, İstanbul 1998  2- Faruk Timurtaş, Osmanlı Türkçesi Grameri, 3 cilt. İstanbul 1995 |
| **Yardımcı Kaynaklar** | - |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Osmanlı Türkçesinin temel bilgileri I: Harfler ve harf grupları |
| **2** | Osmanlı Türkçesinin temel bilgileri II: Sayılar, günler ve aylar |
| **3** | Konu ile ilgili metin okumaları |
| **4** | Osmanlı Türkçesindeki Arapça ve Farsça unsurlar |
| **5** | Konu ile ilgili metin okumaları |
| **6** | Matbu metinlerin okunması ve incelenmesi |
| **7** | Yazma metinlerin okunması ve incelenmesi |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Defter ve belge türü Osmanlı Arşiv vesikalarının okunması ve incelenmesi |
| **10** | 19. y.y. Osmanlı Türkçesine dair seçme metinlerin okunması ve tahlilleri |
| **11** | 18. y.y. Osmanlı Türkçesine dair seçme metinlerin okunması ve tahlilleri |
| **12** | 17. y.y. Osmanlı Türkçesine dair seçme metinlerin okunması ve tahlilleri |
| **13** | 16. y.y. Osmanlı Türkçesine dair seçme metinlerin okunması ve tahlilleri |
| **14** | 15. y.y. Osmanlı Türkçesine dair seçme metinlerin okunması ve tahlilleri |
| **15** | 15. y.y. Osmanlı Türkçesine dair seçme metinlerin okunması ve tahlilleri |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 42 | 42 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 62 | 62 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **148** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,93** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 1 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 1 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 3 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Rukiye TINAS |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| KAMU DİPLOMASİSİ | 131516020 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 6 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Küreselleşme ile birlikte devletlerin geleneksel diplomasiye paralel şekilde yürüttükleri kamu diplomasisi konusunda bilgilendirme, uygulamaları hakkında bilinç kazandırmak. Buna ek olarak, farklı ülke örnekleri üzerinden mevcut kamu diplomasisi uygulamalarını ortaya koyarak ve Türkiye kamu diplomasisini inceleyerek Türk örneğinin eksiklerini tespit etmek ve geliştirmeye yönelik önerilerde bulunmak. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Diplomasi, kamu diplomasisi, sert güç, yumuşak güç, akıllı güç gibi dış politika kavramları; kamu diplomasisi tekniği, karar vericileri ve uygulamaları konusunda bilgilendirmenin ardından farklı ülke örnekleri üzerinden mevcut kamu diplomasisi uygulamalarını ve Türkiye kamu diplomasisini incelemek. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Yeni dış politika anlayışı konusunda bilgi sahibi olma | 2, 5 | 1, 2 | A |
| **2** | Kamu diplomasisi uygulamaları konusunda farkındalık kazanma | 5, 7 | 1, 2 | A |
| **3** | Kamu diplomasisi uygulamaları konusunda farkındalık kazanmanın ardından kamu diplomasisi alanında uzmanlık için temele sahip olma | 2, 5, 7 | 1, 2 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Haluk Karadağ, *Uluslararası İlişkilerde Yeni Bir Boyut Kamu Diplomasisi*, Ankara: Nobel Yayınları, 2016. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Emrah Aydemir, *Kamu Diplomasisi*, İstanbul: Kalkedon Yayınları, 2018. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Kamu diplomasisi: kapsam, amaç ve yaklaşım |
| **2** | Dış politika kavramları: diplomasi, kamu diplomasisi, sert güç, yumuşak güç, akıllı güç |
| **3** | Kamu diplomasisi tekniği |
| **4** | Kamu diplomasisi ve karar vericiler |
| **5** | Dünyada kamu diplomasisi uygulamaları: ABD ve İngiltere örnekleri |
| **6** | Dünyada kamu diplomasisi uygulamaları: Fransa ve İspanya örnekleri |
| **7** | Dünyada kamu diplomasisi uygulamaları: Almanya ve İtalya örnekleri |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Dünyada kamu diplomasisi uygulamaları: Hindistan örneği |
| **10** | Dünyada kamu diplomasisi uygulamaları: Çin örneği |
| **11** | Dünyada kamu diplomasisi uygulamaları: Japonya örneği |
| **12** | Dünyada kamu diplomasisi uygulamaları: Güney Kore örneği |
| **13** | Dünyada kamu diplomasisi uygulamaları: Rusya örneği |
| **14** | Dünyada kamu diplomasisi uygulamaları: Arap Körfez ülkeleri örneği |
| **15** | Türkiye’nin Kamu Diplomasisi uygulamaları |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 25 | 25 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **141** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,70** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 2 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 3 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 3 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Rukiye TINAS |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İSTATİKSEL PROGRAMLARLA UYGULAMALAR | 131516021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 3 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Öğrencilerin gösterilen teknikler için paket programlarını etkin olarak kullanmalarını sağlamak. İstatistik paket programlarında uygulamalarını yapabilmelerini sağlamak. SPSS, EVIEWS, MINITAB paket programları yardımıyla analiz ve uygulamaların yapılması. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | İstatistiksel yöntemlere ilişkin kavramların, formüllerin ve uygulamaların en çok tercih edilen istatistiksel paket programlar üzerinde ele alınarak öğrencilere aktarılması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Verileri analiz edebilme, değerlendirebilme, deney yapma ve tasarlama becerisi | 8,12 | 1 | A |
| **2** | Mesleki ve etik sorumluluğu anlama | 8,12 | 1 | A |
| **3** | Temel bilimlere (Matematik, Fizik, Kimya) ilişkin bilgilerini uygulama becerisi | 8,12 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | 1- SPSS Professional Statistics 7.5(1997), SPSS Inc.Chicago.  2- Minitab 11.12 Electronial, Minitab Inc.,England |
| **Yardımcı Kaynaklar** | - |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | Bilgisayar laboratuvarı |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Hazır İstatistik Yazılımlar |
| **2** | Paket Programlara Giriş |
| **3** | Paket programlarda Veri Girişi |
| **4** | Paket programlarda Tabloların Oluşturulması |
| **5** | Paket programlarda Frekans ve Çapraz Tabloların oluşturulması |
| **6** | Paket programlarda Grafik Çizimi |
| **7** | Paket programlarda Belirtici İstatistiklerin Hesaplanması |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Paket programlarda Normallik Varsayımının Denetlenmesi Normallik Testleri |
| **10** | Paket programlarda Normallik Varsayımının Denetlenmesi |
| **11** | Paket programlarda Z Testi |
| **12** | Paket programlarda T Testi |
| **13** | Paket programlarda Tek örneklem T testi |
| **14** | Paket programlarda Bağımsız ve Bağımlı iki Örneklem T testi |
| **15** | Paket programlarda Bağımsız ve Bağımlı iki Örneklem T testi |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 44 | 44 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 64 | 64 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **152** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,06** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 1 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 1 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 5 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 2 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Emre SAYGIN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| SİYASAL İLETİŞİM | 131516022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 6 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilerin farklı yaklaşımlarla siyasal iletişim kavramını, stratejisini, sürecini ve aşamalarını öğrenmelerine; bir kampanya sürecini analiz edebilmelerine ve siyasetteki yerine, önemine, seçmenler ve seçim sonuçları açısından etkilerini değerlendirebilmelerine olanak sağlayacak bilgi birikimini kazandırmaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Siyasal iletişimde teori ve yaklaşımlar, seçmen tercihi modelleri, siyasal iletişimde güncel yaklaşımlar, siyasal ikna, siyasi retorik ve medya, siyasi tartışma ve aday tartışmaları, siyasal reklamcılık, siyasal kampanya türleri, kampanya tasarımı, kampanya yönetimi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Siyasal iletişime ilişkin kavramlar ve kuramsal yaklaşımları bilir. | 1,3,11,12 | 1 | A |
| **2** | Siyasal iletişimin önemli aktörlerinden birinin de bireyler olduğunu ve bireyin neden siyasetin bir öznesi olması gerektiğini bilir. | 1,3,11,12 | 1 | A |
| **3** | Siyasal iletişim konusunda uzmanlaşır ve siyasal kampanya çalışmalarında yer alabilir. | 1,3,11,12 | 1 | A |
| **4** | Siyasal danışmanlık konusunda gerekli olan alt yapıyı edinebilir. | 1,3,11,12 | 1 | A |
| **5** | Siyasal iletişim alanında akademik çalışma yapmak isterse siyasal iletişime yönelik farklı bakış açılarını kazanmış olur. | 1,3,11,12 | 1 | A |
| **6** | Siyasal iletişimin politik meşruiyetin sağlanmasındaki rolünü analiz edebilir ve medya ve siyaset arasındaki ilişkileri doğru bir şekilde çözümleyebilir. | 1,3,11,12 | 1 | A |
| **7** | Siyasal iletileri daha eleştirel okuyabilir. | 1,3,11,12 | 1 | A |
| **8** | Mesleki anlamda siyasal gazetecilik noktasında uzmanlaşmak istediğinde önemli kazanımlar edinir | 1,3,11,12 | 1 | A |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Aysel Aziz, Siyasal İletişim, 2. Baskı, Ankara: Nobel Yay., 2007 |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Ferruh Uztuğ, Siyasal İletişim Yönetimi, İstanbul: MediaCat, 2004  Necati Özkan, Seçim Kazandıran Kampanyalar, İstanbul: MediaCat, 2002 Arsev Bektaş, Kamuoyu, İletişim ve Demokrasi, İstanbul: Bağlam yay., 1996  Jacques Gerstlé, La Communication Politique, Paris: Armand Colin, 2007 Andrew Chadwick, Internet Politics, New York: Oxford University Press, 2006  Eser Köker, Politikanın İletişimi İletişimin Politikası, Ankara: Vadi yay., 1998 |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Siyasal İletişimi tanımlama ve kavramlaştırma hakkında bilgi sahibi olma |
| **2** | Siyasal İletişim kavramını anlama ve Propaganda Teknikleri hakkında bilgi sahibi olma |
| **3** | Siyasal İletişimin diğer disiplinlerle var olan ilişkisini kavrama ve anlama |
| **4** | Siyasal iletişim türleri hakkında bilgi sahibi olma ve siyasal iletişim tekniklerini anlama |
| **5** | Siyasal iletişimin bir bilim olarak tarihsel süreçte gösterdiği gelişimi kavrama |
| **6** | Kamuoyu kavramını tanımlama, siyasal iletişim için kamuoyu kavramının önemini anlama ve kamuoyu oluşumunda demokrasi ve medya yapısı hakkında bilgi sahibi olma |
| **7** | Siyasal iletişim süreci çerçevesinde kullanılan kitle iletişim ortamları ve siyasal iletişim sürecinin işleyişinde medyanın önemini kavrama |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Kamuoyu araştırmaları ve siyasette kullanımı |
| **10** | İkna edici iletişim sürecini kavrama ve siyasal iletişim sürecinde ikna edici iletişimin önemini anlama |
| **11** | Siyasal kampanyalar ve siyasal reklamlar |
| **12** | Popüler kültür ve siyasal aktörler |
| **13** | Seçim kampanyaları |
| **14** | Türkiye'den ve dünyadan örneklerle siyasi liderler ve siyasal kampanyalar |
| **15** | Siyasal iletişim ve yeni medya |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 45 | 45 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 65 | 65 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **154** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,13** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 2 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 4 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Asmin KAVAS |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| TÜRK İDARE TARİHİ | 131517002 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Türk Yönetim Tarihi dersinde, Türkiye Cumhuriyeti’nin devlet yönetimi alanında tarihsel miraslarını devraldığı, Ortaçağ İran/ Sasani İmparatorluğu, Bizans İmparatorluğu, İslam Devleti, Ortaçağ İtalyan Denizci Devletleri, Selçuklu ve Osmanlı İmparatorlukları’nın yönetim düzenlerinin ayrıntılarıyla incelenmesi amaçlanmaktadır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Anadolu’ya Türklerden önce egemen olan devletlerin yönetim sistemleri ve Selçuklulardan başlamak üzere Osmanlı Devletinin hitamına kadar Türklerin hükmettiği alanda uygulanan yönetim yaklaşımlarının geçirdiği aşamalar |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Sasanilerde ve Bizans’taki yönetim düzenlerini açıklayabilir. | 1,2,3,5,10 | 1 | A |
| **2** | İslam Devleti’ndeki yönetim sistemini açıklayabilir. | 1,2,3,5,10 | 1 | A |
| **3** | Ortaçağlarda Akdeniz Dünyası ve İtalyan Denizci Devletleri’ndeki yönetim konusunda bilgi sahibi olur. | 1,2,3,5,10 | 1 | A |
| **4** | Selçuklulardaki yönetim sistemini açıklayabilir. | 1,2,3,5,10 | 1 | A |
| **5** | Osmanlı Devleti’ndeki merkezi yönetim ve eyalet sistemini açıklayabilir. | 1,2,3,5,10 | 1 | A |
| **6** | Osmanlı Devlet yönetimindeki modernleşme hakkında bilgi sahibi olurlar. | 1,2,3,5,10 | 1 | A |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | 1. Ortaylı, İlber (2008),Türkiye Teşkilat ve İdare Tarihi, Ankara, Cedit Neşriyat, 2. Baskı.  2. Ortaylı, İlber (1979),Türkiye İdari Tarihi, Ankara: TODAİE Yayınları No: 180.  3. Sencer, Muzaffer(1992), Türkiye’nin Yönetim Yapısı, İstanbul,Alan Yayıncılık. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Giriş, Sasanilerde ve Bizans’ta Yönetim |
| **2** | İslam Devleti’nde Yönetim |
| **3** | Ortaçağlarda Akdeniz Dünyası ve İtalyan Denizci Devletleri’nde Yönetim |
| **4** | Selçuklularda Yönetim |
| **5** | Osmanlılarda Toprak ve Vergi Sistemi |
| **6** | Osmanlılarda Kırsal Hayat ve Toprak Sistemine İlişkin Kuramlar ve Düşünceler |
| **7** | Osmanlı Devletinde Merkez Örgütü |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Osmanlı Devletinde Maliye, İlmiyye, Ordu ve Kadı |
| **10** | Osmanlı Devletinde Eyalet Yönetimi |
| **11** | Osmanlı Şehirleri, Ulaştırma ve Kapitülasyonlar |
| **12** | Osmanlılarda Siyasal ve Toplumsal Değişme Dönemi |
| **13** | Tanzimat Dönemi I |
| **14** | Tanzimat Dönemi II |
| **15** | 1. Meşrutiyet Döneminde Osmanlı Devlet Yönetiminde Modernleşme |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 10 | 4 | 40 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 35 | 35 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 35 | 35 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **154** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,13** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 4 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 3 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Alper ÖZMEN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| KAMU POLİTİKASI ANALİZİ | 131517003 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu ders, ulusal ve uluslararası düzeyde kamu politika analizini öğretmeyi amaçlamaktadır. Öğrencilere kamu politikası alanının doğası, politikaların nasıl oluşturulduğu somut örnekler eşliğinde öğretilecektir. Bu dersin sonunda öğrenci I. Kamu politikası alanının niteliğini ve temel kavramlarını öğrenecektir, II. Bu kavramları somut kamu politikası sorunlarını çözmekte kullanacaktır, III. Grup içinde çalışma ve sorun çözme yeteneği kazanacaklardır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Kamu politikası nedir? Devletin doğası ve amaçları Kamu politikası analizinin temel kavramları Türkiye içinden ve dışından seçilmiş çeşitli kamu politikası konuların (Küresel ısınma, vb.) çözümlenmesi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Kamu Politikalarının doğuşunu açıklayabilir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **2** | Kamu Politikası oyununun aktörleri hakkında bilgi sahibi olur. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **3** | Kamu politikası ve küreselleşme arasındaki ilişkiler hakkında bilgi sahibi olur. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **4** | Kamu politikasının sorunları hakkında bilgi sahibi olur. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **5** | Kamu Politikası döngüsünü açıklayabilir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | 1. Çevik, Hasan Hüseyin, “Kamu Politikaları”, SEÇKİN Yay., Ankara  2. Kartal, Filiz “Türkiye’de Kamu Yönetimi ve Kamu Politikaları, TODAİE Yay., Ankara |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Kamu Politikası Nedir? |
| **2** | Kamu Politikalarının Doğuşu |
| **3** | Kamu Politikasına Felsefi Katkılar |
| **4** | Kamu Politikasının Tarihçesi |
| **5** | İdari Tarih ve Kamu Politikası |
| **6** | Türkiye’de Kamu Politikası Danışmanlığı |
| **7** | Kamu Politikası Analizcileri |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Kamu Politikası oyununun Aktörleri |
| **10** | Kamu Politikası Döngüsü |
| **11** | Kamu Politikası Analizinin Faydası ve Değeri |
| **12** | Kamu Politikası ve Kamuoyu |
| **13** | Kamu Politikası ve Küreselleşme |
| **14** | Kamu Politikası Alanının Sorunları ve Geleceği |
| **15** | Genel Değerlendirme |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 10 | 4 | 40 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 35 | 35 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 35 | 35 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **154** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,13** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 5 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 3 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Alper ÖZMEN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| KAMU YÖNETİMİ VE ETİK | 131517004 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu derste, etikle ilgili temel kavramlar, etiğin unsurları, yönetsel etik, yönetsel etiğin felsefi boyutları, kamu yönetiminde etiğin önemi, etik ikilemler, etik ilke ve standartlar, etik yasaları, ihbarcılar ve korunmaları, etiğe dayalı yönetim kültürü, etiksel karar verme, karakter ve erdem etiği, Türkiye´de yönetsel etikle ilgili normatif çerçevenin öğretilmesi amaçlanmaktadır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste, etikle ilgili temel kavramlar, etiğin unsurları, yönetsel etik, yönetsel etiğin felsefi boyutları, kamu yönetiminde etiğin önemi, etik ikilemler, etik ilke ve standartlar, etik yasaları, ihbarcılar ve korunmaları, etiğe dayalı yönetim kültürü, etiksel karar verme, karakter ve erdem etiği, Türkiye´de yönetsel etikle ilgili normatif çerçeve değerlendirilecektir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Yolsuzluğun nedenleri ve sonuçlarını analiz eder. | 1,2,3,5,7,9,10,11,12 | 1 | A |
| **2** | Kamu yönetiminde etiğin önemini irdeler. | 1,2,3,5,7,9,10,11,12 | 1 | A |
| **3** | Yönetsel etiğin felsefi arka planını çözümler. | 1,2,3,5,7,9,10,11,12 | 1 | A |
| **4** | Karşılaştığı etik ikilemleri ve çıkar çatışmalarını çözümler. | 1,2,3,5,7,9,10,11,12 | 1 | A |
| **5** | Etik ilke ve standartları uygular. | 1,2,3,5,7,9,10,11,12 | 1 | A |
| **6** | Etik mevzuatını kullanır. | 1,2,3,5,7,9,10,11,12 | 1 | A |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Raci Kılavuz, Kamu Yönetiminde Etik ve Bir Sorun Alanı Olarak Yozlaşma |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Giriş |
| **2** | Kamu yönetimi ve yozlaşma |
| **3** | Yozlaşmaya etki eden faktörler ve yozlaşmanın sonuçları |
| **4** | Yozlaşmanın türleri |
| **5** | Kamu yönetiminde etiğin önemi ve etik ikilemler |
| **6** | Etiğe ilişkin temel kavramlar ve yönetsel etiğin felsefi temelleri |
| **7** | Etik davranış kuralları |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Etik kanunları I |
| **10** | Etik kanunları II |
| **11** | Etiğe dayalı karar verme |
| **12** | Erdem etiği |
| **13** | Etik eğitimi |
| **14** | Türkiye´de etiğe ilişkin örgütlenme |
| **15** | Kamu görevlilerinin uymaları gereken etik davranış ilkeleri |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 4 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 3 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 5 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Alper ÖZMEN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| KIRSAL GELİŞTİRME POLİTİKALARI | 131517006 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Köy kalkınması ile eş anlamlı olarak kullanılan kırsal gelişme veya kalkınma, kırsal alanlarda yaşayan insan topluluklarının toplumsal, ekonomik ve kültürel açılardan yapısını değiştirecek biçimde üretim, gelir ve refah düzeylerinin geliştirilmesini hedefler. Bu süreç, insan-toprak ilişkilerindeki dengesizliklerin giderilmesini, kentsel alanlardaki fiziksel ve toplumsal altyapının kırsal alanlarda da yaratılmasını, tarımsal ürünlerin daha iyi değerlendirilmesini amaçlayan çok yönlü süreçleri, etkinlikleri ve örgütlenmeleri kapsamaktadır. Kırsal gelişme, kırsal toplulukların yaşam standartlarını yükseltmek, ekonomik bağımsızlıklarını artırmak ve sosyal uyumlarını sağlamak için gerekli olan tüm faaliyetleri içermektedir. Bu dersin amacı, öğrencilere kırsal gelişme politikaları alanındaki temel konu ve kavramları tanıtarak, kırsal kalkınmanın teorik ve pratik boyutlarını ayrıntılı bir şekilde öğretmektir. Ders kapsamında, kırsal gelişme stratejileri tarihsel bağlamda ele alınarak, özellikle Türkiye örneği üzerinden günümüz kırsal kalkınma politikaları ve uygulamaları tartışılacaktır. Öğrenciler, kırsal kalkınmanın tarihsel süreç içindeki evrimini ve bu süreçte benimsenen farklı stratejilerin etkilerini öğreneceklerdir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu ders, kırsal gelişme veya kalkınma kavramını ve bu alandaki temel konuları ayrıntılı bir şekilde ele alarak, öğrencilere kırsal kalkınma politikaları ve stratejilerini tarihsel ve güncel bağlamda öğretmeyi amaçlar. Ders kapsamında, kırsal alanlarda yaşayan toplulukların toplumsal, ekonomik ve kültürel yapısını geliştirmeye yönelik çok yönlü süreçler, etkinlikler ve örgütlenmeler incelenecektir. Kırsal kalkınmanın tarihsel gelişimi, sosyo-ekonomik yapısı, tarım ve kalkınma ilişkisi, altyapı ve teknoloji, insan kaynakları ve kapasite geliştirme, katılım ve örgütlenme ile çevresel sürdürülebilirlik gibi konular detaylı olarak ele alınacaktır. Özellikle Türkiye örneği üzerinden kırsal kalkınma politikaları ve uygulamaları tartışılacak, başarılı kırsal kalkınma projeleri ve iyi uygulama modelleri analiz edilecektir. Öğrenciler, kırsal kalkınma projeleri tasarlama, uygulama ve değerlendirme konusunda bilgi ve beceri kazanarak, kırsal alanlardaki toplumsal ve ekonomik gelişmeye katkıda bulunmayı öğreneceklerdir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | **Kırsal Kalkınma Kavramlarını Anlama:**   * Öğrenciler, kırsal kalkınma ve köy kalkınması kavramlarını tanımlayabilir ve bu kavramların önemini kavrayabilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **2** | **Tarihsel Gelişimi Analiz Etme:**   * Öğrenciler, kırsal kalkınma politikalarının ve stratejilerinin tarihsel gelişimini analiz edebilir ve farklı dönemlerde uygulanan yaklaşımları karşılaştırabilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **3** | **Sosyo-Ekonomik Yapıyı Değerlendirme:**   * Öğrenciler, kırsal alanlardaki toplulukların sosyo-ekonomik yapısını değerlendirebilir ve bu yapıların kalkınma süreçlerine etkilerini tartışabilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **4** | **Kırsal Kalkınma Stratejilerini Tanıma:**   * Öğrenciler, sürdürülebilir kalkınma, yerel kalkınma ve topluluk temelli kalkınma gibi farklı kırsal kalkınma stratejilerini tanıyabilir ve bu stratejileri analiz edebilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **5** | **Tarım ve Kalkınma İlişkisini Anlama:**   * Öğrenciler, tarım sektörünün kırsal kalkınmadaki rolünü ve tarımsal üretim, pazarlama ile kırsal ekonomik faaliyetlerin geliştirilmesini kavrayabilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **6** | **İnsan Kaynakları ve Kapasite Geliştirme:**   * Öğrenciler, kırsal kalkınmada insan kaynaklarının geliştirilmesinin ve kapasite artırma projelerinin önemini anlayabilir ve bu konuda stratejiler geliştirebilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **7** | **Altyapı ve Teknolojinin Rolünü Anlama:**   * Öğrenciler, kırsal alanlarda altyapı geliştirme ve teknolojik yeniliklerin kalkınma üzerindeki etkilerini tartışabilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **8** | **Katılım ve Örgütlenme:**   * Öğrenciler, kırsal toplulukların kalkınma süreçlerine katılımını ve örgütlenme biçimlerini anlayabilir; kooperatifler, sivil toplum örgütleri ve yerel yönetimlerin rolünü analiz edebilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **9** | **Çevresel Sürdürülebilirlik:**   * Öğrenciler, kırsal kalkınma projelerinde çevresel sürdürülebilirliğin ve doğal kaynakların korunmasının önemini kavrayabilir ve bu konuda çözüm önerileri geliştirebilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **10** | **Kırsal Kalkınma Projeleri Tasarlama ve Değerlendirme:**   * Öğrenciler, kırsal kalkınma projeleri tasarlayabilir, uygulayabilir ve bu projeleri değerlendirme konusunda bilgi ve beceri kazanabilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | * Cevat Geray, Dünden Bugüne Kırsal Gelişme Politikaları, Phoenix Yayınları: Ankara, 2011. * Muzaffer Bakırcı, Türkiye’de Kırsal Kalkınma, Nobel Akademik Yayıncılık: Ankara, 2007. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | * Chambers, R. (1997). Whose Reality Counts? Putting the First Last. London: Intermediate Technology Publications. * Ellis, F., & Biggs, S. (2001). Evolving Themes in Rural Development 1950s-2000s. Development Policy Review, 19(4), 437-448. * Koppel, B., & Hawkins, R. (Eds.). (1994). Rural Development and the State: Contradictions and Dilemmas. London: Routledge. * Long, N. (2001). Development Sociology: Actor Perspectives. London: Routledge. * Pretty, J. (1995). Regenerating Agriculture: Policies and Practice for Sustainability and Self-Reliance. London: Earthscan Publications. * Scoones, I. (1998). Sustainable Rural Livelihoods: A Framework for Analysis. IDS Working Paper 72. Brighton: Institute of Development Studies. * Sen, A. (1981). Poverty and Famines: An Essay on Entitlement and Deprivation. Oxford: Oxford University Press. * Van der Ploeg, J. D., & Long, A. (Eds.). (1994). Born from Within: Practice and Perspectives of Endogenous Rural Development. Assen: Van Gorcum. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | İlgili haftaya ilişkin verilen makalelerin çıktıları |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | **Giriş ve Temel Kavramlar**   * Kırsal kalkınma ve köy kalkınması kavramlarının tanımı * Kırsal kalkınmanın önemi ve kapsamı |
| **2** | **Kırsal Kalkınmanın Tarihsel Gelişimi**   * Dünya genelinde ve Türkiye’de kırsal kalkınma politikalarının tarihsel gelişimi * Kırsal kalkınma stratejilerinin evrimi |
| **3** | **Kırsal Alanlarda Sosyo-Ekonomik Yapı**   * Kırsal alanların sosyo-ekonomik yapısının analizi * Gelir dağılımı, istihdam, eğitim ve sağlık göstergeleri |
| **4** | **Kırsal Kalkınma Teorileri ve Stratejileri**   * Sürdürülebilir kalkınma, yerel kalkınma ve topluluk temelli kalkınma * Farklı kırsal kalkınma yaklaşımlarının incelenmesi |
| **5** | **Tarım ve Kırsal Kalkınma İlişkisi**   * Tarım sektörünün kırsal kalkınmadaki rolü * Tarımsal üretim, pazarlama ve kırsal ekonomik faaliyetlerin geliştirilmesi |
| **6** | **Kırsal Kalkınmada İnsan Kaynakları ve Kapasite Geliştirme**   * Eğitim, sağlık ve sosyal hizmetlerin önemi * İnsan kaynaklarının geliştirilmesi ve kapasite artırma projeleri |
| **7** | **Kırsal Kalkınmada Altyapı ve Teknoloji**   * Kırsal alanlarda altyapı geliştirme * Teknolojik yeniliklerin kırsal kalkınmaya etkisi |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | **Kırsal Kalkınmada Katılım ve Örgütlenme**   * Kırsal toplulukların kalkınma süreçlerine katılımı * Kooperatifler, sivil toplum örgütleri ve yerel yönetimlerin rolü |
| **10** | **Çevresel Sürdürülebilirlik ve Kırsal Kalkınma**   * Çevresel sürdürülebilirlik ve doğal kaynakların korunması * Çevresel değerlendirme ve yönetim |
| **11** | **Kırsal Kalkınma ve Ekonomik Kalkınma İlişkisi**   * Kırsal kalkınmanın ekonomik kalkınmaya etkisi * Bölgesel kalkınma politikaları ve kırsal alanlar |
| **12** | **Kırsal Kalkınma Projelerinin Planlanması**   * Kırsal kalkınma projelerinin tasarlanması ve planlanması * Proje döngüsü yönetimi |
| **13** | **Türkiye’de Kırsal Kalkınma Politikaları**   * Türkiye’de uygulanan kırsal kalkınma politikaları * Başarılı kırsal kalkınma örnekleri |
| **14** | **Kırsal Kalkınmada Finansman ve Kaynak Yönetimi**   * Kırsal kalkınma projelerinde finansman kaynakları * Kaynak yönetimi ve fon sağlama stratejileri |
| **15** | **Kırsal Kalkınmada İzleme ve Değerlendirme**   * Kırsal kalkınma projelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi * Performans göstergeleri ve başarı kriterleri |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 1 | 14 |
| Ödev | 14 | 1 | 14 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav | 1 | 1 | 1 |
| Sözlü Sınav hazırlık | 1 | 10 | 10 |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 14 | 1 | 14 |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **157** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,23** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | %30 |
| Ödev | %10 |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | %60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 5 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 5 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 5 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 5 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 5 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Asmin Kavas |
| **İmza** |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| DEMOKRASİ TEORİSİ VE ÇOK KÜLTÜRCÜLÜK | 131517008 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Tarihsel süreç içerisinde demokrasi konusunda ortaya atılmış olan belli başlı teorileri eleştirel bir bakış açısıyla ele almak bu dersin temel hedefidir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste belli başlı demokrasi kuramları ele alınacaktır. Derste ağırlıklı olarak “modern” demokrasi kuramları ele alınmakla birlikte; modern demokrasi kuramlarının zeminini teşkil eden öncü (eski) demokrasi kuramlarına da yer verilmektedir. Modern kuramlarla öncü kuramlar arasındaki ilişki, modern kuramlar arasındaki karşılaştırmalar ve günümüz demokrasilerinin ne kadar demokratik olduğu sorusunun cevabı da dersin kapsamı dâhilindedir. Ayrıca demokrasinin kültür ile arasındaki ilişkilerde dersin kapsamındadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Demokrasinin temel ilkelerini açıklar. | 1,2,3,10 | 1 | A |
| **2** | Demokrasinin temel niteliklerinin açıklar. | 1,2,3,10 | 1 | A |
| **3** | Belli başlı demokrasi teorileri (öncü teoriler dâhil) hakkında fikir sahibi olur. | 1,2,3,10 | 1 | A |
| **4** | Demokrasi teorilerine karşılaştırıp eleştirir. | 1,2,3,10 | 1 | A |
| **5** | Öncü (eski) demokrasi kuramlarının başlıcalarını açıklar. | 1,2,3,10 | 1 | A |
| **6** | Öncü demokrasi kuramlarının karakteristik özelliklerini ifade eder. | 1,2,3,10 | 1 | A |
| **7** | Demokrasi-kültür arasındaki ilişkileri açıklar. | 1,2,3,10 | 1 | A |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Manfred G. SCHMİDT, Demokrasi Kuramlarına Giriş, Çev: M. Emin Köktaş, Vadi Yayınları |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Giriş |
| **2** | Derse ait temel kavramların analizi |
| **3** | Genel olarak demokrasi (Temel ilkeler ve nitelikler) |
| **4** | Demokrasiye ait öncü öğretiler: “İyi Devlet Yönetimi Öğretisi”, “Ilımlı Demokrasi Öğretisi ve “Radikal Halk Egemenliği Öğretisi |
| **5** | Demokrasiye ait öncü öğretiler: De Tocqueville ve “Özgürlük ve Eşitlik Arasında Amaç Çatışması”, “Liberal Temsili Demokrasi Kuramı ve “Devrimci Doğrudan Demokrasi Öğretisi |
| **6** | Korumacı Demokrasi ve Gelişmeci Demokrasi yaklaşımlardan hareketle demokrasiye ait öncü öğretilerin tekrarı ve değerlendirilmesi |
| **7** | Modern Demokrasi Kuramları:Liberal Demokrasi |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Modern Demokrasi Kuramları:Halk Demokrasisi |
| **10** | Modern Demokrasi Kuramları:Sosyal Demokrasi |
| **11** | Modern Demokrasi Kuramları:Seçkinci Demokrasi-Ekonomik Demokrasi |
| **12** | Modern Demokrasi Kuramları:Çoğulcu Demokrasi |
| **13** | Modern Demokrasi Kuramları:Katılımcı Demokrasi |
| **14** | Kültür tanımı ve özellikleri |
| **15** | Demokrasi-kültür arasındaki ilişki |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 2 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğr. Üyesi Talha KÖSEOĞLU |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| ORTADOĞU | 131517009 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Uluslararası politikada merkezi yer edinen Ortadoğu devletlerinin ikili ilişkileri, büyük güçlerin bölgeye yönelik politikaları ve son olarak bölgede meydana gelen ve bölgenin kaderini değiştiren önemli savaşlar, ittifaklar ve anlaşmalar üzerinden durularak bölgenin siyasi tarihine dair genel bilgi edinmek. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Öncelikli olarak "Ortadoğu" kavramı üzerinde durularak, bölgenin adlandırılmasında rol oynayan siyasi, dini ve ekonomik dinamikler incelenecektir. Bölgenin tanımlanmasında uluslararası politika ve konjonktürel gelişmelerin etkisine değinilecektir. Daha sonra, modern Ortadoğu´nun şekillenmesinde tarihi dönüm noktası olan 16. yüzyıldaki Osmanlı-Safevi ilişkilerinden başlamak üzere günümüze kadar, bölgede meydana gelen ve bölgenin kaderini değiştiren önemli savaşlar, tarihi olaylar, dini ve siyasi hareketler ve son olarak büyük güçlerin bölgeye yönelik politikaları kapsamlı bir şekilde incelenecektir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Ortadoğu coğrafyasında bulunan ülkelerin siyasi tarihini anlatır. | 1,2,3,5,7 | 1 | A |
| **2** | Ortadoğu´nun siyasi, ekonomik, toplumsal ve dinsel yapısını tanımlar. | 1,2,3,5,7 | 1 | A |
| **3** | Bölgede tarihsel süreç içerisinde meydana gelen savaşlar, anlaşmalar ve ittifaklar gibi önemli gelişmeleri anlatır ve değerlendirir. | 1,2,3,5,7 | 1 | A |
| **4** | Büyük güçlerin tarih boyunca Ortadoğa´ya yönelik yaklaşımları ve politikalarını analiz eder. | 1,2,3,5,7 | 1 | A |
| **5** | Bölgede rekabet ve işbirliği halindeki güçlerin bölge politikalarını inceler. | 1,2,3,5,7 | 1 | A |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | William L. Cleveland, Modern Ortadoğu Tarihi, Çev: Mehmet Harmancı, Agora Kitaplığı |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Ortadoğu bölgesini tanımlama ve Ortadoğu kavramı üzerine tartışma; konuya genel bir giriş |
| **2** | 7. yüzyıl ile 16. yüzyıl arasında Emeviler, Abbasiler ve Osmanlılar ve Ortadoğu |
| **3** | 16. ve 17. yüzyılda Ortadoğu´da Osmanlı-Safevi rekabet ve çatışması |
| **4** | 18. ve 19 yüzyıllarda Batı´nın bölge üzerindeki hakimiyetini tesisi ve Osmanlı Devleti, İran, Suudi  Arabistan ve Mısır´ın konumu |
| **5** | I. Dünya Savaşı, değişen bölgesel ve küresel dengeler ve Ortadoğu haritasının yeniden şekillenmesi |
| **6** | İki savaş arası dönemde (1919-1939) bölge devletlerinin birbirleriyle ve büyük güçlerle ilişkileri |
| **7** | Genel Tekrar |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | II. Dünya Savaşı, değişen küresel dengeler ve Ortadoğu devletleri |
| **10** | İsrail´in Kuruluşu, dış güçlerin rolü ve Filistin-İsrail meselesinin doğuşu |
| **11** | Soğuk Savaş´ın ilk döneminde İran, Mısır, Suudi Arabistan ve Irak´ın bölgesel politikaları |
| **12** | Arap-İsrail savaşları, dış güçler ve bölge dengelerini üzerindeki yansımaları |
| **13** | İran İslam Devrimi, bölgesel güçlerin yaklaşımı ve bölge dengeleri üzerindeki sonuçları |
| **14** | Körfez Savaşı (1980-1988), dış güçler, ve bölgesel aktörlerin rolü |
| **15** | Genel Değerlendirme |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 2 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğr. Üyesi Talha KÖSEOĞLU |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| TÜRK İSLAM DÜŞÜNCE TARİHİ | 131517010 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı klasik çağda İslam siyasi düşüncesinin gelişimini analiz etmek ve modern döneme kadar olan süreci takip etmektir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu ders şu konuları içermektedir: İlk İslam devleti yükselişi, İslam felsefesinin gelişimi, Siyasetname geleneği, liderlik teorisinin geliştirilmesi. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Türk siyasal kültürünün İslam öncesi kaynaklarını ortaya koyar | 3,5,10 | 1 | A |
| **2** | İslam da siyasal düşüncenin ilk dönem kaynaklarını inceler. | 3,5,10 | 1 | A |
| **3** | Medine Vesikası örneğini analiz eder | 3,5,10 | 1 | A |
| **4** | Hilafet Teorisinin gelişim sürecini analiz eder | 3,5,10 | 1 | A |
| **5** | İslam siyaset felsefesi geleneğinin ortaya çıkışını analiz eder | 3,5,10 | 1 | A |
| **6** | Siyasetname geleneğini analiz eder | 3,5,10 | 1 | A |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Patricia Crone, Ortaçağ İslam Dünyasında Siyasi Düşünce, Kapı Yayınları |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Giriş |
| **2** | İslam öncesi Türk Devlet Anlayışının Oluşum Süreci |
| **3** | İlk İslam Devleti, Medine Vesikası ve Katılımcı Demokrasi |
| **4** | Maverdi'nin siyasi düşüncesi |
| **5** | Gazali'nin siyasi düşüncesi |
| **6** | Ibn Teymiyye'nin siyasi düşüncesi |
| **7** | İslam siyaset felsefesinin gelişimi |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Farabi'nin siyasi düşüncesi |
| **10** | Ibn Sina'nın siyasi düşüncesi |
| **11** | İbn Rüşd'ün siyasi düşüncesi |
| **12** | İbn Haldun'un siyasi düşüncesi |
| **13** | Siyasetname geleneği: Nizamülmülk |
| **14** | Siyasetname geleneği: Kınalızade |
| **15** | Türk-İslam düşüncesinin genel değerlendirilmesi |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 2 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 2 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 3 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğr. Üyesi Talha KÖSEOĞLU |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| SİYASETTE ETNİK SORUNLAR VE MİLLİYETÇİLİK | 131517011 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Milliyetçilik ve etnisite olgularının tarihsel gelişimini küresel boyutta analiz etmek ve bu olguların toplumsal ve siyasal yansımalarını araştırmak. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Milliyetçilik ve etnisite kavramlarının siyasi ve sosyolojik boyutlarının açıklanması |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Milliyetçiliğin tarihsel gelişimi hakkında kuramsal ve analitik bir çerçeve geliştirebilmek; | 1,3,7 | 1 | A |
| **2** | Etnisite ve etnik çatışmaları siyasi ve sosyolojik boyutları ve etkileriyle anlayabilmek ve açıklayabilmek; | 1,3,7 | 1 | A |
| **3** | Milliyetçilik, etnisite ve göç arasındaki ilişkiyi çözümleyebilmek; | 1,3,7 | 1 | A |
| **4** | Irkçılık olgusunu milliyetçilik ve etnisite bağlamında anlamak; | 1,3,7 | 1 | A |
| **5** | Yeni ırkçılık tartışmalarını incelemek | 1,3,7 | 1 | A |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Benedict Anderson (2007) *Hayali Cemaatler,* Metis Yayıncılık.  Craig Calhoun (2007) *Milliyetçilik*, İstanbul Bilgi Üniversitesi Yayınları.  Eric Hosbawm (2006) *Milletler ve Milliyetçilik: Program, Mit, Gerçeklik*, Ayrıntı Yayınları. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin Tanımı: Temel kavramlar ve tartışmalar |
| **2** | Milliyetçilik ve Etnisite: Tanımlar |
| **3** | Milliyetçiliğin Tarihsel Gelişimi ve Kuramlar |
| **4** | Etnisite ve Kuramsal Tartışmalar |
| **5** | Ulus-Devlet, Milliyetçilik ve Etnisite Tartışmaları |
| **6** | Siyasi Şiddet ve Milliyetçilik |
| **7** | Etnik Çatışmalar ve Kimlik Siyaseti |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Irkçılık Kuramları ve “Yeni Irkçılık” Tartışmaları |
| **10** | Milliyetçilik, Irkçılık ve Göç |
| **11** | Küreselleşme, Milliyetçilik ve Etnisite |
| **12** | Türkiye’de Milliyetçilik ve Etnisite Tartışmaları I |
| **13** | Türkiye’de Milliyetçilik ve Etnisite Tartışmaları II |
| **14** | Güncel Gelişmeler ve Tartışmalar |
| **15** | Genel Değerlendirme |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 2 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 2 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğr. Üyesi Talha KÖSEOĞLU |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| MALİYE POLİTİKASI | 131517012 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu derste öğrencilerin ekonomik istikrar, ekonomik büyüme ve kalkınma ve gelir dağılımı gibi makroekonomik hedeflere ulaşmada maliye politikasının yerini anlamaları ve para politikası ile karşılaştırmalı olarak analiz edebilmeleri amaçlanmaktadır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste maliye politikasının amaçları, araçları, çeşitleri ve ekonomik, sosyal ve diğer amaçlara erişmek için nasıl bir maliye politikası kullanılması gerektiği, dışa kapalı ve dışa açık ekonomilerde etkinliği para politikası ile karşılaştırmalı olarak ele alınacaktır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Maliye politikası ile ilgili kavramsal çerçeveyi kavrar. | 1,3,5,6,9 | 1 | A |
| **2** | Maliye politikasının amaç ve araçlarını öğrenir ve kavrar. | 1,3,5,6,9 | 1 | A |
| **3** | Maliye politikası araçlarının makroekonomik istikrarı temin etmedeki işlevini irdeler. | 1,3,5,6,9 | 1 | A |
| **4** | Maliye politikasının büyüme ve kalkınma hedeflerine ulaşmadaki rolünü kavrar. | 1,3,5,6,9 | 1 | A |
| **5** | Maliye politikasının gelir dağılımını etkilemede rolünü kavrar. | 1,3,5,6,9 | 1 | A |
| **6** | Maliye politikasının kısıtlarını kavrar ve para politikası ile karşılaştırır. | 1,3,5,6,9 | 1 | A |
| **7** | Ekonomik gelişmelerde maliye politikasının etkisini ayırt eder. | 1,3,5,6,9 | 1 | A |
| **8** | Ekonomik krizler ile Maliye politikası arasında ilişki kurar | 1,3,5,6,9 | 1 | A |
| **9** | Maliye politikasının emek piyasası ve sermaye piyasası ile ilişkisini kurar. | 1,3,5,6,9 | 1 | A |
| **10** | Ekonomik ve finansal küreselleşmenin maliye politikasına etkisini kavrar. | 1,3,5,6,9 | 1 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Ahmet Ulusoy, Maliye Politikası, Derya Kitapevi |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Giriş |
| **2** | Maliye Politikasının ortaya çıkışı ve Amaçları |
| **3** | Maliye Politikasının Araçları |
| **4** | Kamu Ekonomik Faaliyetleri ve Vergi Yükü |
| **5** | Maliye Politikasına İlişkin İktisadi Görüşler |
| **6** | Maliye Politikası ve Milli Gelir Dengesi |
| **7** | Ekonomik İstikrarın sağlanmasında Para ve Maliye Politikası |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Maliye Politikası uygulamasında yöntemler |
| **10** | Enflasyonla Mücadelede Maliye Politikası |
| **11** | Durgunlukla Mücadelede Maliye politikası |
| **12** | Stagflasyonla Mücadelede Maliye Politikası |
| **13** | Maliye Politikası ve Gelir Dağılımı |
| **14** | Ekonomik Büyüme ve kalkınmayı Sağlamada Maliye Politikası |
| **15** | Türkiye´de Ekonomik İstikrar ve Maliye Politikası |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 4 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 3 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 5 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 3 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Emre SAYGIN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| TÜRKİYE EKONOMİSİ | 131517013 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Dersin temel amacı, tarihsel bağlamından koparmaksızın ve siyasal/ideolojik konjonktür değişmelerini dikkate alarak, Türkiye Ekonomisinin dönemler itibariyle kapsamlı bir değerlendirmesini yapmaktır |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu ders, esas itibariyle, Türkiye’de sermayenin nasıl biriktirildiği ve nasıl kullanıldığı sorusu etrafında tarihsel bir değerlendirme yapma çabası üzerine oturmaktadır. Bu çaba, ekonomi dışı faktörleri -örneğin incelenen dönemde Türkiye siyasetinin içinde bulunduğu durum ya da liberal kapitalist dünyanın iktisat algılamasında meydana gelen bir değişiklik- de mümkün olduğunca dikkate alan bir içeriğe sahiptir |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | İktisat alanını, bilhassa siyaset alanı ile toplumsal alandan bağımsız olarak değerlendirme girişimlerinin yanıltıcı sonuçlara ulaşma riski taşıdığına dair bir kanaat oluşturur. | 1,2,3,5,6,9 | 1 | A |
| **2** | Klişeleşmiş siyasal/ideolojik pozisyonlar üzerinden ve belli bir amaca dönük olarak yapılan iktisadi değerlendirmelerin yanıltıcı olduğu fikrini içselleştirir. | 1,2,3,5,6,9 | 1 | A |
| **3** | Türkiye’nin iktisat politikalarında görülen kırılmalar ile liberal kapitalist dünyada yaşanan paradigma değişiklikleri arasında doğru yönlü bir ilişki olduğunu kavrar. | 1,2,3,5,6,9 | 1 | A |
| **4** | Tıpkı liberal kapitalist dünyada olduğu gibi, Türkiye’de de iktisat politikaları belirlenirken, çok belirgin olmamakla birlikte, sınıfsal tercihlerin etkili olduğuna dair bir perspektif inşa etmeye yönelir. | 1,2,3,5,6,9 | 1 | A |
| **5** | Türkiye’nin gerek tarihsel gerek güncel ekonomik sorunları üzerine makul değerlendirmeler yapar. | 1,2,3,5,6,9 | 1 | A |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Yakup Kepenek ve Nurhan Yentürk, Türkiye Ekonomisi |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Giriş |
| **2** | Osmanlı’nın son döneminde (1830’lardan 1923’e kadar olan dönem) iktisadi yapının görünümü. Osmanlı üretim düzeni: “feodal” mi, yoksa “asyatik” mi? |
| **3** | Kuruluş yıllarında (1923-1930) benimsenen ekonomi anlayışının, İzmir İktisat Kongresi’nin temel perspektifi ve Lozan Barış Konferansı’nın iktisadiyat alanına ilişkin hükümleri çerçevesinde ortaya konması: “liberal” bir ekonomi arayışı mı? |
| **4** | Neden “devletçilik”? 1930’lu yılların başından itibaren “devletçi” ekonomi politikalarına yönelimin arka planı ve “ithal ikamecilik”in provaları: Birinci ve İkinci Beş Yıllık Sanayileşme Planı. |
| **5** | Devletçilik Dönemi’nde (1932-1945) sermaye birikiminin kaynakları ve iktisadi sektörler düzeyinde görünüm |
| **6** | Toplumsal dönüşümün ivme kazandığı 1950’li yılların siyasal ve ekonomik anlamda genel görünümü ve döneme egemen olan paradigma eşliğinde Türkiye’nin yönelimi: yeniden liberal politikalar. |
| **7** | Savaş Sonrası Dönem’de (1946-1962) dönemde Türkiye’de sermaye birikiminin kaynakları ve sektörler düzeyinde görünüm |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Birinci Devalüasyon ve Sonuçları. 1950’li yılların ikinci yarısından itibaren kendini hissettiren krizin nedenleri ve yeniden istikrar sağlama çabaları: 1958 Kararları |
| **10** | 1960’ların başlarında iktisadi rejim tartışmaları ve devletçi politikalara geri dönüş. “Planlı Ekonomi”nin arka planı. Kalkınma Planların ortak özellikleri. |
| **11** | 15 Yıllık Perspektif ve ilk dört Plan |
| **12** | “Planlı Dönem”de sermaye birikiminin kaynakları ve sektörler itibariyle görünüm. |
| **13** | 1980 Dönüşümü (Ticari Serbestleşme): Ekonomi politikalarında köklü bir dönüşümün ifadesi olan 24 Ocak 1980 Kararları mal ve faktör piyasalarına nasıl yansımıştır? “İthal ikamecilik”ten ihracat odaklı sermaye birikim modeline geçiş |
| **14** | 1989 Dönüşümü (Finansal Serbestleşme): Sıcak para girişine dayalı sermaye birikim modeli ve finansal krizler |
| **15** | 2001 Krizi Sonrasının Genel Bir Değerlendirmesi. |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 5 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 3 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 2 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Emre SAYGIN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| PARA VE BANKA | 131517014 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Öğrencilere para teorilerini öğretmek ve banka-kredi konularında uygulamaya dönük beceriler kazandırmaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Para tanımı, fonksiyonları ve faiz kavramı ve teorileri gibi konular işlenecektir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Para teorilerini öğrenir ve güncele uyarlar. | 1,3,5,6,7,9,10 | 1 | A |
| **2** | Para politikası araçlarının etkilerini öğrenir ve sonuçlarını yorumlar. | 1,3,5,6,7,9,10 | 1 | A |
| **3** | Bankacılık sistemi ile para politikası araçları arasındaki ilişkiyi analiz eder. | 1,3,5,6,7,9,10 | 1 | A |
| **4** | Faiz teorilerini öğrenir ve güncele uyarlar. | 1,3,5,6,7,9,10 | 1 | A |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | M. İlker Parasız, Para Banka ve Finansal Piyasalar, Ezgi Kitabevi |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Paranın tanımı, fonksiyonları ve para standartları |
| **2** | Faiz oranı ve para |
| **3** | Faiz teorileri |
| **4** | Para arzı, para politikası |
| **5** | Parasal taban ve kontrolleri |
| **6** | Para Arzının içselliği |
| **7** | Türkiye’de para politikası ve Merkez Bankacılığı |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Türkiye’de para politikası araçları |
| **10** | Para talebi (Miktar teorisi) |
| **11** | Keynesgil para yaklaşımı |
| **12** | Paranın üretim ve fiyatlara etkisi |
| **13** | Türkiye’de bankacılık sektörü |
| **14** | Türkiye'de bankacılık sektör analizi |
| **15** | Genel Değerlendirme |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) |  |  |  |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav |  |  |  |
| Ara Sınav hazırlık |  |  |  |
| Yarıyıl sonu sınavı |  |  |  |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık |  |  |  |
|  | **Toplam iş yükü** | |  |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | |  |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 5 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 4 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 3 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 3 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Emre SAYGIN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| ULUSLARARASI HUKUK | 131517015 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Uluslararası ilişkilerin yürütülmesine ilişkin hukuki ilke ve kuralların öğrenilerek uluslararası sistemin yapısına ve işleyişine dair kavrayışın derinleştirilme sağlanmaktadır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Uluslararası toplumun ve buna uygulanan hukukun gelişim süreci, uluslararası hukuka vücut veren unsurlar olarak uluslararası hukukun kaynakları, uluslararası hukukun süjeleri, öne çıkan süje olarak devletin tanınması süreci ve devletin mekansal kuralları, bir tüzel kişi olarak devletin eylemde bulunma biçimi ve uluslararası hukukun devlet eylemlerine getirdiği sınırlar. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Uluslararası hukuk kavramları öğrenilir. | 1,3,7,10 | 1 | A |
| **2** | Uluslararası hukukun gelişim süreci öğrenilir. | 1,3,7,10 | 1 | A |
| **3** | Uluslararası toplumun yapısına ve işleyişine ilişkin anlayış kazanılır. | 1,3,7,10 | 1 | A |
| **4** | Uluslararası ihtilafları hukuki bakış açısıyla analiz etme becerisi kazanılır. | 1,3,7,10 | 1 | A |
| **5** | Uluslararası ilişkilere vücut veren eylemlerin hukuki altyapısı ve sınırları kavranır. | 1,3,7,10 | 1 | A |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Hüseyin Pazarcı, Uluslararası Hukuk, Turhan Kitabevi |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Derse ilişkin genel bilgiler, Uluslararası Toplum ve Uluslararası Hukuk |
| **2** | Uluslararası Hukuk Kurallarının Oluşturulması (Andlaşmalar) |
| **3** | Uluslararası Hukuk Kurallarının Oluşturulması (Devamı), Uluslararası Hukukun Kişileri (Devletler) |
| **4** | Uluslararası Hukukun Kişileri (Devletler Dışındaki Birimler) |
| **5** | Uluslararası Hukukun Mekansal Kuralları |
| **6** | Uluslararası Hukukun Uluslararası Düzeydeki Ekonomik İlişkilere Yönelik Kuralları, Uluslararası Hukuk Düzeninde Yeralma, |
| **7** | Uluslararası İlişkilerin ve Faaliyetlerin Yürütülmesi |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Uluslararası Hukuka Uyulmasının Sağlanması |
| **10** | Uluslararası Toplumda Uyuşmazlıkların Çözümü |
| **11** | Kuvvet Kullanılması ve Silahlı Çatışmalar (Kuvvet Kullanma Yetkisi, Silahların Denetimi ve Silahsızlanma, Silahlı Çatışmalar Uluslararası Hukukuna Giriş, Silahlı Çatışmaların Başlaması ve Hukuksal Durum) |
| **12** | Kuvvet Kullanılması ve Silahlı Çatışmalar (Silahlı Çatışmaların Yürütülmesi) |
| **13** | Kuvvet Kullanılması ve Silahlı Çatışmalar (Silahlı Çatışmaların Durdurulması, Sona Ermesi ve Hukuksal Durum) |
| **14** | Kuvvet Kullanılması ve Silahlı Çatışmalar (Silahlı Çatışmalar Nedeniyle Devletlerin, Kişilerin ve Uluslararası Örgütlerin Sorumluluğu) |
| **15** | Genel Tekrar, Anlaşılmayan Kısımları Anlatılması ve Öğrenci Sorularının Cevaplandırılması |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 2 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 2 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Alper ÖZMEN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| CEZA HUKUKU | 131517016 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Ceza hukuku ile ilgili temel bilgilerin öğrenciye kazandırılması. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Suç ve yaptırım hukukuna giriş, Türk ceza hukuku ile ilgili genel bilgiler. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Suç ve ceza kavramlarının arasındaki ilişkiyi değerlendirir. | 1,5,10 | 1 | A |
| **2** | Türk ceza hukukunun uygulama alanını inceler. | 1,5,10 | 1 | A |
| **3** | Suç ve diğer hukuka aykırı fiiler arasındaki farkı ayırt eder. | 1,5,10 | 1 | A |
| **4** | Suçun unsurlarını ve nasıl meydena gelebileceğini değerlendirir. | 1,5,10 | 1 | A |
| **5** | Kasıt, taksir ve kusur arasındaki farkı ayırt eder. | 1,5,10 | 1 | A |
| **6** | Yanılma ve sapma, suçun özel görünüş biçimlerinin inceler. | 1,5,10 | 1 | A |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Soyaslan, Doğan (2022) Ceza Hukuku Genel Hükümler, Yetkin Kitabevi |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Suç ve yaptırım hukukuna giriş |
| **2** | Türk Ceza Kanununun yer, zaman ve kişi bakımından uygulama alanı |
| **3** | Cezalandırılabilme ve kovuşturma şartları, kriminal suç ve diğer hukuka aykırı fiiller |
| **4** | Suçun unsurlarına giriş; suçun kanuni unsuru, maddi unsur: hareket, |
| **5** | Suçun maddi unsuru olarak netice ve nedensellik bağı |
| **6** | Hukuka aykırılık unsuru, hukuka uygunluk sebeplerinden kanun hükmünü yerine getirme ve meşru müdafaa |
| **7** | Diğer hukuka uygunluk sebepleri, bunlarda sınırın aşılması |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Manevi unsur (kusurluluk); kusur yeteneği, kusur yeteneğini etkileyen sebepler, |
| **10** | Kast; kavram ve unsurları, kastın aranacağı zaman, kastın çeşitleri |
| **11** | Taksir; tanımı ve unsurları, netice sebebiyle ağırlaşmış suçlar |
| **12** | Kusurluluğu kaldıran sebepler (amirin emri, zorunluluk hali vd), haksız tahrik |
| **13** | Yanılma ve sapma, suçun özel görünüş biçimleri; teşebbüs |
| **14** | Çok failli suçlar, iştirak, suçların içtimaı |
| **15** | Genel Değerlendirme |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 2 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 2 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Alper ÖZMEN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| AFET YÖNETİMİ ARAŞTIRMALARI I | 131517018 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı kazandırmak, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği kazandırılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **2** | Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **3** | Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir**.** |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin tanıtımı |
| **2** | Kabul edilmiş öneriyi gözden geçirme |
| **3** | Öneriyi uygulama safhasına alma |
| **4** | Veri toplama |
| **5** | Veri toplama |
| **6** | Veri işleme |
| **7** | Veri işleme |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Veri analizi yapma |
| **10** | İlk taslağı yazma |
| **11** | İlk taslağı değerlendirilme |
| **12** | Taslağının ikinci kez değerlendirilmesi |
| **13** | Taslağın yazım kuralları açısından değerlendirilmesi |
| **14** | Taslağın nihai değerlendirilmesi |
| **15** | Sunuş |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Bilge Kağan ŞAKACI |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| ÇEVRE ARAŞTIRMALARI I | 131517019 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı kazandırmak, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği kazandırılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **2** | Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **3** | Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir**.** |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin tanıtımı |
| **2** | Kabul edilmiş öneriyi gözden geçirme |
| **3** | Öneriyi uygulama safhasına alma |
| **4** | Veri toplama |
| **5** | Veri toplama |
| **6** | Veri işleme |
| **7** | Veri işleme |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Veri analizi yapma |
| **10** | İlk taslağı yazma |
| **11** | İlk taslağı değerlendirilme |
| **12** | Taslağının ikinci kez değerlendirilmesi |
| **13** | Taslağın yazım kuralları açısından değerlendirilmesi |
| **14** | Taslağın nihai değerlendirilmesi |
| **15** | Sunuş |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Bilge Kağan ŞAKACI |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| HUKUK ARAŞTIRMALARI I | 131517020 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı kazandırmak, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği kazandırılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **2** | Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **3** | Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir**.** |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin tanıtımı |
| **2** | Kabul edilmiş öneriyi gözden geçirme |
| **3** | Öneriyi uygulama safhasına alma |
| **4** | Veri toplama |
| **5** | Veri toplama |
| **6** | Veri işleme |
| **7** | Veri işleme |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Veri analizi yapma |
| **10** | İlk taslağı yazma |
| **11** | İlk taslağı değerlendirilme |
| **12** | Taslağının ikinci kez değerlendirilmesi |
| **13** | Taslağın yazım kuralları açısından değerlendirilmesi |
| **14** | Taslağın nihai değerlendirilmesi |
| **15** | Sunuş |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Alper ÖZMEN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İDARE HUKUKU ARAŞTIRMALARI I | 131517021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı kazandırmak, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği kazandırılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **2** | Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **3** | Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir**.** |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin tanıtımı |
| **2** | Kabul edilmiş öneriyi gözden geçirme |
| **3** | Öneriyi uygulama safhasına alma |
| **4** | Veri toplama |
| **5** | Veri toplama |
| **6** | Veri işleme |
| **7** | Veri işleme |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Veri analizi yapma |
| **10** | İlk taslağı yazma |
| **11** | İlk taslağı değerlendirilme |
| **12** | Taslağının ikinci kez değerlendirilmesi |
| **13** | Taslağın yazım kuralları açısından değerlendirilmesi |
| **14** | Taslağın nihai değerlendirilmesi |
| **15** | Sunuş |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Alper ÖZMEN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İDARE TARİHİ ARAŞTIRMALARI I | 131517022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı kazandırmak, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği kazandırılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **2** | Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **3** | Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir**.** |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin tanıtımı |
| **2** | Kabul edilmiş öneriyi gözden geçirme |
| **3** | Öneriyi uygulama safhasına alma |
| **4** | Veri toplama |
| **5** | Veri toplama |
| **6** | Veri işleme |
| **7** | Veri işleme |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Veri analizi yapma |
| **10** | İlk taslağı yazma |
| **11** | İlk taslağı değerlendirilme |
| **12** | Taslağının ikinci kez değerlendirilmesi |
| **13** | Taslağın yazım kuralları açısından değerlendirilmesi |
| **14** | Taslağın nihai değerlendirilmesi |
| **15** | Sunuş |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Alper ÖZMEN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İNSAN HAKLARI ARAŞTIRMALARI I | 131517023 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı kazandırmak, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği kazandırılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **2** | Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **3** | Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir**.** |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin tanıtımı |
| **2** | Kabul edilmiş öneriyi gözden geçirme |
| **3** | Öneriyi uygulama safhasına alma |
| **4** | Veri toplama |
| **5** | Veri toplama |
| **6** | Veri işleme |
| **7** | Veri işleme |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Veri analizi yapma |
| **10** | İlk taslağı yazma |
| **11** | İlk taslağı değerlendirilme |
| **12** | Taslağının ikinci kez değerlendirilmesi |
| **13** | Taslağın yazım kuralları açısından değerlendirilmesi |
| **14** | Taslağın nihai değerlendirilmesi |
| **15** | Sunuş |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Alper ÖZMEN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| KAMU ÖRGÜTLERİ ARAŞTIRMALARI I | 131517024 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı kazandırmak, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği kazandırılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **2** | Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **3** | Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir**.** |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin tanıtımı |
| **2** | Kabul edilmiş öneriyi gözden geçirme |
| **3** | Öneriyi uygulama safhasına alma |
| **4** | Veri toplama |
| **5** | Veri toplama |
| **6** | Veri işleme |
| **7** | Veri işleme |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Veri analizi yapma |
| **10** | İlk taslağı yazma |
| **11** | İlk taslağı değerlendirilme |
| **12** | Taslağının ikinci kez değerlendirilmesi |
| **13** | Taslağın yazım kuralları açısından değerlendirilmesi |
| **14** | Taslağın nihai değerlendirilmesi |
| **15** | Sunuş |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğr. Üyesi Salih ARSLAN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| KAMU POLİTİKALARI ARAŞTIRMALARI I | 131517025 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı kazandırmak, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği kazandırılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **2** | Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **3** | Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir**.** |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin tanıtımı |
| **2** | Kabul edilmiş öneriyi gözden geçirme |
| **3** | Öneriyi uygulama safhasına alma |
| **4** | Veri toplama |
| **5** | Veri toplama |
| **6** | Veri işleme |
| **7** | Veri işleme |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Veri analizi yapma |
| **10** | İlk taslağı yazma |
| **11** | İlk taslağı değerlendirilme |
| **12** | Taslağının ikinci kez değerlendirilmesi |
| **13** | Taslağın yazım kuralları açısından değerlendirilmesi |
| **14** | Taslağın nihai değerlendirilmesi |
| **15** | Sunuş |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Alper ÖZMEN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| KAMUDA HALKLA İLİŞKİLER ARAŞTIRMALARI I | 131517026 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı kazandırmak, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği kazandırılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **2** | Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **3** | Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir**.** |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin tanıtımı |
| **2** | Kabul edilmiş öneriyi gözden geçirme |
| **3** | Öneriyi uygulama safhasına alma |
| **4** | Veri toplama |
| **5** | Veri toplama |
| **6** | Veri işleme |
| **7** | Veri işleme |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Veri analizi yapma |
| **10** | İlk taslağı yazma |
| **11** | İlk taslağı değerlendirilme |
| **12** | Taslağının ikinci kez değerlendirilmesi |
| **13** | Taslağın yazım kuralları açısından değerlendirilmesi |
| **14** | Taslağın nihai değerlendirilmesi |
| **15** | Sunuş |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Emre SAYGIN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| KAMUDA STRATEJİK YÖNETİM ARAŞTIRMALARI I | 131517027 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı kazandırmak, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği kazandırılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **2** | Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **3** | Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir**.** |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin tanıtımı |
| **2** | Kabul edilmiş öneriyi gözden geçirme |
| **3** | Öneriyi uygulama safhasına alma |
| **4** | Veri toplama |
| **5** | Veri toplama |
| **6** | Veri işleme |
| **7** | Veri işleme |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Veri analizi yapma |
| **10** | İlk taslağı yazma |
| **11** | İlk taslağı değerlendirilme |
| **12** | Taslağının ikinci kez değerlendirilmesi |
| **13** | Taslağın yazım kuralları açısından değerlendirilmesi |
| **14** | Taslağın nihai değerlendirilmesi |
| **15** | Sunuş |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğr. Üyesi Salih ARSLAN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| KENTLEŞME ARAŞTIRMALARI I | 131517028 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı kazandırmak, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği kazandırılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **2** | Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **3** | Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir**.** |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin tanıtımı |
| **2** | Kabul edilmiş öneriyi gözden geçirme |
| **3** | Öneriyi uygulama safhasına alma |
| **4** | Veri toplama |
| **5** | Veri toplama |
| **6** | Veri işleme |
| **7** | Veri işleme |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Veri analizi yapma |
| **10** | İlk taslağı yazma |
| **11** | İlk taslağı değerlendirilme |
| **12** | Taslağının ikinci kez değerlendirilmesi |
| **13** | Taslağın yazım kuralları açısından değerlendirilmesi |
| **14** | Taslağın nihai değerlendirilmesi |
| **15** | Sunuş |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Bilge Kağan ŞAKACI |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| SİYASET BİLİMİ ARAŞTIRMALARI I | 131517029 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı kazandırmak, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği kazandırılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **2** | Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **3** | Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir**.** |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin tanıtımı |
| **2** | Kabul edilmiş öneriyi gözden geçirme |
| **3** | Öneriyi uygulama safhasına alma |
| **4** | Veri toplama |
| **5** | Veri toplama |
| **6** | Veri işleme |
| **7** | Veri işleme |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Veri analizi yapma |
| **10** | İlk taslağı yazma |
| **11** | İlk taslağı değerlendirilme |
| **12** | Taslağının ikinci kez değerlendirilmesi |
| **13** | Taslağın yazım kuralları açısından değerlendirilmesi |
| **14** | Taslağın nihai değerlendirilmesi |
| **15** | Sunuş |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğr. Üyesi Gülen GÖKTÜRK BALTAS |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| SİYASET SOSYOLOJİSİ ARAŞTIRMALARI I | 131517030 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı kazandırmak, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği kazandırılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **2** | Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **3** | Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir**.** |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin tanıtımı |
| **2** | Kabul edilmiş öneriyi gözden geçirme |
| **3** | Öneriyi uygulama safhasına alma |
| **4** | Veri toplama |
| **5** | Veri toplama |
| **6** | Veri işleme |
| **7** | Veri işleme |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Veri analizi yapma |
| **10** | İlk taslağı yazma |
| **11** | İlk taslağı değerlendirilme |
| **12** | Taslağının ikinci kez değerlendirilmesi |
| **13** | Taslağın yazım kuralları açısından değerlendirilmesi |
| **14** | Taslağın nihai değerlendirilmesi |
| **15** | Sunuş |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğr. Üyesi Talha KÖSEOĞLU |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| TÜRK SİYASAL HAYATI ARAŞTIRMALARI I | 131517031 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı kazandırmak, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği kazandırılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **2** | Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **3** | Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir**.** |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin tanıtımı |
| **2** | Kabul edilmiş öneriyi gözden geçirme |
| **3** | Öneriyi uygulama safhasına alma |
| **4** | Veri toplama |
| **5** | Veri toplama |
| **6** | Veri işleme |
| **7** | Veri işleme |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Veri analizi yapma |
| **10** | İlk taslağı yazma |
| **11** | İlk taslağı değerlendirilme |
| **12** | Taslağının ikinci kez değerlendirilmesi |
| **13** | Taslağın yazım kuralları açısından değerlendirilmesi |
| **14** | Taslağın nihai değerlendirilmesi |
| **15** | Sunuş |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Rukiye TINAS |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| YEREL YÖNETİM ARAŞTIRMALARI I | 131517032 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı kazandırmak, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği kazandırılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **2** | Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **3** | Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir**.** |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin tanıtımı |
| **2** | Kabul edilmiş öneriyi gözden geçirme |
| **3** | Öneriyi uygulama safhasına alma |
| **4** | Veri toplama |
| **5** | Veri toplama |
| **6** | Veri işleme |
| **7** | Veri işleme |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Veri analizi yapma |
| **10** | İlk taslağı yazma |
| **11** | İlk taslağı değerlendirilme |
| **12** | Taslağının ikinci kez değerlendirilmesi |
| **13** | Taslağın yazım kuralları açısından değerlendirilmesi |
| **14** | Taslağın nihai değerlendirilmesi |
| **15** | Sunuş |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Asmin KAVAS |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| YÖNETİM BİLİMİ ARAŞTIRMALARI I | 131517033 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı kazandırmak, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği kazandırılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **2** | Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **3** | Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir**.** |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin tanıtımı |
| **2** | Kabul edilmiş öneriyi gözden geçirme |
| **3** | Öneriyi uygulama safhasına alma |
| **4** | Veri toplama |
| **5** | Veri toplama |
| **6** | Veri işleme |
| **7** | Veri işleme |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Veri analizi yapma |
| **10** | İlk taslağı yazma |
| **11** | İlk taslağı değerlendirilme |
| **12** | Taslağının ikinci kez değerlendirilmesi |
| **13** | Taslağın yazım kuralları açısından değerlendirilmesi |
| **14** | Taslağın nihai değerlendirilmesi |
| **15** | Sunuş |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Alper ÖZMEN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| ÇEVRE HUKUKU | 131517035 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Ders, öğrencilerin, dünya ve Türkiye perspektifinde çevre hukukunun içeriği ve gelişimine ilişkin bilgi birimi ve eleştirel bakış açısı oluşturmalarını amaçlamaktadır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Dersin içeriğini hak kavramı, çevre sorunsalı, çevreci hareketler, küresel, bölgesel ve ulusal ölçekte çevre hukuku ve çevre politikası alanları gelişiminin değerlendirilmesi, çevre hakkı, sürdürülebilir kalkınma, çevre hukukunun temel ilkeleri, çevresel etki değerlendirme, çevre suçu, hukuki ve cezai sorumluluk konuları oluşturmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Çevre sorunlarının çözümü ve yönetimi konusunda hukuksal düzenlemeleri oluşturan temel normları açıklayabileceklerdir. | 1,2,3,5,7,9,10,12 | 1 | A |
| **2** | Çevre hukukunun kavram alanını ve ilkelerini, farklı ve güncel örnekler üzerinde, uygulamanın temeli olan çevre politikası alanı ile ilişkilendirebileceklerdir. | 1,2,3,5,7,9,10,12 | 1 | A |
| **3** | Çevresel sorunlarda veriler arasındaki ilişkiyi kurabilecekler, kirlilik etkenleri, kirleten ve sorumlulukları konusunda saptama yapabilecek bilgiye sahip olacaklardır. | 1,2,3,5,7,9,10,12 | 1 | A |
| **4** | Çevre hukukunun temel ilkeleri ve kavram alandaki gelişmeler konusunda bilgi birikimi oluşturacaklardır. | 1,2,3,5,7,9,10,12 | 1 | A |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Keleş, Ruşen & Ertan, Birol (2002) Çevre Hukukuna Giriş, İmge Kitabevi: Ankara. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Çevre hukukunun konusu, kapsamı, içeriği, amacı, kaynakları |
| **2** | Çevrenin korunmasındaki temel kavramlar, çevre sorunları, kirlilik çeşitleri |
| **3** | Çevresel adalet, çevreci hareketler |
| **4** | Çevre Hakkı |
| **5** | Sürdürülebilir Kalkınma |
| **6** | Çevre Hukukunun Temel İlkeleri |
| **7** | Çevre hukukunun temel ilkeleri |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Küresel, bölgesel ulusal ölçekte çevre hukuku ve çevre politikası alanını şekillendiren gelişmeler, Türkiye örneğinin karşılaştırmalı analizi |
| **10** | Çevresel Etki Değerlendirmesi |
| **11** | Çevresel Bozulmanın Önlenmesi ve kirlilik kontrolü |
| **12** | Çevre hukukunda hukuki sorumluluk |
| **13** | Özel kanunlarda çevreye karşı suçlar ve kabahatler |
| **14** | Çevrenin ceza hukuku, çevre hukukunda cezai sorumluluk |
| **15** | Genel Değerlendirme |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 3 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Bilge Kağan ŞAKACI |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| GİRİŞİMCİLİK | 131517036 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu ders, girişimcilik kavramları ve süreci hakkında bilgi vermeyi, girişim fırsatlarını fark etmeyi, yeni bir işletmenin fizibilitesini çıkarmayı ve pazarlama, üretim ve finans gibi işletme planlarını hazırlama yeteneğini geliştirmeyi amaçlamaktadır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Girişimcilik temel kavramları, özellikleri, kültürü, türleri, finansmanı ve Girişimcilik için gerekli beceriler, kadın girişimciliği gibi konular üzerinde durulacaktır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Başarılı bir girişim kurmaya motive olma | 3,5,6,7,9,12 | 1 | A |
| **2** | İş fikri oluşturmayı öğrenme | 3,5,6,7,9,12 | 1 | A |
| **3** | Başarılı bir girişimin kurulması için genel çevre analizlerinin nasıl yapılacağını öğrenme | 3,5,6,7,9,12 | 1 | A |
| **4** | Pazar araştırması yapmayı ve pazarlama planı hazırlamayı öğrenme | 3,5,6,7,9,12 | 1 | A |
| **5** | Teknik araştırmaları yapmayı ve üretim planı hazırlamayı öğrenme | 3,5,6,7,9,12 | 1 | A |
| **6** | Yasal araştırmaları yapmayı ve işletmenin yasal yapısını oluşturmayı öğrenme | 3,5,6,7,9,12 | 1 | A |
| **7** | Örgütsel araştırmayı yapmayı ve işletmenin örgütsel ve yönetim yapısını oluşturmayı öğrenme | 3,5,6,7,9,12 | 1 | A |
| **8** | Finansal araştırma yapmayı ve finansal planı hazırlamayı öğrenme | 3,5,6,7,9,12 | 1 | A |
| **9** | Girişimcilere verilen teşvikleri bilme ve bunlardan yararlanmayı öğrenme | 3,5,6,7,9,12 | 1 | A |
| **10** | İşletme planının hazırlanmasını ve sunumunu öğrenme | 3,5,6,7,9,12 | 1 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seyfi TOP, Girişimcilik: Keşif Süreci, Beta Yayınları |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Girişimcilik ve İlgili Kavramlar |
| **2** | Girişimcilik Türleri |
| **3** | Başarılı Girişimcilerin Özelikleri ve Girişimcilik Kültürünün Geliştirilmesi |
| **4** | Dünya ve Türkiye Örnekleriyle Girişimcilikteki Başarı ve Başarısızlık Faktörleri |
| **5** | Girişim Kurma Süreci ve Fizibilite Etüdündeki Araştırmalar (Genel Çerçeve) |
| **6** | Pazar Araştırması |
| **7** | Teknik Araştırma |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Finansal Araştırma |
| **10** | Yasal Yapı Araştırması |
| **11** | Örgütsel Araştırma |
| **12** | Girişimi Oluşturma Kararı ve Kesin Projenin hazırlanması |
| **13** | Girişimin Yönetilmesinde Temel İşletmecilik (Yönetim, Üretim ve Pazarlama) Fonksiyonları |
| **14** | Girişimcilere Yönelik Destekler |
| **15** | Genel Değerlendirme |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 1 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 5 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 5 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 3 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 2 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğr. Üyesi Salih ARSLAN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ | 131518002 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu ders öğrencilere, örgütlerde birey ve grupların davranışlarının mantığını anlamayı sağlayacak düşünme yöntemi ve bakış açısı kazandırmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda örgütsel davranış disiplininin ilgi alanının ne olduğu, örgütsel davranış türlerinin neler olduğu, örgütsel davranışın ortaya çıkış süreçlerinin nasıl işlediği, örgütsel davranışın bireysel, örgütsel, kültürel ve toplumsal nedenleri gibi konular işlenecektir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Dersin içeriğini kişilik, grup davranışı, tutum, iletişim, iş tatmini, örgüt kültürü, motivasyon, stres, çatışma, değişme, bağlılık, adalet ve etik gibi örgütsel davranış konuları oluşturmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Davranış ve örgütsel davranış kavramını tanımlar | 1,2,3,5,7,9,11,12 | 1 | A |
| **2** | Örgütsel davranışın bireysel, örgütsel ve toplumsal nedenlerini açıklayabilir | 1,2,3,5,7,9,11,12 | 1 | A |
| **3** | Örgütsel davranış ile örgütsel faaliyet ve sonuçlar arasında ilişki kurabilir | 1,2,3,5,7,9,11,12 | 1 | A |
| **4** | Örgütsel davranış türlerini bilir | 1,2,3,5,7,9,11,12 | 1 | A |
| **5** | Örgütsel davranış türlerinin sonuçlarını değerlendirebilir | 1,2,3,5,7,9,11,12 | 1 | A |
| **6** | Örgütsel davranış ile ilgili sorunlara çözümler üretebilir | 1,2,3,5,7,9,11,12 | 1 | A |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | S. Robbins & T.A. Judge (2015) “Örgütsel Davranış / Organizational Behavior” (Çev. İnci Erdem), Nobel Yayıncılık, Ankara |
| **Yardımcı Kaynaklar** | S.L. McShane, M.A. Glinow & M. Hill (2016) “Örgütsel Davranış / Organizational Behavior” (Çev. A. Günsel & S. Bozkurt) Nobel Yayıncılık, Ankara  S. Güney (2017) “Örgütsel Davranış” Nobel Yayıncılık, Ankara  M. Zencirkıran & A. Keser (2018) “Örgütsel Davranış” Dora Yayınları, Bursa  Ü. Sığrı & S. Gürbüz (2019) “Örgütsel Davranış” Beta Yayınevi, İstanbul |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Tanım ve Temel Kavramlar |
| **2** | Kişilik ve Değer |
| **3** | Algı, Duygu ve Tutum |
| **4** | Örgüt Kültürü |
| **5** | Örgütsel Öğrenme |
| **6** | Örgütlerde Gruplar |
| **7** | Örgütlerde Liderlik |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Örgütlerde İletişim |
| **10** | Örgütlerde Motivasyon ve İş tatmini |
| **11** | Örgütsel Stres ve Tükenmişlik |
| **12** | Örgütlerde Çatışma ve Mobbing |
| **13** | Örgütsel Adalet ve Etik |
| **14** | Örgütsel Bağlılık, Vatandaşlık ve Özdeşleşme |
| **15** | Örgütlerde Sorun Bildirme, Sinizm ve Nepotizm |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 4 | 56 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 24 | 20 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 56 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **150/30** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 5 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 3 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 5 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğr. Üyesi Salih Arslan |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| KENTLEŞME POLİTİKASI | 131518003 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Kamu yönetiminin önemli bir bölümünü oluşturan kentleşme politikalarının teorik arka planını ve dayandığı değerleri ele almak ve bu çerçevede ülkemizdeki kentleşme sorunlarını, gecekondulaşmayı, kentleşmenin tarihsel gelişimini, kent ve bölge planlamanın ilke ve kurallarını, kısaca kentleşmenin sorunlu yanlarıyla çözüm önerilerini tüm yönleriyle incelemektir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Kentleşme politikasının temel kavram ve ilkeleri, kentleşme, kent kuramları, kent ve bölge planlaması, konut politikası, kent yönetimi ve politikası, göç, gecekondu, kentlileşme, kentin çevre ve yerel yönetimler ile ilişkisi, Türkiye’de kentleşme politikaları ve sonuçları. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Kent kuramlarını ve kentleşmenin teorik temellerini yorumlar ve bunları analiz eder. | 1,2,3,5,9,10,11,12 | 1 | A |
| **2** | Genel olarak dünyada özel olarak Türkiye´de kentleşmenin tarihi koşullarını açıklar. | 1,2,3,5,9,10,11,12 | 1 | A |
| **3** | Kent planlamasının kuramlarını, sürecini, yasal dayanaklarını öğrenme ve bunları bölge planlarıyla birlikte anlamlandırıp değerlendirir. | 1,2,3,5,9,10,11,12 | 1 | A |
| **4** | Konut sorunun temel özellikleri, bu sorunun çözümü için geliştirilen konut politikalarının sorunun çözümü bağlamındaki etkinliğini analiz eder. | 1,2,3,5,9,10,11,12 | 1 | A |
| **5** | Arsa sorununun temel özellikleri, bu sorunun çözümü için geliştirilen politikaların sorunun çözümü bağlamındaki etkinliğini analiz eder. | 1,2,3,5,9,10,11,12 | 1 | A |
| **6** | Gecekondu sorununun Türkiye´deki durumunu değerlendirir, ilgili çözüm önerilerini tartışır. | 1,2,3,5,9,10,11,12 | 1 | A |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Keleş, Ruşen (2021) Kentleşme Politikası, İmge Yayınevi: Ankara. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Keleş, Ruşen & Mengi, Ayşegül (2021) Kent Hukuku, İmge Yayınevi: Ankara.  Keleş, Ruşen (2021) Kentbilim Terimleri Sözlüğü, İmge Yayınevi: Ankara.  Keleş, Ruşen (2019) 100 Soruda Türkiye’de Kentleşme Konut ve Gecekondu, Cem Yayınevi: İzmir. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Kent ve Kent Tanımları, Kentleşme Tanımı ve Tarihsel Gelişimi, Çağdaş Kentleşmenin Özellikleri |
| **2** | Kentleşme Nedenleri, Kentleşme ve Kalkınma, Az Gelişmiş Ülkeler ve Aşırı Kentleşme, Kentleşme ve Siyasal Davranışlar |
| **3** | Anadolu-Türk Kenti, İslâm Kenti |
| **4** | Büyük Kent Olgusu, En Uygun (Optimal) Kent Büyüklüğü, Yeni Kent, Uydu Kent |
| **5** | Küreselleşme ve Kent |
| **6** | Türkiye'de Kentleşme |
| **7** | Türkiye’ye Özgü Kentleşme Güçleri ve Etmenleri, Toplumsal ve Ekonomik Erozyon, Türkiye’de Kentleşme Politikası, Kalkınma Planları |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Kapitalist ve Sosyalist Sistemlerde Kent, Kentleşme ve Kent Planlaması |
| **10** | Kent Kuramları: İnsan Çevrebilimcilerin Kuramları |
| **11** | Kent Kuramları: Tek Büyük Kent Kuramı ve Sıra-Büyüklük Kuralı |
| **12** | Kent Kuramları: Toplumbilimcilerin Kent Kuramları |
| **13** | Kent Kuramları: Yeni Marksist Kentsel Politika Yaklaşımları |
| **14** | Feodal Kent - Sanayi Kenti Ayrımı |
| **15** | Ütopyalarda Kent |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 35 | 35 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 35 | 35 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **156** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,2** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 4 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 4 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Bilge Kağan ŞAKACI |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| KARŞILAŞTIRMALI KAMU YÖNETİMİ | 131518004 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Türk kamu yönetimi ile diğer ülke kamu yönetimi yapılarını karşılaştırmalı olarak incelemek. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste Türk kamu yönetimi yapısı ile ABD, Fransa, İngiltere, Almanya, Rusya, Japonya ülke kamu yönetimi yapı ve yapıyı oluşturan anlayışların incelenmesi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Karşılaştırmalı kamu yönetimi teorisini bilir. | 1,2,3,5,7,9,10,11 | 1 | A |
| **2** | Türk kamu yönetiminin bugünkü yapı ve işleyişini bilir ve önemini kavrar. | 1,2,3,5,7,9,10,11 | 1 | A |
| **3** | Ülke kamu yönetimi yapılarını birbiriyle karşılaştırma kriterlerini bilir. | 1,2,3,5,7,9,10,11 | 1 | A |
| **4** | Kamu yönetimi yapılarını birbiriyle karşılaştırmada kriter geliştirebilmenin önemini kavrar ve yorumlar. | 1,2,3,5,7,9,10,11 | 1 | A |
| **5** | ABD, Fransa, İngiltere, Almanya, Rusya, Japonya ülke kamu yönetimlerinin temel kurumsal yapılarını tanır. | 1,2,3,5,7,9,10,11 | 1 | A |
| **6** | ABD, Fransa, İngiltere, Almanya, Rusya, Japonya gibi ülkelerin kamu yönetimi yapılarını birbirleriyle karşılaştırılmasını yapabilir ve analiz eder. | 1,2,3,5,7,9,10,11 | 1 | A |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Bekir Parlak ve Cantürk Caner, Karşılaştırmalı Siyasal ve Yönetsel Yapılar, Alfa Aktüel Yayınları |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Giriş |
| **2** | Karşılaştırmalı kamu yönetimi teorisi |
| **3** | Karşılaştırma kriterleri geliştirme |
| **4** | Türk kamu yönetiminin genel ilkeleri |
| **5** | ABD yönetim yapısı I |
| **6** | ABD yönetim yapısı II |
| **7** | İngiltere yönetim yapısı |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Fransa yönetim yapısı I |
| **10** | Fransa yönetim yapısı II |
| **11** | Almanya yönetim yapısı |
| **12** | Rusya yönetim yapısı |
| **13** | Japonya yönetim yapısı |
| **14** | Ülkelerin kendine özgü yönetim yapıları |
| **15** | Karşılıklı etkilenme ve reform çalışmaları |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 5 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 3 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 3 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Alper ÖZMEN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| ÖRGÜTSEL DAVRANIŞTA GÜNCEL SORUNLAR | 131518005 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Örgütsel davranış alanında gelişen ve değişen yeni akımlar, yeni kuram ve kuramcılar konusunda bilgi vermek ve değişen örgütsel davranış literatürüne hakim olmalarına yardımcı olmaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Yetki devri, psikolojik guclendirme, zaman yonetimi, duygusal zeka, is-aile catismasi, nepotizm; sosyal kaytarma, ogrenilmis caresizlik gibi konulara deginilecektir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Örgütsel davranış ile ilgili güncel konuları tartışmak. | 2,3,5,7,9,12 | 1 | A |
| **2** | Küreselleşme ile ortaya çıkan ve tartışılan yeni teori ve modelleri incelemek. | 2,3,5,7,9,12 | 1 | A |
| **3** | Vaka çalışmaları ile teori ile pratiği birleştirmek. | 2,3,5,7,9,12 | 1 | A |
| **4** | Teknolojik, ekonomik ve sosyal gelişmeler arasında rasyonel bağlantılar kurabilmek. | 2,3,5,7,9,12 | 1 | A |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Stephan Robbins ve T.A.Judge (2012) Örgütsel Davranış, Çeviri Editörü: İnci Erdem, Nobel Akademik Yayıncılık. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Giriş |
| **2** | Yetki Devri ve Psikolojik Güçlendirme |
| **3** | Zaman Yönetimi |
| **4** | Duygusal Zeka |
| **5** | Örgütsel Sessizlik |
| **6** | İş/Aile Çatışması |
| **7** | İşyerinde Cinsiyet Ayrımcılığı |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Nepotizm |
| **10** | Örgütlerde Güç ve Politik Davranışlar |
| **11** | Sosyal Kaytarma |
| **12** | Öğrenilmiş Çaresizlik |
| **13** | Örnek Olay ve Tartışma |
| **14** | Örnek Olay ve Tartışma |
| **15** | Genel Değerlendirme |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 2 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 5 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 2 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğr. Üyesi Salih ARSLAN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| BÖLGESEL GELİŞME POLİTİKALARI | 131518007 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Derste öğrencilerin bölge, farklı boyutları ile bölgesel gelişme, bölgesel eşitsizlik, Türkiye'de bölgesel politika alanının değişimi, gelişimi ve özellikleri konusunda bilgi birikimi oluşturmaları amaçlanmaktadır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Derste, gelişmenin tanımı, süreç içinde gelişme tanımının geçirdiği farklılaşmalar, değişen gelişme dinamikleri ele alınmakta; Türkiye’nin bölgesel gelişme politikaları, hem ülke özelindeki yapısal değişiklikler hem de küreselleşme temelindeki değişimler açısından ilişkili biçimde incelenmektedir. Türkiye özelinde süreç içerisinde bölgesel gelişmeye ilişkin farklılaşan öncelikler, bölge planlamaya ilişkin değişen araçlar ve aktörler bakımından tartışılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Öğrenciler bölgesel gelişme politikalarına ilişkin değişen kavramları açıklayabilirler. | 1,2,3,5,7,10 | 1 | A |
| **2** | Öğrenciler Türkiye'de bölgesel gelişme politikalarının gelişim sürecini dünyadaki süreç ile karşılaştırabilirler. | 1,2,3,5,7,10 | 1 | A |
| **3** | Eşitsiz gelişmeye ilişkin bölgesel gelişme politikaları bağlamında değerlendirme yapabilirler. | 1,2,3,5,7,10 | 1 | A |
| **4** | Türkiye'de kalkınmada süreç içinde değişen öncelikli temalar, kurumsal yapı ve aktörler konularında değerlendirme yapabilirler. | 1,2,3,5,7,10 | 1 | A |
| **5** | Öğrenciler, Türkiye'de bölgesel gelişme politikalarının dönemsel gelişimlerini analiz edebilirler. | 1,2,3,5,7,10 | 1 | A |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Tekeli, İlhan (2010) Türkiye'de Bölgesel Eşitsizlik ve Bölge Planlama Yazıları. İstanbul: Tarih Vakfi Yurt Yayınları.  Gündüz, Ali Yılmaz (2006), Bölgesel Kalkınma Politikası, Ekin Kitabevi Yayınları, Bursa. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Bölge Kavramı, bölgesel gelişme |
| **2** | Bölgesel Gelişme Kuramları |
| **3** | Bölgesel Gelişme Kuramları (devam) |
| **4** | Bölgesel Gelişme Kuramları(devam) |
| **5** | Turkiye Cumhuriyeti'nin bölgesel politikalarının kökenleri |
| **6** | Türkiye'nin dönemsel bölgesel gelişme politikaları |
| **7** | Türkiye'de bölgesel eşitsizlik ve bölgesel gelişme politikaları üzerine etkileri |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Bölgesel gelişmede degişen dinamikler: Türkiye üzerine bir değerlendirme |
| **10** | Bölgesel gelişme politikalarının karşılaştırmalı değerlendirmesi |
| **11** | Türkiye'de bölge planlama çalısmalarının incelenmesi: GAP |
| **12** | Türkiye'de bölge planlama calışmalarının incelenmesi: DAP |
| **13** | Türkiye'de bölge planlama calışmalarının incelenmesi: DOKAP |
| **14** | Türkiye'de bölge planlama calışmalarının incelenmesi: Yeşilırmak Havza Gelişim Projesi |
| **15** | Genel Değerlendirme |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 2 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Asmin KAVAS |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| MEDYA VE TOPLUM | 131518008 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Kamuoyunun bilimsel esaslar çerçevesi içinde anlatılması ve kamuoyu üzerinde uygulanmakta olan medya faaliyetlerinin bilimsel analizini yapmak. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Kamuoyu kavramı, medya kavramı, kamuoyu oluşmasında medyanın rolü, kamuoyu ve siyaset ilişkisi, medya ve siyaset ilişkisi gibi konulara değinilecektir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Yürütülen medya çalışmalarının kamuoyu üzerindeki etkisini analiz eder. | 1,3,7,9,10,11,12 | 1 | A |
| **2** | Ulusal ve uluslararası medya çalışmalarını tahlil eder. | 1,3,7,9,10,11,12 | 1 | A |
| **3** | Toplum ve medya ilişkisini analiz eder. | 1,3,7,9,10,11,12 | 1 | A |
| **4** | Medya iletişim tekniklerini ve işlevlerini bilir. | 1,3,7,9,10,11,12 | 1 | A |
| **5** | Kamuoyu oluşturma süreçlerini analiz eder. | 1,3,7,9,10,11,12 | 1 | A |
| **6** | Medyada içerik analizini öğrenir. | 1,3,7,9,10,11,12 | 1 | A |
| **7** | Medya içeriğinin nasıl yönlendirildiğini bilir. | 1,3,7,9,10,11,12 | 1 | A |
| **8** | Algı yönetimi kavramını öğrenir. | 1,3,7,9,10,11,12 | 1 | A |
| **9** | Algı yönetiminin kamuoyunu manüple etmede nasıl kullanıldığını bilir. | 1,3,7,9,10,11,12 | 1 | A |
| **10** | Güncel konulara ilişkin kamuoyu ve medya ilişkisini bilir. | 1,3,7,9,10,11,12 | 1 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Celinda Lake, Pat Harper 2008, Kamuoyu Araştırmaları, Eğitim Kitabevi |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Kamuoyu kavramı |
| **2** | Medya kavramı |
| **3** | Kamuoyu oluşmasında medyanın rolü |
| **4** | Medyanın gazete, radyo, televizyon, internet çalışma sistemleri ve işlevleri. |
| **5** | Basın sanayinin temel kavramlarından radyo ve televizyona geçiş. |
| **6** | Kitle iletişim araçlarının çalışma sistemleri farklılıkları ve etkinlikleri I |
| **7** | Kitle iletişim araçlarının çalışma sistemleri farklılıkları ve etkinlikleri II |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Medya okuma yazma felsefesinin ele alınması |
| **10** | Medya ve etik |
| **11** | Medyaya güven |
| **12** | Medyaya eleştirel bakışın ele alınması. |
| **13** | Kamuoyu ve siyaset ilişkisi |
| **14** | Medya ve siyaset ilişkisi |
| **15** | Genel Değerlendirme |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 2 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 3 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 3 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğr. Üyesi Talha KÖSEOĞLU |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| KENT VE BÖLGE PLANLAMA | 131518009 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Kent ve Bölge Planlama dersinin amacı, öğrencilere kent ve bölge planlama alanındaki temel kavramları, teorileri ve uygulamaları tanıtarak, planlama süreçlerini ve tekniklerini kavramalarını sağlamaktır. Ders, kentsel ve bölgesel düzeyde sürdürülebilir gelişme hedeflerini gözeterek, mekansal düzenlemelerin ve politikaların tasarımı, uygulanması ve değerlendirilmesine yönelik bilgi ve beceriler kazandırmayı amaçlar. Öğrenciler, kentlerin ve bölgelerin sosyal, ekonomik, çevresel ve fiziksel yapılarını analiz ederek, bu yapıların planlama süreçleri üzerindeki etkilerini anlayacaklardır. Ayrıca, kentsel büyüme, yerel ve bölgesel kalkınma, arazi kullanımı, ulaşım, altyapı, konut ve çevre yönetimi gibi konuları kapsayan kapsamlı bir bakış açısı geliştirerek, toplumsal ihtiyaçları ve sürdürülebilirlik ilkelerini gözeten planlama çözümleri üretebileceklerdir. Ders boyunca öğrenciler, planlama teorilerini, yöntemlerini ve araçlarını öğrenerek, uygulamalı projeler ve vaka analizleri aracılığıyla pratik deneyimler kazanacaklardır. Sonuç olarak, bu ders, öğrencilerin kent ve bölge planlama konusundaki teorik bilgilerini pratiğe dönüştürmelerini ve gelecekteki mesleki yaşamlarında etkili planlama uzmanları olmalarını sağlamayı hedeflemektedir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu ders, kent ve bölge planlama alanındaki temel kavramları, teorileri ve uygulamaları kapsamlı bir şekilde ele alır. Kentsel ve bölgesel sürdürülebilirlik hedefleri doğrultusunda mekansal düzenlemelerin tasarımı, uygulanması ve değerlendirilmesi konularına odaklanır. Ders kapsamında, kentsel büyüme, yerel ve bölgesel kalkınma, arazi kullanımı, ulaşım, altyapı, konut ve çevre yönetimi gibi konular işlenir. Öğrenciler, planlama süreçlerini ve tekniklerini öğrenerek, sosyal, ekonomik, çevresel ve fiziksel yapıları analiz eder ve bu yapıların planlama üzerindeki etkilerini değerlendirir. Uygulamalı projeler ve vaka analizleri aracılığıyla pratik deneyimler kazanarak, toplumsal ihtiyaçları ve sürdürülebilirlik ilkelerini gözeten planlama çözümleri üretirler. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | **Temel Kavramları ve Teorileri Anlama:**   * Öğrenciler, kent ve bölge planlama alanındaki temel kavramları ve teorileri tanımlayabilir ve açıklayabilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **2** | **Planlama Süreçlerini Kavrama:**   * Öğrenciler, kentsel ve bölgesel planlama süreçlerini ve tekniklerini anlayabilir ve uygulayabilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **3** | **Sürdürülebilir Gelişme İlkelerini Uygulama:**   * Öğrenciler, sürdürülebilir gelişme hedeflerini gözeterek mekansal düzenlemeler tasarlayabilir ve bu düzenlemeleri planlama süreçlerine entegre edebilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **4** | **Arazi Kullanımı ve Ulaşım Planlaması:**   * Öğrenciler, arazi kullanımı ve ulaşım planlaması konularında bilgi sahibi olur ve bu alanlarda stratejiler geliştirebilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **5** | **Sosyal, Ekonomik ve Çevresel Analiz:**   * Öğrenciler, kentlerin ve bölgelerin sosyal, ekonomik ve çevresel yapılarını analiz edebilir ve bu yapıların planlama süreçleri üzerindeki etkilerini değerlendirebilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **6** | **Uygulamalı Projeler ve Vaka Analizleri:**   * Öğrenciler, uygulamalı projeler ve vaka analizleri aracılığıyla pratik deneyimler kazanarak, teorik bilgilerini pratik sorunlarla ilişkilendirebilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **7** | **• Kentsel Büyüme ve Kalkınma Stratejileri:**   * Öğrenciler, kentsel büyüme ve yerel/bölgesel kalkınma stratejileri geliştirebilir ve bu stratejileri planlama süreçlerinde kullanabilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **8** | **Altyapı ve Konut Planlaması:**   * Öğrenciler, altyapı ve konut planlaması konularında bilgi sahibi olur ve bu alanlarda etkili planlama çözümleri üretebilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **9** | **Çevre Yönetimi ve Planlama:**   * Öğrenciler, çevre yönetimi ve planlama konularında bilgi ve beceri kazanarak, çevresel sürdürülebilirlik ilkelerini planlama süreçlerine entegre edebilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **10** | **Toplumsal İhtiyaçları Gözeten Çözümler Üretme:**   * Öğrenciler, toplumsal ihtiyaçları ve sürdürülebilirlik ilkelerini gözeten planlama çözümleri üretebilir ve bu çözümleri etkin bir şekilde uygulayabilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | * Tekeli, İ. (2011). Kent, Kentli Hakları, Kentleşme ve Kentsel Dönüşüm Üzerine Yazılar. İstanbul: Tarih Vakfı Yurt Yayınları. * Şengül, H. T. (2009). Kentsel Çelişki ve Siyaset: Kapitalist Kentleşme Süreçleri Üzerine Yazılar. Ankara: İmge Kitabevi Yayınları. * Baykan, B. G. (2013). Planlamanın Toplumsal Temelleri. Ankara: İmge Kitabevi Yayınları. * Ersoy, M. (2002). Bölge Planlama ve Türkiye Uygulaması. İstanbul: Literatür Yayınları. * Özdemir, S. (2005). Kentsel Planlama: Teori ve Teknikler. İstanbul: Yıldız Teknik Üniversitesi Yayınları. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | * Güvenç, M. & Yenen, Z. (2006). Kentsel Dönüşüm ve Planlama. İstanbul: ÇEKÜL Vakfı Yayınları. * Koray, M. (2003). Planlama Kuramları. Ankara: Gazi Kitabevi. * Ersoy, M. & Keleş, R. (2005). Türkiye'de Bölgesel Gelişme ve Bölge Planlama. Ankara: TMMOB Yayınları. * Tekeli, İ. (2010). Kentsel Dönüşüm Yazıları. İstanbul: Tarih Vakfı Yurt Yayınları. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | İlgili haftaya ilişkin verilen makalelerin çıktıları |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | **Giriş ve Temel Kavramlar**   * Kent ve bölge planlama kavramlarının tanımı ve önemi * Tarihsel gelişim ve planlama yaklaşımlarının evrimi |
| **2** | **Planlama Teorileri ve Modelleri**   * Klasik ve modern planlama teorileri * Planlama modelleri ve uygulama alanları |
| **3** | **Kentsel Büyüme ve Kalkınma Stratejileri**   * Kentsel büyüme ve kalkınma kavramları * Büyüme ve kalkınma stratejilerinin planlama süreçlerine entegrasyonu |
| **4** | **Sürdürülebilir Gelişme İlkeleri**   * Sürdürülebilir kalkınma ve planlama * Sürdürülebilir şehirler ve bölgeler oluşturma stratejileri |
| **5** | **Arazi Kullanımı Planlaması**   * Arazi kullanımı ve mekansal planlama * Arazi kullanım planlarının hazırlanması ve uygulanması |
| **6** | **Ulaşım Planlaması**   * Ulaşım sistemleri ve kent planlaması * Ulaşım planlama süreçleri ve stratejileri |
| **7** | **Altyapı ve Konut Planlaması**   * Altyapı hizmetleri ve konut planlaması * Altyapı ve konut projelerinin planlanması ve yönetimi |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | **Sosyal ve Ekonomik Yapı Analizi**   * Kentsel ve bölgesel sosyal yapılar * Ekonomik yapılar ve planlama üzerindeki etkileri |
| **10** | **Çevresel Planlama ve Yönetim**   * Çevre yönetimi ve sürdürülebilirlik * Çevresel etkilerin planlama süreçlerine entegrasyonu |
| **11** | **Toplumsal Katılım ve Planlama Süreçleri**   * Toplumsal katılım ve paydaş yönetimi * Katılımcı planlama süreçleri ve yöntemleri |
| **12** | **Kentsel Yenileme ve Dönüşüm**   * Kentsel yenileme ve dönüşüm projeleri * Yenileme ve dönüşüm süreçlerinin yönetimi |
| **13** | **Bölgesel Planlama ve Kalkınma**   * Bölgesel planlama kavramları ve stratejileri * Bölgesel kalkınma projeleri ve uygulamaları |
| **14** | **Planlama Araçları ve Teknikleri**   * Planlama araçları ve teknolojileri * Coğrafi bilgi sistemleri (CBS) ve planlama süreçlerindeki kullanımı |
| **15** | **Planlama Politikaları ve Hukuki Çerçeve**   * Planlama politikaları ve hukuki düzenlemeler * Planlama süreçlerinin yasal çerçevesi |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 1 | 14 |
| Ödev | 14 | 1 | 14 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav | 1 | 1 | 1 |
| Sözlü Sınav hazırlık | 1 | 10 | 10 |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 14 | 1 | 14 |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **157** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,23** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | %30 |
| Ödev | %10 |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | %60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 5 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 5 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 5 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 5 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 5 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Asmin Kavas |
| **İmza** |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU | 131518010 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | İş Hukukunun öneminin anlaşılması ve kavranması İş Hukukuna ilişkin pozitif düzenlemelerin incelenmesi, uygulamada çıkan bireysel iş uyuşmazlıklarını çözümlemeye ilişkin teorijk ve pratik bilgilerin verilmesi. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | İş hukukunun temel kavramları öğretilerek; iş hukukunun temelini oluşturan işçi ve işveren tarafların karşılıklı hak ve yükümlülükleri incelenir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | İş Hukukunun temel kavramlarını tanımlar. | 1,2,5,7,10,11 | 1 | A |
| **2** | İş sözleşmesini yorumlar. | 1,2,5,7,10,11 | 1 | A |
| **3** | Asıl işveren-alt işveren ilişkisi anlatılır. | 1,2,5,7,10,11 | 1 | A |
| **4** | İşyeri kavramı- işyerinin devri hakkında bilgi sahibi olunur. | 1,2,5,7,10,11 | 1 | A |
| **5** | İş sözleşmesinin kurulmasına ilişkin bilgiler verilmiş olur. | 1,2,5,7,10,11 | 1 | A |
| **6** | İş sözleşmesinin türleri anlatılmış olur. | 1,2,5,7,10,11 | 1 | A |
| **7** | Çalışma süreleri ile ilgili bilgiler verilir. | 1,2,5,7,10,11 | 1 | A |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Prof. Dr. Ercan Akyiğit, İş Hukuku, Ankara, 2010. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Giriş-tarihsel gelişim |
| **2** | Temel kavramlar-işçi, işveren, işveren vekili |
| **3** | Asıl işveren-alt işveren ilişkisi |
| **4** | İşyeri kavramı- işyerinin devri |
| **5** | İş sözleşmesinin kurulması |
| **6** | İş sözleşmesinin türleri |
| **7** | Çalışma süreleri- fazla çalışma |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Dinlenme hakları- hafta tatili- yıllık ücretli izin |
| **10** | İş sözleşmesinin sona ermesi- fesih kavramı |
| **11** | İhbar süreleri ve ihbar tazminatı |
| **12** | İş güvencesi kapsamı- geçerli nedenle fesih |
| **13** | İş sözleşmesinin fesih usulleri ve feshin sonuçları |
| **14** | İş sözleşmesinin haklı nedenle feshi- kıdem tazminatı |
| **15** | Genel Değerlendirme |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 2 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 2 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 3 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Alper ÖZMEN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| DİPLOMASİ | 131518011 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Öğrencilere, diplomasi yaklaşımlarının tarihsel süreç içerisinde hangi ülkelerde ne gibi etkiler altında nasıl uygulamalar gösterdiğini anlatmak. Bu arada ülkemizde, başlangıcından günümüze diplomasi ilişkilerinin biçimlerinden söz etmek. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Temel kavramlar: tarih ve diplomasi ilişkisi, diplomasi teorisi, diplomasinin tarihsel gelişimi, diplomasinin kurumsallaşma süreci kamuoyu diplomasinin ortaya çıkışı, Türk Diplomasi Tarihi dersinde diplomasinin tanımı ile birlikte ilk uygulamalarından örnekler verilecek, Osmanlı Cumhuriyet dönemi ve günümüzdeki yaklaşımlarından bahsedilecektir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Türk Diplomasi Tarihi ile ilgili tarih ve günümüz olaylarını anlatan ders kitabı niteliğindeki yayınlara ulaşılmasını amaçlar. | 1,3,7,10 | 1 | A |
| **2** | Ders ile ilgili bilimsel kaynaklara dayanan bilgilerin öğretim üyesi tarafından öğrencilere derste aktarılması yolunu izler. | 1,3,7,10 | 1 | A |
| **3** | Ders konularının öğretim üyesi tarafından güncel ve gündem yaratan taraflarıyla ele alınarak anlatılmasını sağlar. | 1,3,7,10 | 1 | A |
| **4** | Konular ile ilgili yeterli bilimsel bilgiye ulaşmış öğrencilerin mezuniyet sonrası hayatlarına katkıda bulunur. | 1,3,7,10 | 1 | A |
| **5** | Öğrencinin tarih bilgisini arttırması ve öğrenmesini amaçlar. | 1,3,7,10 | 1 | A |
| **6** | Tarihi olayların öğrenilmesi ile güncel gelişmeleri değerlendirmesini amaçlar. | 1,3,7,10 | 1 | A |
| **7** | Analiz yeteneğinin kazandırılmasını planlar. | 1,3,7,10 | 1 | A |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Temel İskit, Diplomasi/ Tarihi, Teorisi, Kuramları ve Uygulamaları, İstanbul Bilgi Üniversitesi Yay., İstanbul,2007. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Temel Kavramlar: Tarih ve Diplomasi İlişkisi |
| **2** | Diplomasi Teorisi |
| **3** | Diplomasinin Tarihsel Gelişimi |
| **4** | Diplomasinin Kurumsallaşma Süreci |
| **5** | Kamuoyu Diplomasinin Ortaya Çıkışı |
| **6** | Modern Diplomasi Kurumları |
| **7** | Modern Diplomasi Araçları |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Diplomasi Uygulaması |
| **10** | Diplomatik Müzakere |
| **11** | Arabuluculuk |
| **12** | Diplomatik Anlaşmalar |
| **13** | Osmanlı Diplomasisi |
| **14** | Türkiye Cumhuriyeti Diplomasisi |
| **15** | Genel Değerlendirme |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 2 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 2 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 3 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Rukiye TINAS |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| AVRUPA BİRLİĞİ VE TÜRKİYE | 131518012 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Avrupa’da birlik düşüncesinin oluşumu ve gelişimi, Avrupa Birliği ulus-üstü yapılanmasının çalışma sistematiği ve AB-Türkiye ortaklık ilişkisi ve tam üyelik sürecinin aktarılması amaçlanmaktadır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Avrupa ile ilgili genel ve güncel bilgilerden sonra Avrupa Birliği’nin oluşumu, kurumsal yapısı, hukuku ve politika çerçevesi, AB-Türkiye ilişkilerinin gelişimi ve geleceği incelenmektedir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Avrupa’nın genel yapısını bilir ve güncel gelişmeleri açıklar. | 1, 2, 3, 6 | 1, 2, 5, 8, 10 | A, K |
| **2** | Avrupa bütünleşmesine yönelik görüşleri bilir ve yorumlar. | 1, 2, 3 | 1, 2, 5, 8, 10 | A, K |
| **3** | Avrupa Birliği ulus-üstü yapılanmasının kurum ve organlarını, bunların fonksiyon ve işleyişlerini bilir. | 1, 2, 3 | 1, 2, 5, 8, 10 | A, K |
| **4** | Avrupa Birliği-Türkiye ilişkilerinin gelişim sürecini açıklar. | 2, 3 | 1, 2, 5, 8, 10 | A, K |
| **5** | Türkiye-Avrupa Birliği gümrük birliği ilişkilerini analiz eder. | 2, 3, 6 | 1, 2, 5, 8, 10 | A, K |
| **6** | Türkiye-Avrupa Birliği ilişkileri üzerine Türkiye’de yürütülen tartışmaları bilir ve yorumlar. | 1, 2, 3, 6 | 1, 2, 5, 8, 10 | A, K |
| **7** | Türkiye’nin muhtemel AB üyeliğinin sonuçlarını değerlendirir. | 1, 2, 3 | 1, 2, 5, 8, 10 | A, K |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | N. Doğan ve B. Y. Dural (2019). Avrupa Birliği. AÖF Yayınları.  R. Karluk ve B. Y. Dural (2019), Avrupa Birliği ve Türkiye İlişkileri. AÖF Yayınları. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Ders sunuları. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | Bilgisayar, Projektör, Tahta |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Avrupa Birliği ve Türkiye İlişkilerine Giriş |
| **2** | Avrupa Bütünleşmesinin Tarihsel Gelişimi |
| **3** | Avrupa Birliği Hakkında Güncel Bilgiler |
| **4** | Avrupa Birliğinin Bütünleşme Teorisi |
| **5** | AB Kurumları ve Organları |
| **6** | AB Hukuku ve Politika Yapımı |
| **7** | AB’nin Dış İlişkileri |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | AB’nin Güvenlik ve Savunma Politikaları |
| **10** | Ortak Pazardan Ekonomik ve Parasal Birliğe AB |
| **11** | Türkiye-AB Ortaklık İlişkileri |
| **12** | Türkiye-AB Gümrük Birliği |
| **13** | Türkiye-AB Ortaklık İlişkisinin Kurumsal Yapısı ve Üyelik Kriterleri |
| **14** | Avrupa Birliği’nde Kişilerin Serbest Dolaşımı ve Kısıtlamalar |
| **15** | Türkiye-AB İlişkilerinin Mevcut Durumu ve Geleceği |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 25 | 25 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **141** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,70** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 1 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 3 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr.  Emre SAYGIN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| VERGİ HUKUKU | 131518013 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Genel olarak vergi hukuku prensiplerini öğrenerek türk vergi sisteminde uygulamada meydana gelen ihtilafların çözümüne ilişkin düşünsel gücü artırmak |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Ders kapsamında vergi hukukunun hukuk sistemine giriş süreci, bu süreçte oluşan temel prensipler ve türk vergi sisteminin bu ilkeler doğrultusunda incelenmesi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Vergi hukuku genel prensipleri hakkında bilgi edinmesi sağlanır. | 3,5,7,9,10 | 1 | A |
| **2** | Dersi başarıyla tamamlayan öğrenci, vergileme süreci hakkında bilgi sahibi olur. | 3,5,7,9,10 | 1 | A |
| **3** | Dersi başarıyla tamamlayan öğrenci, vergi uyuşmazlıklarını çözme yollarını kavrar. | 3,5,7,9,10 | 1 | A |
| **4** | Dersi başarıyla tamamlayan öğrenci, vergi suç ve cezalarını tespit eder. | 3,5,7,9,10 | 1 | A |
| **5** | Dersi başarıyla tamamlayan öğrenci, vergi alacaklarının tahsiline ilişkin yasal sürecin işleyişini kavrar. | 3,5,7,9,10 | 1 | A |
| **6** | Gelir türleri itibarıyla matrahı tespit edebilir . | 3,5,7,9,10 | 1 | A |
| **7** | Farklı gelir türlerinde vergilendirme yöntemlerini karşılaştırır. | 3,5,7,9,10 | 1 | A |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Nurettin Bilici, Vergi Hukuku, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2012.  Nihal Saban, Vergi Hukuku, Beta Basım Yayım, İstanbul, 2009. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Vergi hukukunun tarihsel gelişimi ve ülkemizdeki anayasal süreci vergi hukukunun yeri ve diğer hukuk dalları ile olan ilişkisi vergi hukukunun kaynakları |
| **2** | Vergi kanunlarının yer bakımından uygulanması vergi kanunlarının zaman bakımından uygulanması vergi kanunlarının anlam bakımından yorumlanması |
| **3** | Verginin tarafları vergilemede ehliyet ve temsil vergi mahremiyeti vergi hukukunda mücbir sebep, beklenmeyen hal ve zor durum vergi hukukunda süreler |
| **4** | Mükellefin ödevleri |
| **5** | Maliye bakanlığı teşkilatı ve görevleri vergi idaresi |
| **6** | Vergi idaresinin bilgi edinmesi ve denetim görevi |
| **7** | Vergi alacağının tespiti verginin tarhı verginin tebliği |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Verginin tahakkuku vergi alacağının ortadan kalkması |
| **10** | Değerleme tanımı ve ölçüleri finansal kiralama enflasyon düzeltmesi |
| **11** | Vergilendirme yetkisi ve sınırları |
| **12** | Vergilendirme yetkisi kapsamında vergilendirme işlemleri |
| **13** | Türk vergi sisteminde yer alan vergi çeşitleri |
| **14** | Türk vergi sisteminde yer alan vergi çeşitlerinin karşılaştırılması |
| **15** | Vergi yükümlülüğü ve vergi sorumluluğu kavramları |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 2 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 3 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Alper ÖZMEN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| SİYASİ TARİH | 131518014 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Modern çağ öncesi geniş bir bakış açısıyla dünya siyasetindeki olayları incelemek ve bugüne ışık tutmak. Özellikle I. Dünya ve II. Dünya Savaşından sonraki siyasi gelişmelerden günümüze kadar olan tarihi süreci öğrenip, değerlendirmek ve değişen dengeleri kavramak. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | XIX. y.y. Avrupa ve Amerikadaki siyasi gelişmeler, Osmanlı Devleti ve Avrupa ilişkileri, sömürgecilik ya da diğer adıyla emperyalist politikalar, I. ve II Dünya savaşları ve etkileri, Soğuk Savaş dönemi ve sonrası, endüstri devrimi, İtalyan ve Alman Birlikleri, Amerika,Orta Doğu ve Doğu Asyadaki gelişmeler, I. Dünya Savaşı ve sonuçları gibi Siyasi Tarih özetle, devletlerin siyasal, toplumsal ve ekonomik yapılarıyla, bunların birbirleriyle olan ilişkilerini inceleyen bir bilim dalıdır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Siyasi Tarih alanında en güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç ve gereçleri ve diğer bilimsel kaynaklarla desteklenen ileri düzeyde bilgi ve kavrayışa sahip olur, bunları kullanır. | 1,3,10,11 | 1 | A |
| **2** | Siyasi Tarih ile ilgili kavramları, fikirleri ve verileri, bilimsel yöntemlerle değerlendirir. | 1,3,10,11 | 1 | A |
| **3** | Siyasi Tarih ile ilgili karmaşık olay, gelişme ve konuları belirler ve analiz eder. | 1,3,10,11 | 1 | A |
| **4** | Siyasi Tarih ile ilgili sorunlara yönelik olarak olgu ve araştırmalara dayalı öneriler geliştirir. | 1,3,10,11 | 1 | A |
| **5** | Güncel konu ve sorunlar hakkında, tarihi, sosyal ve kültürel boyutlarıyla birlikte sahip olunan bilgi ve fikirleri analiz eder. | 1,3,10,11 | 1 | A |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Ateş, Toktamış, Siyasal Tarih, İstanbul 1982 |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Tanışma ve dersin genel bir özeti |
| **2** | Fransız devrimi ve sonuçları (1789-1815), Viyana Kongresi, 1830-1848 devrimleri |
| **3** | Osmanlı rönesansı ve Batı Avrupa ile gelişen diplomasi, Endüstri devrimi ve sonuçları, Alman ve İtalyan ulusal birlikleri |
| **4** | Emperyalizm, XIX. yüzyılda Avrupa ve Osmanlı diplomasisi |
| **5** | Avrupa-Dışı Dünya: Batı karşıtı hareketler, Amerika, Orta ve Doğu Asya gelişmeleri |
| **6** | Osmanlı Devletinin parçalanması ve I. Dünya savaşı öncesi bunalımlar, I. Dünya savaşı ve sonuçları |
| **7** | 1919-1939 yılları arasındaki Dönemin önemli Gelişmeleri |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | İkinci Dünya Savaşı (1939-1945) |
| **10** | Savaş Sonrasında Dünya Güçler Dengesi ve Gelişmeleri |
| **11** | Soğuk Savaş Dönemi |
| **12** | Uluslararası İlişkilerde Yeni Etkenler ve Değişimler |
| **13** | Savaştan Sonra Türk Dış Politikası ve gelişmeleri (1945-1990) |
| **14** | Kıbrıs ve Ege Sorunları-Türk Yunan ilişkileri, Amerika, AB, Balkanlar, Orta Doğu ve Doğu Asya gelişmeleri |
| **15** | Genel Değerlendirme |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 2 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 2 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 3 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğr. Üyesi Gülen GÖKTÜRK BALTAS |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| GÖÇ SİYASETİ | 131518015 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin temel amacı, öğrencilere uluslararası/ulus-ötesi göç hareketlerinin kavramsal ve teorik çerçevesini sunmak; bu çerçeveyi ampirik çalışmalar üzerinden desteklemektir. Öğrencilere AB’nin ve Türkiye’nin göç rejimleri hakkında eleştirel bir bakış açısı kazandırmak dersin diğer önemli hedefleri arasındadır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Uluslararası/ulus-ötesi göç hareketlerini siyasi ve sosyolojik yönleriyle incelenmesi; göç pratikleri ve göçü düzenleyen kurumsal ve hukuki çerçevelerin analiz edilmesi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu ders öğrencilerin göç siyaseti ile ilgili konular hakkında eleştirel düşünmeyi geliştirmelerini teşvik edecektir. | 1,2,3,5,7,9,10 | 1 | A |
| **2** | Güncel siyasette giderek önemli bir yer edinen göç konusunu farklı açılardan görmelerine yardımcı olacaktır. | 1,2,3,5,7,9,10 | 1 | A |
| **3** | Özel olarak sınır politikaları, mültecilik, “düzensiz” göç, işçi göçü, “entegrasyon” politikaları, göç ile güvenlik arasında kurulan bağ, göçmen karşıtlığı üzerinden yükselen “yeni ırkçılık” konuları tartışılacaktır. | 1,2,3,5,7,9,10 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Stephen Castles ve Mark J. Miller, Göçler Çağı: Modern Dünyada Uluslararası Göç Hareketleri, İstanbul Bilgi Üniversitesi Yayınları, İstanbul.  Nermin Abadan-Unat, Bitmeyen Göç: Konuk İşçilikten Ulus-Ötesi Yurttaşlığa, İstanbul Bilgi Üniversitesi Yayınları, İstanbul.  S. Gülüfer Ihlamur-Öner ve M. Aslı Şirin Öner (der.), Küreselleşme Çağında Göç: Kavramlar, Tartışmalar, İletişim Yayınları. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin Tanıtımı ve Genel Kavramların Tartışılması |
| **2** | Küresel Göç Hareketliliklerine Genel Bir Bakış: Temel Kavramlar ve Tartışmalar |
| **3** | Göç Sürecinin Açıklanması: Göç Teorileri |
| **4** | Göçün Güvenlikleştirilmesi |
| **5** | 1945 Öncesi Uluslararası Göç |
| **6** | 1945 Sonrası Uluslararası Göç |
| **7** | 11 Eylül ve Değişen Göç Rejimleri |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Yeni Etnik Azınlıklar ve “Entegrasyon” Tartışmaları |
| **10** | Yükselen “Yeni Irkçılık” |
| **11** | Türkiye’nin Göç Rejimi |
| **12** | AB Genişlemesi |
| **13** | Türkiye’nin Göç Politikaları |
| **14** | Türkiye ve Yeni Göç Hareketleri |
| **15** | Genel Değerlendirme ve Güncel Tartışmalar |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 3 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Rukiye TINAS |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| YENİ TOPLUMSAL HAREKETLER | 131518016 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Toplumsal hareketleri tarihsel gelişimiyle birlikte anlamak ve yeni toplumsal hareketleri geçmişteki toplumsal hareketlerle karşılaştırmak ve son olarak toplumsal hareketlerin toplumsal ve siyasi etkilerini anlamak dersin temel amaçları arasındadır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Toplumsal hareketleri tarihsel ve sosyolojik yönleriyle açıklamak; toplumsal hareketlerin siyasetin ve sosyolojinin temel konularıyla ilişkisini tartışmak |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Toplumsal hareketler, iktidar ilişkileri ve demokrasi arasındaki ilişkileri çözümleyebilmek. | 1,2,3,7,10,12 | 1 | A |
| **2** | Batı toplumlarında toplumsal hareketlerin çıkış noktalarını ve gelişimini anlamak. | 1,2,3,7,10,12 | 1 | A |
| **3** | Türkiye’deki toplumsal hareketler hakkında eleştirel ve sosyolojik bir bakış geliştirebilmek. | 1,2,3,7,10,12 | 1 | A |
| **4** | Güncel toplumsal hareketleri ve bunların yansıttığı siyasal ve sosyolojik olgular arasında bağlantı kurabilmek. | 1,2,3,7,10,12 | 1 | A |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Y. Doğan Çetinkaya (der.) (2008) *Toplumsal Hareketler: Tarih, Teori ve Deneyim*, İletişim.  Barış Çoban (der.) (2009) *Yeni Toplumsal Hareketler: Küreselleşme Çağında Toplumsal Muhalefet*, Kalkedon Yayınları.  Manuel Castells (2013) *İsyan ve Umut Ağları: İnternet Çağında Toplumsal Hareketler*, Koç Üniversitesi Yayınları. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin Tanıtımı ve Giriş: Toplumsal hareketler ne demektir? |
| **2** | Kuramsal Yaklaşımlar |
| **3** | Toplumsal Hareketler ve Siyaset |
| **4** | Toplumsal Hareketler ve Demokrasi |
| **5** | Toplumsal Hareketler, Kapitalizm, Neo-liberalizm ve Sosyalizm |
| **6** | Emek Hareketi |
| **7** | Toplumsal Cinsiyet ve Toplumsal Hareketler |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Sivil İtaatsizlik |
| **10** | Sistem Karşıtı Hareketler |
| **11** | Bilişim Çağında Toplumsal Hareketler: Siberaktivizm |
| **12** | Türkiye’de Toplumsal Hareketler I |
| **13** | Türkiye’de Toplumsal Hareketler II |
| **14** | Dünya’da ve Türkiye’de Güncel Tartışmalar ve Gelişmeler |
| **15** | Genel Değerlendirme |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 2 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 2 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğr. Üyesi Talha KÖSEOĞLU |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| SİVİL TOPLUM VE DEMOKRASİ | 131518017 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Sivil toplum gerek akademik hayatın gerekse pratik gündelik hayatın oldukça konuları arasına girmiştir. Dersin birbiriyle bağlantılı iki amacı bulunmaktadır. Bunlardan birincisi, tarihsel bir perspektif açısından kavramın bugün taşıdığı anlamı öğrenciye aktarmak ve ikinci amaç ise teorik bilgi ışığında Türk tarihinde sivil toplum anlayışından bahsetmenin mümkün olup olmayacağını ortaya koymaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Toplum kuramları, sivil toplum-siyasal toplum ayrımı ve etkileşimi, sivil toplumun tarihsel gelişimi, otoriter siyasal sistemlerde sivil toplum, liberal/demokratik sistemlerde sivil toplum, 20.yüzyılın son çeyreğinde sivil toplumun yeniden ortaya çıkışı ve gelişimi, Batı toplumlarında sivil toplum, Batı dışı toplumlarda sivil toplum, İslam/Osmanlı dünyasında sivil toplum. Türkiye´de sivil toplumun gelişimi. Sivil toplum ve katılımcı demokrasinin işleyişi. Sivil toplum kuruluşlarının gelişimi ve siyasal karar süreçlerindeki rolü. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Sivil toplum kavramının, siyasi düşüncelerde önemli bir sorunu olduğunu bilir. | 1,2,3,5,7,10,12 | 1 | A |
| **2** | Sivil toplum kavramının içeriğini açıklar. | 1,2,3,5,7,10,12 | 1 | A |
| **3** | Kavramın bugün taşıdığı anlamın ortaya çıkmasında Hegel ve Gramsci’nin önemli olduğunun anlar, eleştirel yorumlar yapar. | 1,2,3,5,7,10,12 | 1 | A |
| **4** | Kavramın demokratik bir yönetim için son derece önemli olduğunun farkına varır. | 1,2,3,5,7,10,12 | 1 | A |
| **5** | Türk tarihinde demokratik bir kültürün eksikliğinin aslında sivil toplum açısından bir eksiklikle çok yakın bir ilişkisinin olduğunu analiz eder. | 1,2,3,5,7,10,12 | 1 | A |
| **6** | Adına sivil toplum örgütü/kuruluşu denen pek çok oluşumu, kavramın batıda ne anlama geldiğine ilişkin teorik bilgiden yararlanarak değerlendirir. | 1,2,3,5,7,10,12 | 1 | A |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | ÇAHA, Ömer (2003), Aşkın Devletten Sivil Topluma, Gendaş Kültür: İstanbul. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin konusu ve amacı |
| **2** | Doğal Hukuk Geleneği ve sivil toplum I |
| **3** | Doğal Hukuk Geleneği ve sivil toplum II |
| **4** | Klasik Ekonomi Politikçiler ve sivil toplum |
| **5** | Hegel |
| **6** | Marx |
| **7** | Gramsci;Habermas |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Sivil toplum ve devlet |
| **10** | Sivil toplum ve demokrasi |
| **11** | Sivil toplum örgütleri |
| **12** | Osmanlı döneminde sivil toplum |
| **13** | Cumhuriyet döneminde sivil toplum |
| **14** | Günümüzde sivil toplum kavramının anlamı ve liberalizmle ilişkisi |
| **15** | Genel Değerlendirme |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 2 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğr. Üyesi Talha KÖSEOĞLU |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| DEVLET BÜTÇESİ | 131518018 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Devletin temel mali aracı olan bütçenin gerek teorik gerekse teknik açıdan içeriği hakkında yeterli bilgi vermek ve böylece öğrencilerin ülkemizdeki bütçeleme sürecinin ayrıntılı analizini neden-sonuç ilişkisi çerçevesinde yapabilmesini sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bütçeleme sürecinin ayrıntılı analizini içerir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Devlet bütçesine ilişkin temel teorik kavramları tanımlamak. | 1,2,3,5,6,7,10 | 1 | A |
| **2** | Devlet bütçesinin klasik ve modern fonksiyonlarını sınıflandırmak ve açıklamak. | 1,2,3,5,6,7,10 | 1 | A |
| **3** | Devlet bütçesine yönelik mevcut düzenlemelerin uygulamalara nasıl yansıdığını örneklerle açıklamak. | 1,2,3,5,6,7,10 | 1 | A |
| **4** | Devlet bütçeleme sistemlerini öğrenerek karşılaştırmak ve açıklamak. | 1,2,3,5,6,7,10 | 1 | A |
| **5** | Devlet bütçe sürecinin aşamalarında yeralan organların yetki ve sorumluluklarını belirtmek. | 1,2,3,5,6,7,10 | 1 | A |
| **6** | Devlet bütçe sürecinin işleyişini neden-sonuç ilişkisi kurarak yorumlamak. | 1,2,3,5,6,7,10 | 1 | A |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Devlet Bütçesi (Onuncu Baskı), Prof.Dr.Kâmil TÜĞEN, Bassaray Matbaası, İzmir 2011 |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Bütçe Kavramı ve Gelişimi |
| **2** | Bütçe Fonksiyonları, İlkeleri ve Bütçe Denkliği İle İlgili Teoriler |
| **3** | Türkiye de Genel Bütçe Dışındaki Bütçe Uygulamaları-I: Özel Bütçe, Mahalli İdareler Bütçeleri |
| **4** | Türkiye de Genel Bütçe Dışındaki Bütçe Uygulamaları-II: KİT Bütçesi, |
| **5** | Denetleyici ve Düzenleyici Kurumlar Bütçeleri, Sosyal Güvenlik Bütçesi Bütçe Sistemlerindeki Gelişmeler |
| **6** | Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi ve Çok Yıllı Bütçeleme |
| **7** | Stratejik Planlamaya Dayalı Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Analitik Bütçe Sınıflandırması |
| **10** | Türkiye de Bütçenin Hazırlanma Süreci |
| **11** | Türkiye de Bütçenin Uygulanması ve Hazine İşlemleri |
| **12** | Türkiye de Uygulanan Devlet Muhasebe Sistemi, |
| **13** | Bütçe Hesaplarının Kapatılması ve Türkiye de Bütçenin Denetimi |
| **14** | Türkiye de Bütçe Politikası Uygulamaları |
| **15** | Genel Değerlendirme |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 3 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 2 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 3 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Emre SAYGIN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| YÖNETİM BİLİMİ ARAŞTIRMALARI II | 131518020 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı kazandırmak, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği kazandırılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **2** | Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **3** | Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir**.** |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin tanıtımı |
| **2** | Kabul edilmiş öneriyi gözden geçirme |
| **3** | Öneriyi uygulama safhasına alma |
| **4** | Veri toplama |
| **5** | Veri toplama |
| **6** | Veri işleme |
| **7** | Veri işleme |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Veri analizi yapma |
| **10** | İlk taslağı yazma |
| **11** | İlk taslağı değerlendirilme |
| **12** | Taslağının ikinci kez değerlendirilmesi |
| **13** | Taslağın yazım kuralları açısından değerlendirilmesi |
| **14** | Taslağın nihai değerlendirilmesi |
| **15** | Sunuş |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Alper ÖZMEN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| AFET YÖNETİMİ ARAŞTIRMALARI II | 131518021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı kazandırmak, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği kazandırılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **2** | Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **3** | Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir**.** |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin tanıtımı |
| **2** | Kabul edilmiş öneriyi gözden geçirme |
| **3** | Öneriyi uygulama safhasına alma |
| **4** | Veri toplama |
| **5** | Veri toplama |
| **6** | Veri işleme |
| **7** | Veri işleme |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Veri analizi yapma |
| **10** | İlk taslağı yazma |
| **11** | İlk taslağı değerlendirilme |
| **12** | Taslağının ikinci kez değerlendirilmesi |
| **13** | Taslağın yazım kuralları açısından değerlendirilmesi |
| **14** | Taslağın nihai değerlendirilmesi |
| **15** | Sunuş |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Bilge Kağan ŞAKACI |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| ÇEVRE ARAŞTIRMALARI II | 131518022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı kazandırmak, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği kazandırılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **2** | Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **3** | Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir**.** |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin tanıtımı |
| **2** | Kabul edilmiş öneriyi gözden geçirme |
| **3** | Öneriyi uygulama safhasına alma |
| **4** | Veri toplama |
| **5** | Veri toplama |
| **6** | Veri işleme |
| **7** | Veri işleme |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Veri analizi yapma |
| **10** | İlk taslağı yazma |
| **11** | İlk taslağı değerlendirilme |
| **12** | Taslağının ikinci kez değerlendirilmesi |
| **13** | Taslağın yazım kuralları açısından değerlendirilmesi |
| **14** | Taslağın nihai değerlendirilmesi |
| **15** | Sunuş |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Bilge Kağan ŞAKACI |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| HUKUK ARAŞTIRMALARI II | 131518023 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı kazandırmak, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği kazandırılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **2** | Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **3** | Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir**.** |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin tanıtımı |
| **2** | Kabul edilmiş öneriyi gözden geçirme |
| **3** | Öneriyi uygulama safhasına alma |
| **4** | Veri toplama |
| **5** | Veri toplama |
| **6** | Veri işleme |
| **7** | Veri işleme |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Veri analizi yapma |
| **10** | İlk taslağı yazma |
| **11** | İlk taslağı değerlendirilme |
| **12** | Taslağının ikinci kez değerlendirilmesi |
| **13** | Taslağın yazım kuralları açısından değerlendirilmesi |
| **14** | Taslağın nihai değerlendirilmesi |
| **15** | Sunuş |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Alper ÖZMEN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İDARE HUKUKU ARAŞTIRMALARI II | 131518024 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı kazandırmak, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği kazandırılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **2** | Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **3** | Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir**.** |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin tanıtımı |
| **2** | Kabul edilmiş öneriyi gözden geçirme |
| **3** | Öneriyi uygulama safhasına alma |
| **4** | Veri toplama |
| **5** | Veri toplama |
| **6** | Veri işleme |
| **7** | Veri işleme |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Veri analizi yapma |
| **10** | İlk taslağı yazma |
| **11** | İlk taslağı değerlendirilme |
| **12** | Taslağının ikinci kez değerlendirilmesi |
| **13** | Taslağın yazım kuralları açısından değerlendirilmesi |
| **14** | Taslağın nihai değerlendirilmesi |
| **15** | Sunuş |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Alper ÖZMEN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İDARE TARİHİ ARAŞTIRMALARI II | 131518025 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı kazandırmak, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği kazandırılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **2** | Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **3** | Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir**.** |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin tanıtımı |
| **2** | Kabul edilmiş öneriyi gözden geçirme |
| **3** | Öneriyi uygulama safhasına alma |
| **4** | Veri toplama |
| **5** | Veri toplama |
| **6** | Veri işleme |
| **7** | Veri işleme |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Veri analizi yapma |
| **10** | İlk taslağı yazma |
| **11** | İlk taslağı değerlendirilme |
| **12** | Taslağının ikinci kez değerlendirilmesi |
| **13** | Taslağın yazım kuralları açısından değerlendirilmesi |
| **14** | Taslağın nihai değerlendirilmesi |
| **15** | Sunuş |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Alper ÖZMEN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İNSAN HAKLARI ARAŞTIRMALARI II | 131518026 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı kazandırmak, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği kazandırılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **2** | Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **3** | Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir**.** |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin tanıtımı |
| **2** | Kabul edilmiş öneriyi gözden geçirme |
| **3** | Öneriyi uygulama safhasına alma |
| **4** | Veri toplama |
| **5** | Veri toplama |
| **6** | Veri işleme |
| **7** | Veri işleme |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Veri analizi yapma |
| **10** | İlk taslağı yazma |
| **11** | İlk taslağı değerlendirilme |
| **12** | Taslağının ikinci kez değerlendirilmesi |
| **13** | Taslağın yazım kuralları açısından değerlendirilmesi |
| **14** | Taslağın nihai değerlendirilmesi |
| **15** | Sunuş |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Alper ÖZMEN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| KAMU ÖRGÜTLERİ ARAŞTIRMALARI II | 131518027 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı kazandırmak, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği kazandırılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **2** | Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **3** | Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir**.** |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin tanıtımı |
| **2** | Kabul edilmiş öneriyi gözden geçirme |
| **3** | Öneriyi uygulama safhasına alma |
| **4** | Veri toplama |
| **5** | Veri toplama |
| **6** | Veri işleme |
| **7** | Veri işleme |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Veri analizi yapma |
| **10** | İlk taslağı yazma |
| **11** | İlk taslağı değerlendirilme |
| **12** | Taslağının ikinci kez değerlendirilmesi |
| **13** | Taslağın yazım kuralları açısından değerlendirilmesi |
| **14** | Taslağın nihai değerlendirilmesi |
| **15** | Sunuş |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğr. Üyesi Salih ARSLAN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| KAMU POLİTİKALARI ARAŞTIRMALARI II | 131518028 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı kazandırmak, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği kazandırılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **2** | Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **3** | Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir**.** |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin tanıtımı |
| **2** | Kabul edilmiş öneriyi gözden geçirme |
| **3** | Öneriyi uygulama safhasına alma |
| **4** | Veri toplama |
| **5** | Veri toplama |
| **6** | Veri işleme |
| **7** | Veri işleme |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Veri analizi yapma |
| **10** | İlk taslağı yazma |
| **11** | İlk taslağı değerlendirilme |
| **12** | Taslağının ikinci kez değerlendirilmesi |
| **13** | Taslağın yazım kuralları açısından değerlendirilmesi |
| **14** | Taslağın nihai değerlendirilmesi |
| **15** | Sunuş |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Alper ÖZMEN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| KAMUDA HALKLA İLİŞKİLER ARAŞTIRMALARI II | 131518029 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı kazandırmak, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği kazandırılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **2** | Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **3** | Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir**.** |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin tanıtımı |
| **2** | Kabul edilmiş öneriyi gözden geçirme |
| **3** | Öneriyi uygulama safhasına alma |
| **4** | Veri toplama |
| **5** | Veri toplama |
| **6** | Veri işleme |
| **7** | Veri işleme |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Veri analizi yapma |
| **10** | İlk taslağı yazma |
| **11** | İlk taslağı değerlendirilme |
| **12** | Taslağının ikinci kez değerlendirilmesi |
| **13** | Taslağın yazım kuralları açısından değerlendirilmesi |
| **14** | Taslağın nihai değerlendirilmesi |
| **15** | Sunuş |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Emre SAYGIN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| KAMUDA STRATEJİK YÖNETİM ARAŞTIRMALARI II | 131518030 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı kazandırmak, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği kazandırılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **2** | Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **3** | Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir**.** |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin tanıtımı |
| **2** | Kabul edilmiş öneriyi gözden geçirme |
| **3** | Öneriyi uygulama safhasına alma |
| **4** | Veri toplama |
| **5** | Veri toplama |
| **6** | Veri işleme |
| **7** | Veri işleme |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Veri analizi yapma |
| **10** | İlk taslağı yazma |
| **11** | İlk taslağı değerlendirilme |
| **12** | Taslağının ikinci kez değerlendirilmesi |
| **13** | Taslağın yazım kuralları açısından değerlendirilmesi |
| **14** | Taslağın nihai değerlendirilmesi |
| **15** | Sunuş |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğr. Üyesi Salih ARSLAN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| KENTLEŞME ARAŞTIRMALARI II | 131518031 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı kazandırmak, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği kazandırılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **2** | Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **3** | Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir**.** |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin tanıtımı |
| **2** | Kabul edilmiş öneriyi gözden geçirme |
| **3** | Öneriyi uygulama safhasına alma |
| **4** | Veri toplama |
| **5** | Veri toplama |
| **6** | Veri işleme |
| **7** | Veri işleme |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Veri analizi yapma |
| **10** | İlk taslağı yazma |
| **11** | İlk taslağı değerlendirilme |
| **12** | Taslağının ikinci kez değerlendirilmesi |
| **13** | Taslağın yazım kuralları açısından değerlendirilmesi |
| **14** | Taslağın nihai değerlendirilmesi |
| **15** | Sunuş |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Bilge Kağan ŞAKACI |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| SİYASET BİLİMİ ARAŞTIRMALARI II | 131518032 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı kazandırmak, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği kazandırılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **2** | Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **3** | Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir**.** |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin tanıtımı |
| **2** | Kabul edilmiş öneriyi gözden geçirme |
| **3** | Öneriyi uygulama safhasına alma |
| **4** | Veri toplama |
| **5** | Veri toplama |
| **6** | Veri işleme |
| **7** | Veri işleme |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Veri analizi yapma |
| **10** | İlk taslağı yazma |
| **11** | İlk taslağı değerlendirilme |
| **12** | Taslağının ikinci kez değerlendirilmesi |
| **13** | Taslağın yazım kuralları açısından değerlendirilmesi |
| **14** | Taslağın nihai değerlendirilmesi |
| **15** | Sunuş |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğr. Üyesi Gülen GÖKTÜRK BALTAS |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| SİYASET SOSYOLOJİSİ ARAŞTIRMALARI II | 131518033 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı kazandırmak, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği kazandırılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **2** | Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **3** | Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir**.** |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin tanıtımı |
| **2** | Kabul edilmiş öneriyi gözden geçirme |
| **3** | Öneriyi uygulama safhasına alma |
| **4** | Veri toplama |
| **5** | Veri toplama |
| **6** | Veri işleme |
| **7** | Veri işleme |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Veri analizi yapma |
| **10** | İlk taslağı yazma |
| **11** | İlk taslağı değerlendirilme |
| **12** | Taslağının ikinci kez değerlendirilmesi |
| **13** | Taslağın yazım kuralları açısından değerlendirilmesi |
| **14** | Taslağın nihai değerlendirilmesi |
| **15** | Sunuş |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğr. Üyesi Talha KÖSEOĞLU |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| TÜRK SİYASAL HAYATI ARAŞTIRMALARI II | 131518034 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı kazandırmak, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği kazandırılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **2** | Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **3** | Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir**.** |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin tanıtımı |
| **2** | Kabul edilmiş öneriyi gözden geçirme |
| **3** | Öneriyi uygulama safhasına alma |
| **4** | Veri toplama |
| **5** | Veri toplama |
| **6** | Veri işleme |
| **7** | Veri işleme |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Veri analizi yapma |
| **10** | İlk taslağı yazma |
| **11** | İlk taslağı değerlendirilme |
| **12** | Taslağının ikinci kez değerlendirilmesi |
| **13** | Taslağın yazım kuralları açısından değerlendirilmesi |
| **14** | Taslağın nihai değerlendirilmesi |
| **15** | Sunuş |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Rukiye TINAS |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| YEREL YÖNETİM ARAŞTIRMALARI II | 131518035 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı kazandırmak, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu derste öğrencilere bağımsız çalışma alışkanlığı, alanı ile ilgili bir konuyu derinlemesine analiz edebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme yeteneği kazandırılmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **2** | Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **3** | Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür. | 1,2,3,9,10,12 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir**.** |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin tanıtımı |
| **2** | Kabul edilmiş öneriyi gözden geçirme |
| **3** | Öneriyi uygulama safhasına alma |
| **4** | Veri toplama |
| **5** | Veri toplama |
| **6** | Veri işleme |
| **7** | Veri işleme |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Veri analizi yapma |
| **10** | İlk taslağı yazma |
| **11** | İlk taslağı değerlendirilme |
| **12** | Taslağının ikinci kez değerlendirilmesi |
| **13** | Taslağın yazım kuralları açısından değerlendirilmesi |
| **14** | Taslağın nihai değerlendirilmesi |
| **15** | Sunuş |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **146** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4,86** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 3 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Asmin KAVAS |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**Tarih:** 21.10.2024

**ESOGÜ SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| KENT KURAMLARI | 131518037 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Kent Kuramları dersi, öğrencilere kent sosyolojisi alanındaki temel konu ve kavramları tanıtarak, kentsel yaşamın dinamiklerini ve yapılarını anlamalarını sağlamayı amaçlar. Bu ders kapsamında, öğrencilerin kentleşme süreçlerini, kentsel dönüşüm ve gelişim modellerini ele alarak, bu süreçlerin toplumsal, ekonomik ve çevresel boyutlarını derinlemesine kavramaları hedeflenmektedir. Ders, kentlerin nasıl şekillendiği, kentsel mekânların kullanımı, kent içindeki sosyal ilişkiler ve kentsel politikaların etkilerini öğretmeyi amaçlar. Öğrenciler, kentleşme süreçlerinin tarihsel ve güncel örneklerini inceleyerek, kentsel dönüşüm projeleri, göç hareketleri, kentsel yoksulluk ve eşitsizlikler, konut sorunları, çevresel sorunlar ve altyapı eksiklikleri gibi konuları derinlemesine öğrenirler. Ayrıca, bu sorunların ortaya çıkardığı toplumsal etkileri analiz ederek, çözüm önerileri geliştirme yeteneği kazanırlar. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Kent Kuramları dersi öğrencilere kentlerin nasıl şekillendiğini, kent içindeki sosyal ilişkileri, mekanların kullanımı ve kentsel politikaların etkilerini öğretmeyi amaçlamaktadır. Öğrenciler, kentsel alanlarda meydana gelen sosyo-ekonomik eşitsizlikler, göç, yoksulluk, konut sorunu, çevresel sorunlar ve altyapı eksiklikleri gibi güncel kentleşme sorunlarını inceleyerek, bu sorunların çözümüne yönelik stratejiler geliştirme yeteneği kazanacaklardır. Aynı zamanda ders, farklı kentleşme modellerini karşılaştırmalı olarak ele alarak, öğrencilerin küresel ve yerel bağlamda kentsel süreçleri ve politikaları daha geniş bir perspektiften değerlendirmelerini sağlayacaktır. Kent sosyolojisinin teorik temelleri ile birlikte, saha çalışmaları ve vaka analizleri aracılığıyla öğrencilere pratik deneyimler sunulacaktır. Sonuç olarak, bu ders, öğrencilerin kent sosyolojisi alanındaki bilgi birikimlerini artırmayı, eleştirel düşünme ve analitik becerilerini geliştirmeyi ve günümüz kentleşme sorunlarına çözüm üretme kapasitesini güçlendirmeyi amaçlamaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | **Kent Sosyolojisi Kavramları ve Kuramları:**  Öğrenciler, kent sosyolojisi alanındaki temel kavramları ve kuramları tanımlayabilir ve açıklayabilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **2** | **Kentsel Yaşam Dinamikleri:**  Öğrenciler, kentsel yaşamın dinamiklerini ve yapılarını analiz edebilir, kentsel alanların sosyo-ekonomik ve kültürel yapısını kavrayabilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **3** | **Kentleşme Süreçleri:**  Öğrenciler, kentleşme süreçlerini ve bu süreçlerin toplumsal, ekonomik ve çevresel boyutlarını değerlendirebilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **4** | **Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Modelleri:**  Öğrenciler, kentsel dönüşüm ve gelişim modellerini ele alarak, bu modellerin uygulanabilirliğini ve etkilerini analiz edebilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **5** | **Günümüz Kentleşme Sorunları:**  Öğrenciler, günümüz kentleşme sorunlarını belirleyebilir ve bu sorunların toplumsal etkilerini analiz edebilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **6** | **Uluslararası Karşılaştırmalar:**  Öğrenciler, farklı ülkelerdeki kentleşme modellerini karşılaştırmalı olarak inceleyebilir ve bu modellerin Türkiye’ye uyarlanabilirliğini tartışabilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **7** | **Kentsel Politika ve Planlama:**  Öğrenciler, kentsel politika ve planlama süreçlerini analiz edebilir ve bu süreçlerin kentsel mekân üzerindeki etkilerini değerlendirebilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **8** | **Toplumsal Eşitsizlik ve Adalet:**  Öğrenciler, kentsel alanlardaki toplumsal eşitsizlikleri ve adalet sorunlarını tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **9** | **Çevresel Sürdürülebilirlik:**  Öğrenciler, kentsel alanlardaki çevresel sürdürülebilirlik sorunlarını ve bu sorunlara yönelik stratejileri değerlendirebilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |
| **10** | **Eleştirel Düşünme ve Analitik Beceriler:**  Öğrenciler, kentsel sorunlar ve çözümler konusunda eleştirel düşünme ve analitik becerilerini geliştirebilir, teorik bilgilerini pratikte uygulayabilir. | 1,2,3,5 | 1 ve 5 | C, D ve G |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | * Ruşen KELEŞ, “Küreselleşmenin Etkisinde Ulusal, Bölgesel ve Yerel Kimlikler”, Yerel Yönetim, Kent ve Ekoloji, Can Hamamcı’ya Armağan, Editör: Aykut Çoban, Ankara, İmge Kitabevi, 2015, s. 39-56. * Ruşen KELEŞ, Kent, Kentsel Siyaset ve Çevre Yazıları (1993-2014), İstanbul, Arkeoloji ve Sanat Yayınları, 2015. (İlgili Bölümler) |
| **Yardımcı Kaynaklar** | * Can Umut ÇİNER, “Devlet Reformunda Yerelleşme ve Bölgeselleşme Üzerine”, Memleket, 2010/12, s.168-180. * Friedrich Engels, “The Great Towns” in The City Reader, Richard T. LeGates and Frederic Stout (eds.), Routledge, 5th ed., 2011. * Henri PIRENNE, Ortaçağ Kentleri; Kökenleri ve Ticaretin Canlanması, 10. Baskı Ankara, İletişim Yayınları, 2011. * John Macionis and Vincent Parrillo, Cities and Urban Life, 6th ed.,Pearson, pp. 119-148. * John Macionis and Vincent Parrillo, Cities and Urban Life, 6th ed.,Pearson, 2013, pp.149-178. * Mark Gottdiener and Ray Hutchison, The New Urban Sociology, 4th ed., Westview Press, 2011 pp. 23-48. * Ruşen KELEŞ, “Küreselleşmenin Etkisinde Ulusal, Bölgesel ve Yerel Kimlikler”, Yerel Yönetim, Kent ve Ekoloji, Can Hamamcı’ya Armağan, Editör: Aykut Çoban, Ankara, İmge Kitabevi, 2015, s. 39-56. * Ruşen KELEŞ, Kent, Kentsel Siyaset ve Çevre Yazıları (1993-2014), İstanbul, Arkeoloji ve Sanat Yayınları, 2015. (İlgili Bölümler) * Simon Parker, Urban Theory and Urban Experience: Encountering the City, Routledge, 2004, pp.74-119. * Teresa Caldeira, City of Walls: Crime, Segregation and Citizenship in São Paulo, University of California Press, 2000, pp. 256-296. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | İlgili haftaya ilişkin verilen makalelerin çıktıları |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | **Giriş ve Temel Kavramlar:**   * Kent sosyolojisinin tanımı, önemi ve temel kavramları * Kent ve kentleşmenin tarihsel gelişimi |
| **2** | **Kentleşme Süreçleri**   * Kentleşme süreçlerinin tarihsel ve güncel örnekleri * Göç, sanayileşme ve kentleşme ilişkisi |
| **3** | **Kent Sosyolojisi Kuramları:**   * Kent sosyolojisi alanındaki temel kuramlar ve teorisyenler * Modern ve postmodern kent yaklaşımları |
| **4** | **Kent Sosyolojisi Kuramları-Devam**   * Kent sosyolojisi alanındaki temel kuramlar ve teorisyenler * Modern ve postmodern kent yaklaşımları |
| **5** | **Kent Sosyolojisi Kuramları-Devam**   * Kent sosyolojisi alanındaki temel kuramlar ve teorisyenler * Modern ve postmodern kent yaklaşımları |
| **6** | **Kentsel Yaşamın Dinamikleri**   * Kentsel yaşamın dinamikleri ve sosyal yapısı * Kent içindeki sosyal ilişkiler ve toplumsal yapı |
| **7** | **Türkiye’de Kentleşme ve Kentsel Politikalar**   * Türkiye’de kentleşme süreçleri ve politikaları * Türkiye’deki kentsel dönüşüm örnekleri |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | **Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Modelleri**   * Kentsel dönüşüm projeleri ve uygulamaları * Kentsel gelişim modelleri ve stratejileri |
| **10** | **Kentsel Planlama ve Yönetim**   * Kentsel planlama süreçleri ve yönetim modelleri * Yerel yönetimlerin kentsel planlamadaki rolü |
| **11** | **Kentsel Altyapı ve Ulaşım**   * Kentsel altyapı sorunları ve çözümleri * Kentsel ulaşım planlaması ve politikaları |
| **12** | **Kentsel Çevre ve Sürdürülebilirlik**   * Kentsel çevre sorunları ve sürdürülebilirlik * Sürdürülebilir kentleşme stratejileri |
| **13** | **Kentsel Yoksulluk ve Sosyal Adalet**   * Kentsel yoksulluk ve sosyal eşitsizlikler * Sosyal adalet ve kent politikaları |
| **14** | **Kentsel Göç ve Demografik Değişimler**   * Kentsel göç hareketleri ve etkileri * Demografik değişimlerin kentsel yapıya etkisi |
| **15** | **Kentsel Politika ve Katılım**   * Kentsel politikaların analizi ve değerlendirilmesi * Toplumsal katılım süreçleri ve kentsel yönetim |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 1 | 14 |
| Ödev | 14 | 1 | 14 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav | 1 | 1 | 1 |
| Sözlü Sınav hazırlık | 1 | 10 | 10 |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 14 | 1 | 14 |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 30 | 30 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 30 | 30 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **157** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,23** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | %30 |
| Ödev | %10 |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | %60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | Kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | Kamu yönetiminin karşılaştığı sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | Kamu yönetimi ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **5** | Kamu ve işletme yönetimiyle ilgili disiplinlerde temel bir altyapıya sahip olur ve karar verme sürecinde diğer ilgili disiplinleri dikkate alır. | 5 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 5 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 5 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 5 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 5 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Asmin Kavas |
| **İmza** |  |

**Tarih:** 21.10.2024